معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان

ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۵۹۲۴۸
تاریخ نامه: ۱۴۰۵/۰۸/۱۶
ساعت: ۱۸:۲۴
پیوست: دارد
اولویت: عادی

باسمه تعالی

بخشنامه به تمامی دستگاه‌های اجرایی

۱- پیرو بخشنامه شماره ۲۶۰۸ مورخ ۱۴۰۰/۰۱/۲۳ فرم قرارداد کار معین به شماره "ع(۰۸/۰۵ت۵)۱۰۳۰۷۰" (پیوست) جایگزین فرم شماره "ع (۰۱/۰۰ت۴)۱۰۳۰۷۰" می‌شود.

۲- نمونه فرم قرارداد کار دائم مشاغل کارگری به شماره "ع (۰۸/۰۵)۱۰۳۶۰۰" (پیوست) در خصوص ایثارگران موضوع بند «د» تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور و بند (و) تبصره (۲۰) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور که با ارائه تعهد رسمی از قرارداد کار موقت به قرارداد کار دائم تبدیل وضع شده‌اند، جهت بهره برداری ارسال می‌گردد.

۳- فرم قرارداد کار موقت مشاغل کارگری به شماره "ع (۰۸/۰۵ ت۱)۱۰۳۶۱۰" (پیوست) جایگزین فرم قرارداد مشاغل کارگری پیوست بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۰/۲۸۹۶۵ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۳ می‌شود.

علاء الدین رفیع زاده

فرم قرارداد کار دائم مشاغل کارگری

سازمان اداری و استخدامی کشور

ع (۰۵/۰۸)۱۰۳۶۰۰

"برای مشمولین تبدیل وضع شده به استناد بند (د) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور و بند (و) تبصره (۲۰) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور"

۱- نام دستگاه (کارفرما):			۲- شماره مستخدم:	
۳- نام:		۴- نام خانوادگی:	۵- نام پدر:	
۶- شماره شناسنامه:		۷- محل صدور:	۸- کد ملی:	
۹- تاریخ تولد: روز ماه سال		۱۰- محل تولد:	۱۱- جنسیت : زن ☐ مرد ☐	
۱۲- وضعیت تأهل: مجرد ☐ متأهل ☐	۱۳- تعداد فرزندان:	۱۴- مدرک تحصیلی:	۱۵- رشته تحصیلی:	
۱۶- وضعیت نظام وظیفه: پایان خدمت ☐ معافیت دائم ☐ سایر ☐				
۱۷- وضعیت ایثارگری: جانباز ☐ رزمنده ☐ آزاده ☐ شهید ☐ فرزند شهید ☐				
۱۸- محل خدمت: دهستان: بخش: شهرستان: استان:				
۱۹- واحد سازمانی:		۲۰- عنوان شغل:		
(در صورت داشتن طرح طبقه‌بندی مشاغل این قسمت تکمیل شود) ۲۱-گروه: ۲۲- مزد مبنا:				
۲۳- سابقه خدمت دولتی: سال ماه روز		۲۴- سابقه بیمه‌پردازی: سال ماه روز		
۲۵- دستمزد ماهیانه به شرح عوامل زیر تعیین می‌شود:				
- وجوه موضوع این قرارداد در صورت انجام کار موضوع قرارداد و گواهی واحد مربوطه با رعایت مقررات مالی و پس از کسر کسور قانونی و حق بیمه تأمین اجتماعی از محل اعتبارات قابل پرداخت است.		الف – حداقل حقوق ماهیانه (۳۰روزه)		ریال
		ب – پایه سنواتی (روزانه):		ریال
		ج – کمک هزینه مسکن (ماهیانه):		ریال
		د- حق تأهل (ماهیانه):		ریال
		هـ- حق اولاد (ماهیانه):		ریال
		و- بن کارگری (ماهیانه):		ریال
		ز-		ریال
		ح- جمع حقوق (ماهیانه):		ریال
۲۶- حقوق یک ساعت کاری با حداقل مزد برابر ریال و حقوق یک ساعت اضافه کار عادی با حداقل مزد برابر ریال است.				
۲۷- طرف قرارداد از هر لحاظ تابع قانون کار و قانون تأمین اجتماعی خواهد بود و از مزایای قوانین مذکور بهره‌مند می‌شود.				
۲۸- مدت مرخصی استحقاقی و مرخصی استعلاجی براساس ضوابط و مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی می باشد.				
۲۹- مزایای پایان قرارداد طبق قانون کار پرداخت می شود.				
۳۰- تعهدات قرارداد: - طرف قرارداد متعهد است مطابق شرح وظایف مقررات و ضوابط نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام کند. - طرف قرارداد اقرار می‌کند مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب سال ۱۳۳۷ نیست. - طرف قرارداد مسئول حفظ و نگهداری وسایل و اموال در اختیار است و در صورت ایجاد خسارت دستگاه می‌تواند با تشخیص خود من‌جمله از محل قرارداد خسارات مربوطه را جبران کند.				
۳۱- مدیر واحد مربوطه به عنوان ناظر بر حسن اجرای قرارداد مشخص می‌شود.				
۳۲-این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده که هر ۵ نسخه حکم واحد را دارد و پس از امضاء و مهر و ثبت معتبر خواهد بود.				
۳۳- تاریخ اجرای قرارداد:		۳۴- شماره قرارداد:	۳۵- تاریخ صدور قرارداد:	
نام و نام خانوادگی و امضای طرف قرارداد:		نام و نام خانوادگی و امضای نماینده دستگاه اجرایی:		*نسخه:

