

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

وزارت امور اقتصادی و دارایی - وزارت صنعت، معدن و تجارت
معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

وزیران عضو کمیسیون اقتصاد در جلسه مورخ ۱۳۹۱/۲/۳۰ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۱۳۷۰۳ مورخ ۱۳۸۷/۵/۶ وزارت صنعت، معدن و تجارت و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و با رعایت تصویب نامه شماره ۱۶۴۰۸۲/ت ۳۷۳ هـ مورخ ۱۳۸۶/۱۰/۱۰، آیین نامه معاملات سازمان حمایت مصرف کنندگان و تولید کنندگان را به شرح زیر تصویب نمودند:

آیین نامه معاملات سازمان حمایت مصرف کنندگان و تولید کنندگان

فصل اول - کلیات

ماده ۱- کلیه معاملات سازمان حمایت مصرف کنندگان و تولید کنندگان که در این آیین نامه به اختصار سازمان نامیده می شود اعم از خرید، فروش، اجاره، استجاره، پیمانکاری، اجرت کار و غیره براساس این آیین نامه و حسب مورد از طریق مناقصه/ مزایده انجام می شود.

ماده ۲- اصطلاحات مورد استفاده در این آیین نامه در معانی مشروح زیر به کار می روند:

الف - قانون: قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳ - .

ب - مناقصه: فرایندی رقابتی برای تأمین کالا، خدمت یا حقوق با کیفیت مورد نظر (طبق اسناد مناقصه) که در آن تعهدات موضوع معامله به مناقصه گری که کمترین قیمت را پیشنهاد کرده باشد، واگذار می شود.

ج - مزایده: فرایندی رقابتی برای فروش کالا، خدمت یا حقوق متعلق به سازمان که در آن موضوع معامله به مزایده گری که بیشترین قیمت را پیشنهاد کرده باشد، واگذار می شود.

د - مناقصه گزار/ مزایده گزار: سازمان که براساس این آیین نامه، مناقصه/ مزایده را برگزار می نماید.

هـ - مناقصه گر/ مزایده گر: شخص حقیقی یا حقوقی که در مناقصه/ مزایده شرکت می کند.

و - کمیسیون مناقصه/ مزایده: هیئتی که فرایند برگزاری، تعیین برنده، اتخاذ تصمیم در خصوص تجدید و یا لغو مناقصه/ مزایده و سایر وظایف مقرر در این آیین نامه را برعهده می گیرد.

ز - کمیته فنی بازرگانی: هیئتی با حداقل سه عضو خبره فنی بازرگانی صلاحیت دار (حسب نوع معامله) که ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها، ارزیابی کیفی مناقصه گران/ مزایده گران و سایر وظایف مقرر در این آیین نامه را برعهده می گیرد. اعضاء این کمیته توسط مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی) انتخاب می شوند.

ح - کمیسیون تحویل: هیئتی که فرایند تحویل و تحول کالا، خدمت یا حقوق از برنده مناقصه (به برنده

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

پیشنهادهای فاقد سپرده، سپرده‌های مخدوش، سپرده‌های کمتر از میزان مقرر، چک شخصی و نظایر آن ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۸- در فراخوان درج شود که "سایر اطلاعات و جزییات مربوط در اسناد مناقصه/ مزایده مندرج است."

۹- ذکر ترتیب فروش اسناد مناقصه/ مزایده.

ب- سازمان باید فراخوان را از طریق شبکه اطلاع‌رسانی معاملات سازمان منتشر نماید. همچنین به تشخیص مدیرعامل از دو تا سه نوبت از طریق درج خلاصه فراخوان حداقل در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار کشوری یا استان مربوط (با ذکر چگونگی دسترسی به جزییات اطلاعات مربوط در شبکه اطلاع‌رسانی یادشده) منتشر شود.
ج- مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی) می‌تواند علاوه بر موارد مذکور در بند (ب) این ماده از طریق سایر رسانه‌های گروهی و رسانه‌های ارتباط جمعی و پایگاههای اطلاع‌رسانی نیز فراخوان را منتشر نماید.

تبصره ۱- در مواردی که به تشخیص مدیرعامل انتشار فراخوان در چند محل ضرورت داشته باشد، در محل هایی که لازم می‌داند نیز به نشر فراخوان اقدام خواهد نمود.

تبصره ۲- در صورتی که نیاز به برگزاری مناقصه / مزایده بین‌المللی باشد یا استفاده از تسهیلات اعتباری خارجی مطرح باشد باید با کسب مجوزهای مربوط و با رعایت موازین قانون حداکثر استفاده از توان فنی و مهندسی، تولیدی و صنعتی و اجرایی کشور در اجرای پروژه‌ها و ایجاد تسهیلات به منظور صدور خدمات - مصوب ۱۳۷۵- اقدام و همچنین در مورد برگزاری مناقصه/مزایده بین‌المللی، آگهی مناقصه/ مزایده مربوط در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار و حداقل یک نوبت در یکی از روزنامه‌های انگلیسی زبان داخلی و یک مجله یا روزنامه بین‌المللی مرتبط با موضوع، منتشر شود.

ماده ۱۴- احکام زیر در خصوص اسناد مناقصه/ مزایده الزامی است:

الف- تمامی اسناد مناقصه/ مزایده باید به طور یکسان به همه داوطلبان تحویل شود.

ب- اسناد مناقصه/ مزایده شامل تصریح در موارد زیر است:

۱- نام و نشانی سازمان.

۲- نوع و مبلغ سپرده (تضمین شرکت در مناقصه/ مزایده)

۳- محل، زمان و مهلت دریافت اسناد، تحویل پیشنهادهای و گشایش پاکت آنها.

تبصره- ذکر (مجاز بودن حضور پیشنهاد دهندگان در جلسه گشایش پاکت پیشنهادها) و همچنین حداکثر مدت زمانی که برای بررسی پیشنهادهای و تعیین برنده مناقصه/ مزایده لازم است.

۴- روش تهیه و مهلت مقرر برای تسلیم پیشنهادهای و تعداد نسخه‌های آنها

۵- بهای پیشنهادی باید به مبلغ مشخص (به صورت اعداد و حروف توأمان) یا براساس درصد کسری یا اضافه نسبت به واحد بهای اعلام شده یا میزان کالا، خدمت یا حقوق مورد نظر تعیین و در پاکتهای لاک و مهرشده به دبیرخانه سازمان و به طور محرمانه تسلیم شود. پاکتهای یاد شده فقط در جلسه کمیسیون مناقصه/ مزایده گشوده خواهد شد.