- نسخه اول: طرف قرارداد
- نسخه دوم: واحد منابع انسانی
- نسخه سوم: امور مالی
- نسخه چهارم: حراست
- نسخه پنجم: گزینش

www.karqozin.com

فرم قرارداد کار موقت مشاغل کارگری

(موضوع مصوبه شماره ۲۱۳۴۷۱/ت۴۷۶۴۳ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۰۱ هیئت وزیران)

سازمان اداری و استخدامی کشور

جمهوری اسلامی ایران

ع (۰۸/ ۰۵ ت۱)۱۰۳۶۱۰

۱- نام دستگاه (کارفرما):			۲- شماره شناسه کارگری:
۳- نام:	۴- نام خانوادگی:		۵- نام پدر:
۶- شماره شناسنامه:	۷- محل صدور:		۸- کد ملی:
۹- تاریخ تولد: روز ماه سال	۱۰- محل تولد:		۱۱- جنسیت : زن ☐ مرد ☐
۱۲- وضعیت تأهل: مجرد ☐ متأهل ☐	۱۳- تعداد فرزندان:		۱۴- مدرک تحصیلی: ۱۵- رشته تحصیلی:
۱۶- وضعیت نظام وظیفه: پایان خدمت ☐ معافیت دائم ☐ سایر ☐			
۱۷- وضعیت ایثارگری: جانباز ☐ رزمنده ☐ آزاده ☐ شهید ☐ فرزند شهید ☐			
۱۸- محل خدمت: دهستان: بخش: شهرستان: استان:			
۱۹- واحد سازمانی:	۲۰- عنوان شغل:		
۲۱- نوع قرارداد: جدید ☐ تمدید ☐ اصلاح ☐			
۲۲- مدت این قرارداد: از تاریخ:	تا تاریخ:		۲۳- محل اجرای قرارداد
۲۴- موضوع قرارداد:			
(در صورت داشتن طرح طبقه‌بندی مشاغل این قسمت تکمیل شود) ۲۵-گروه: ۲۶- مزد مبنا:			
۲۷- سابقه خدمت دولتی: سال ماه روز	۲۸- سابقه بیمه‌پردازی: سال ماه روز		
۲۹- دستمزد ماهیانه به شرح عوامل زیر تعیین می‌شود:			
- وجوه موضوع این قرارداد در صورت انجام کار موضوع قرارداد و گواهی واحد مربوطه با رعایت مقررات مالی و پس از کسر کسور قانونی و حق بیمه تأمین اجتماعی از محل اعتبارات قابل پرداخت است.	الف – حداقل حقوق ماهیانه (۳۰روزه)		ریال
	ب – پایه سنواتی (روزانه):		ریال
	ج – کمک هزینه مسکن (ماهیانه):		ریال
	د- حق تأهل (ماهیانه):		ریال
	هـ- حق اولاد (ماهیانه):		ریال
	و- بن کارگری (ماهیانه):		ریال
	ز-		ریال
	ح- جمع حقوق (ماهیانه):		ریال
۳۰- حقوق یک ساعت کاری با حداقل مزد برابر ریال و حقوق یک ساعت اضافه کار عادی با حداقل مزد برابر ریال است.			
۳۱- طرف قرارداد از هر لحاظ تابع قانون کار و قانون تأمین اجتماعی خواهد بود و از مزایای قوانین مذکور بهره‌مند می‌شود.			
۳۲-مدت قرارداد حداکثر یکساله می‌باشد.			