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

- ۶- مبلغ پیش پرداخت و تضمین حسن انجام کار.
- ۷- مدت اعتبار پیشنهادها.
- ۸- شرایط و سقف جبران هزینه های مربوط به تأمین ضمانتنامه هریک از مناقصه گران/ مزایده گران برای مواردی که مناقصه/ مزایده به دلیل پایان مدت اعتبار پیشنهادها، تجدید شود.
- ۹- شرح کار، مشخصات فنی بازرگانی، استانداردها، نوع، کمیت و کیفیت کالا، خدمت یا حقوق.
- تبصره ۱- مشخصات نباید بیانگر انتخاب یک شخص (حقیقی یا حقوقی) و یا کشور خاص باشد.
- تبصره ۲- درخصوص مزایده، مشخصات مورد معامله باید در صورتجلسه ای درج و به امضاء مسئول (مسئولین) واحد (واحدهای) ذی ربط و در صورت لزوم مشاور طرح و یا کارشناس ارزیاب برسد.
- ۱۰- برنامه ریزی برای انجام و تحویل کالا، خدمت یا حقوق (ترتیب حمل، بیمه و میزان خسارت در صورت تأخیر و نظایر آن).
- ۱۱- معیارها و روش ارزیابی کیفی مناقصه گران/ مزایده گران.
- ۱۲- نحوه پرداخت بهای معامله (تعیین مواردی همچون پرداخت بطور نقد، اقساط و نظایر آن).
- تبصره - پرداخت از طریق گشایش اعتبار اسنادی ریالی برای معاملات بزرگ توصیه می شود.
- ۱۳- نحوه ترجیح مناقصه گران/ مزایده گران داخلی نسبت به مناقصه گران/ مزایده گران خارجی، در مناقصه های/ مزایده های بین المللی.
- ۱۴- مبانی و روش تعیین برنده مناقصه/ مزایده با ذکر "نحوه تاثیرگذاری ارزیابی فنی بازرگانی بر قیمت پیشنهادی"، در مواردی که مناسب ترین پیشنهاد از طریق ارزیابی فنی بازرگانی و مالی پیشنهادها تعیین می شود.
- ۱۵- متن قرارداد شامل موافقتنامه، شرایط عمومی و خصوصی و ضمایم آن.
- ۱۶- صورت جلسات و توضیحات موضوع ماده (۱۸).
- ۱۷- سایر اسنادی که به تشخیص سازمان لازم باشد.
- ۱۸- تصریح به اینکه سازمان اختیار دارد مقدار کالا، خدمت یا حقوق مورد معامله را تا بیست و پنج درصد (۲۵٪) افزایش یا کاهش دهد.
- ۱۹- اعلام تکالیف قانونی سازمان در مورد کسورات قانونی مربوط به قرارداد و تکالیف طرف معامله در ارتباط با بیمه، مالیات و عوارض متعلقه به قرارداد.
- تبصره - در صورتی که سازمان ثبت قرارداد را در دفاتر رسمی ضروری تشخیص دهد. در فراخوان درج شود که هزینه ثبت قرارداد و پرداخت مالیات و هرگونه عوارض طبق قوانین و مقررات به عهده برنده مناقصه/ مزایده خواهد بود.
- ۲۰- ذکر عبارت "در صورتی که برنده مناقصه/ مزایده حاضر به انعقاد قرارداد و انجام معامله نشود، سپرده او ضبط و با نفر دوم برنده مناقصه/ مزایده معامله انجام می شود و سپرده برنده دوم مناقصه/ مزایده نیز در صورتی

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

که از انعقاد قرارداد و یا از انجام معامله امتناع ورزد، ضبط خواهد شد. قبل از انعقاد قرارداد یا تسلیم ضمانت انجام تعهدات از طرف برنده مناقصه/ مزایده، سپرده نفر دوم مسترد نخواهد شد" و همچنین حداکثر مدت زمان نگهداری سپرده نفر دوم.

۲۱- میزان ضمانت انجام تعهدات و ترتیب دریافت و استرداد آن.

۲۲- در اسناد درج شود که سازمان در موارد موضوع جزء (۵) بند (الف) و جزءهای (۴) و (۵) بند (ب) ماده (۲۵) این آیین نامه و در مواردی که مناقصه گر/ مزایده گر مرتکب یکی از اعمال مندرج در بندهای ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی، موضوع تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ و اصلاحیه بعدی آن شود، در رد پیشنهادهای مرتبط مختار است.

تبصره- قبولی در کمیته فنی بازرگانی نیز موجب سلب اختیار یادشده نیست. سازمان در صورت رد هریک از پیشنهادهای، دلایل مربوط به رد پیشنهاد را مشخص و در سوابق برای مراجعات آینده نگهداری می نماید.

۲۳- درج مفاد مندرج در بندهای (ط) و (ی) ماده (۲۱).

۲۴- ذکر عبارت "برنده مناقصه/ مزایده حق واگذاری تمام و یا بخشی از موضوع معامله را بدون موافقت کتبی سازمان به دیگری ندارد."