۳۳- مدت مرخصی استحقاقی و مرخصی استعلاجی براساس ضوابط و مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی می باشد.			
۳۴- مزایای پایان قرارداد طبق قانون کار پرداخت می شود.			
۳۵- تعهدات قرارداد: - طرف قرارداد متعهد است مطابق شرح وظایف مقررات و ضوابط نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام کند. - طرف قرارداد اقرار می‌کند مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب سال ۱۳۳۷ نیست. - عقد قرارداد هیچ‌گونه تعهدی مبنی بر استخدام رسمی یا پیمانی از سوی دستگاه برای طرف قرارداد ایجاد نمی‌کند. - طرف قرارداد مسئول حفظ و نگهداری وسایل و اموال در اختیار است و در صورت ایجاد خسارت دستگاه می‌تواند با تشخیص خود من‌جمله از محل قرارداد خسارات مربوطه را جبران کند.			
۳۶- مدیر واحد مربوطه به عنوان ناظر بر حسن اجرای قرارداد مشخص می‌شود.			
۳۷-این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده که هر ۵ نسخه حکم واحد را دارد و پس از امضاء و مهر و ثبت معتبر خواهد بود.			
۳۸- تاریخ اجرای قرارداد:	۳۹- شماره قرارداد:	۴۰- تاریخ صدور قرارداد:	
نام و نام خانوادگی و امضای طرف قرارداد:	نام و نام خانوادگی و امضای نماینده دستگاه اجرایی:		*نسخه:

- نسخه اول: طرف قرارداد
- نسخه دوم: واحد منابع انسانی
- نسخه سوم: امور مالی
- نسخه چهارم: حراست
- نسخه پنجم: گزینش

www.karqozin.com

فرم قرارداد کار معین (مشخص)

سازمان اداری و استخدامی کشور

ع (۰۸/۰۵/ت۵) ۱۰۳۰۷۰

۱-دستگاه اجرایی:	۲- نام:	۳- نام خانوادگی:	
۴- نام پدر:	۵- شماره ملی کارمند:		
۶- شماره شناسنامه:	محل صدور:	شهرستان:	استان:
۷- محل تولد:	۸- تاریخ تولد: روز ماه سال	۹- جنسیت: ☐ زن ☐ مرد	
۱۰- بالاترین مدرک و رشته تحصیلی:	مدرک:	رشته:	
۱۱- شماره شناسه:	۱۲-واحد سازمانی:		
۱۳- عنوان شغل:	۱۴- عنوان سمت:		
۱۵- سابقه خدمت قابل قبول: روز ماه سال	۱۶- سابقه خدمت تجربی قابل قبول: روز ماه سال		
۱۷- معادل طبقه:	۱۸- معادل رتبه:		
۱۹- محل خدمت: دهستان:	بخش:	شهرستان:	استان:
۲۰- مدت قرارداد: از تاریخ:	تا تاریخ:		
۲۱- وضعیت ایثارگری: ☐ جانباز	☐ رزمنده	☐ آزاده	☐ فرزند شهید
۲۲- وضعیت تأهل: ☐ مجرد ☐ متأهل	۲۳- تعداد فرزندان:		