ماده ۱۵- در مواردی که محدودیت برگزاری مناقصه/ مزایده عمومی با ذکر ادله توسط واحد متقاضی گزارش و صرفه و صلاح سازمان در انجام معامله به صورت مناقصه/ مزایده محدود براساس دستورالعمل مصوب هیئت مدیره و به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل تأیید شود، به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

۱- سازمان از طریق شبکه های ملی اطلاع رسانی مناقصات و اطلاع رسانی معاملات سازمان و ارسال دعوتنامه از کلیه اشخاص صلاحیت دار (بر اساس فهرست های موضوع ماده (۱۲) و تبصره جز (۵) بند (ب) ماده (۱۱)) برای اعلام آمادگی شرکت در مناقصه/ مزایده دعوت به عمل می آورد.

۲- اشخاصی که برای شرکت در مناقصه/ مزایده اعلام آمادگی کرده و اسناد مربوط را در مهلت مقرر تحویل داده اند، توسط کمیته فنی بازرگانی (و به ترتیب مقرر در ماده (۱۱)) ارزیابی کیفی می شوند.

۳- کمیته فنی بازرگانی اشخاص واجد حد نصاب را به ترتیب اولویت بر اساس روش ارزیابی کیفی که با توجه به تبصره جز (۲) بند (ب) ماده (۱۱) در اسناد درج شده است، تعیین و به کمیسیون مناقصه/ مزایده منعکس می نماید.

تبصره- در مواردی که به تشخیص مدیرعامل و تأیید هیئت مدیره، به واسطه تاخیر ناشی از انجام ارزیابی، صرفه و صلاح سازمان در حذف بندهای (۱) و (۲) باشد، کمیته فنی بازرگانی بر اساس آخرین اطلاعات قابل تحصیل (ارزیابی های انجام شده طی دو سال اخیر) در مورد توان انجام تعهدات اشخاص اظهار نظر خواهد کرد.

۴- کمیسیون مناقصه/ مزایده فهرستی از اشخاص واجد حدنصاب و به ترتیب اولویت ایشان تهیه می نماید (فهرست کوتاه) تا دعوتنامه مناقصه/ مزایده برای آنها ارسال شود.

تبصره ۱- تعداد اشخاص (موضوع این بند) که با توجه به اولویت برای مناقصه/ مزایده محدود دعوت می شوند با تأیید مدیرعامل و قبل از انجام مراحل یادشده تعیین خواهند شد. حداقل تعداد اشخاص هفت نفر خواهد بود.

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

چنانچه اشخاص واجد حد نصاب کمتر از هفت نفر باشد، کمیسیون مناقصه/مزایده می تواند نسبت به اطلاع رسانی مجدد اقدام و یا از طریق ارسال دعوتنامه اشخاص صلاحیت دار را دعوت نماید و یا مراتب را برای اتخاذ تصمیم (از جمله کاهش حداقل تعداد به تعداد واجدین حدنصاب) به هیئت مدیره منعکس نماید.

تبصره ۲- در صورت وجود فهرست کوتاه مناقصه گران/مزایده گران صلاحیت دار، که حداکثر دو سال قبل به ترتیب فوق و بدون استفاده از تبصره (۲) این ماده تهیه شده باشد، به تشخیص مدیرعامل، سازمان ملزم به انجام مراحل نیست.

تبصره ۳- کلیه مقررات مربوط به مناقصه/مزایده عمومی که قابل انطباق با مناقصه/مزایده محدود باشد، در مناقصه/مزایده محدود نیز لازم الرعایه است. از آن جمله، موارد مندرج در این آیین نامه در ارتباط با فراخوان باید در دعوتنامه مناقصه/مزایده محدود مراعات شود.

ماده ۱۶- ترتیب تهیه و تسلیم پیشنهادهای به شرح زیر است:

الف - شرکت کنندگان در مناقصه/مزایده پس از دریافت یا خرید اسناد باید پیشنهادهای خود را به ترتیب زیر تهیه و به شرکت تسلیم کنند:

۱- تهیه و تکمیل اسناد و پیشنهادهای.

۲- تسلیم پیشنهادهای در مهلت مقرر در فراخوان مناقصه/مزایده.

۳- دریافت رسید تحویل پیشنهادهای.

ب - مهلت قبول پیشنهاد باید حسب عرف برای تهیه پیشنهاد کافی باشد، ولی این مهلت در مورد مناقصه/مزایده داخلی و بین المللی از آخرین مهلت تحویل اسناد مناقصه/مزایده به ترتیب نباید کمتر از ده روز و یک ماه باشد.

تبصره - در مواردی که علاوه بر انتشار فراخوان از طریق روزنامه و شبکه های اطلاع رسانی ملی مناقصات و اطلاع رسانی معاملات سازمان، اسناد مناقصه/مزایده نیز به صورت الکترونیکی و بلافاصله در اختیار داوطلبان قرار می گیرد و در دسترس آنان باقی می ماند، تاریخ انتشار اولین فراخوان در روزنامه و انتشار اسناد در شبکه اطلاع رسانی معاملات سازمان (هر کدام مؤخر باشد) از نظر مهلت قبول پیشنهاد در حکم آخرین مهلت تحویل اسناد مناقصه/مزایده است.

ماده ۱۷- شرایط تسلیم و تحویل پیشنهادهای به شرح زیر است:

الف - هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه/مزایده جز در مواردی که در اسناد مناقصه/مزایده پیش بینی شده باشد، نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند.

ب - شرایط مناقصه/مزایده برای تمامی مناقصه گران/مزایده گران اعم از دولتی، عمومی یا خصوصی باید یکسان باشد از جمله در تأمین ضمانتنامه ها، شرایط قرارداد، نحوه تحویل و تسلیم مدارک، مشخصات و شرایط انجام تعهدات و نظایر آنها.

ج - شرکت کنندگان در مناقصه/مزایده باید اسناد مناقصه/مزایده و پیشنهادهای خود را در

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

پاکت های جداگانه در بسته و لاک و مهر شده و در لفاف مناسب قرار داده و به شرح زیر به سازمان ارایه کنند:

- ۱- پاکت تضمین (پاکت الف) - شامل ضمانتنامه شرکت در مناقصه/ مزایده.
- ۲- پاکت فنی بازرگانی (پاکت ب) - شامل اسناد فنی، اسناد قراردادی و حقوقی.
- ۳- پاکت قیمت (پاکت ج) - شامل پیشنهاد قیمت و شرایط مالی پیشنهاد دهنده در چارچوب اسناد مناقصه/ مزایده.

متناسب با موضوع معامله در فراخوان اعلام خواهد شد که تمام پاکت ها پس از لاک و مهر شدن در داخل یک پاکت لاک و مهر شده قرار گرفته و طبق زمان بندی مقرر تحویل داده شود.

د- سازمان موظف است در مهلت مقرر همه پیشنهادهای ارایه شده شرکت کنندگان را پس از دریافت، ثبت و تا جلسه بازگشایی از پاکت ها صیانت نماید.

ه- هرگونه تسلیم، تحویل، اصلاح، جایگزینی و یا پس گرفتن پیشنهاد باید به صورت قابل گواهی و با رعایت ماده (۳۴) در مهلت و مکان مقرر در اسناد مناقصه/ مزایده انجام شود.

ماده ۱۸- توضیح و تشریح اسناد به شرح زیر انجام می گیرد:

الف- چنانچه شرکت کننده ای در اسناد مناقصه/ مزایده، ابهام یا ایرادی مشاهده کند، می تواند از سازمان توضیح بخواهد.