۲۴- شرح حکم:	۲۵- حقوق ثابت و فوق العاده‌ها:		امتیاز	مبلغ (ریال)
	الف) حقوق ثابت	حق شغل		
		حق شاغل		
		فوق العاده مدیریت		
		جمع		
	ب) فوق‌العاده شغل مشاغل تخصصی			
	پ) فوق العاده ایثارگری			
	ت) کمک هزینه عائله مندی			
	ث) کمک هزینه اولاد			
	ج) فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته			
	چ) فوق العاده سختی شرایط کار و کار در محیط غیر متعارف			
	ح) فوق العاده بدی آب و هوا			
	خ) خدمت در مناطق جنگ زده			
	د) فوق العاده ویژه			
	ذ)			
	ر)			
	ز)			
	ژ)			

www.karqozin.com

	جمع			

۲۶- جمع مبلغ قرارداد (به حروف): ریال

۲۷- ملاحظات قرارداد:

-طرف قرارداد از نظر خدمات درمانی، بازنشستگی، حوادث ناشی از کار و غیر آن و سایر خدمات مشمول مقررات قانون تامین اجتماعی خواهد بود و حق بیمه مقرر همه ماهه برابر با قانون تامین اجتماعی به صندوق ذیربط واریز خواهد شد.

-کسور بازنشستگی و اقلام مشمول آن در خصوص طرف قرارداد براساس مقررات مورد عمل در مورد کارمندان پیمانی نظیر تعیین می‌گردد.

- بابت سنوات پایان قرارداد معادل یک ماه حقوق و مزایای مشمول کسر کسور به نسبت مدت قرارداد در پایان قرارداد قابل پرداخت است.

- طرف قرارداد مشمول استفاده از مرخصی بدون حقوق در طول دوره قرارداد می‌باشد.

- عقد قرارداد هیچ‌گونه تعهدی مبنی بر استخدام رسمی یا پیمانی از سوی دستگاه برای طرف قرارداد ایجاد نمی‌کند.

۲۸- تعهدات طرف قرارداد:

- طرف قرارداد متعهد است مطابق شرح وظایف مقررات و ضوابط نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام کند.

- طرف قرارداد اقرار می‌کند مشمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب سال ۱۳۳۷ نیست.

- طرف قرارداد مسئول حفظ و نگهداری وسایل و اموال در اختیار است و در صورت ایجاد خسارت می‌تواند با تشخیص خود من جمله از محل قرارداد خسارات مربوطه را جبران کند.

۲۹- مدیر واحد مربوطه به عنوان ناظر بر حسن اجرای قرارداد مشخص می‌شود.

۳۰- این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده که هر ۵ نسخه حکم واحد را دارد و پس از امضاء و مهر و ثبت معتبر خواهد بود.

۳۱- تاریخ اجرای قرارداد: تاریخ خاتمه قرارداد:	۳۲- تاریخ صدور و شماره قرارداد: تاریخ:	شماره:
۳۳- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه: عنوان پست سازمانی: امضاء:	۳۴- نام و نام خانوادگی و امضای طرف قرارداد: امضاء:	نسخه*:

- نسخه اول: طرف قرارداد
- نسخه دوم: واحد منابع انسانی
- نسخه سوم: امور مالی
- نسخه چهارم: حراست
- نسخه پنجم: گزینش