ب- توضیحات و پاسخ به پرسش های مناقصه گران/ مزایده گران و همچنین در صورت تشکیل جلسه توضیح اسناد، رونوشت صورت جلسه آن و هر گونه تجدید نظر در اسناد مناقصه/ مزایده باید با رعایت ماده (۳۴) به طور یکسان در اختیار همه شرکت کنندگان در مناقصه/ مزایده قرار داده شود.

تبصره- سازمان باید اهتمام نماید تا اسناد مناقصه/ مزایده از شفافیت لازم برخوردار بوده و عاری از ابهام باشد تا شرکت کنندگان در مناقصه/ مزایده بتوانند با برداشت صحیح از اسناد مناقصه/ مزایده، قیمت و شرایط مالی پیشنهادی خود را در چارچوب شرایط مناقصه/ مزایده ارایه نمایند.

ماده ۱۹- گشایش پاکت پیشنهادها به شرح زیر انجام می گیرد:

الف- در صورتی که در مدت مقرر پیشنهاد یا پیشنهادهایی رسیده باشد. کمیسیون مناقصه/ مزایده در زمان و مکان مقرر تشکیل و پیشنهادهای دریافتی را مفتوح و به شرح زیر رسیدگی و اتخاذ تصمیم خواهد نمود.

ب- مراحل گشایش پاکت پیشنهادها به شرح زیر است:

۱- تهیه فهرست اسامی دریافت کنندگان اسناد، پیشنهاد دهندگان (مناقصه گران و مزایده گران)، حاضران و شرکت کنندگان در جلسه.

۲- بازکردن پاکت تضمین (الف) و کنترل آن.

۳- بازکردن پاکت فنی بازرگانی (ب).

۴- تحویل پاکت های فنی بازرگانی (ب) به کمیته فنی بازرگانی در مناقصه های / مزایده های دو مرحله ای.

۵- بازکردن پاکت قیمت (ج) و کنترل از نظر کامل بودن مدارک و امضاء آنها و کنار گذاشتن پیشنهادها

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

غیر قابل قبول در مناقصه های / مزایده های یک مرحله ای.

۶- تهیه و تنظیم و امضاء صورت جلسه گشایش پیشنهادهای توسط کمیسیون مناقصه/ مزایده.

۷- تحویل پاکت های قیمت (ج) و تضمین (الف) پیشنهادهای رد شده به سازمان برای استرداد به ذینفع.

ج- در صورت برگزاری مناقصه/ مزایده دو مرحله ای، زمان و مکان تشکیل جلسه گشایش پاکت های قیمت (ج) در جلسه گشایش پاکت ها اعلام خواهد شد. این مدت فقط برای یک بار تا سقف مدت اعتبار پیشنهادهای قابل تمدید است. در این صورت پاکت های قیمت (ج) در یک لفاف لاک و مهر شده توسط سازمان صیانت می شود. در مناقصه های/ مزایده های یک مرحله ای، پاکت های قیمت (ج) بی درنگ گشوده و براساس ماده (۲۱) این آیین نامه، برنده مناقصه/ مزایده تعیین می شود.

د- سازمان موظف است از مناقصه گران/ مزایده گران یا نمایندگان آنها برای حضور در جلسه گشایش پیشنهادهای مالی (پاکت های قیمت (ج)) دعوت نماید.

ماده ۲۰- ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادهای به شرح زیر انجام می گیرد:

الف- در مناقصه های/ مزایده های دو مرحله ای سازمان موظف است براساس معیارها و روش های اعلام شده در اسناد مناقصه/ مزایده، ارزیابی کیفی مناقصه گران/ مزایده گران و ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادهای را انجام و اعلام نماید.

تبصره- استانداردها (حسب مورد براساس استانداردهای بین المللی یا داخلی موضوع ماده (۲۷)) و روش ارزیابی مشخصات فنی پیشنهادهای و عوامل مؤثر در این ارزیابی (شامل معیارهای ارزیابی، شاخص های اندازه گیری و دامنه امتیاز و مبانی تعیین آن برای هریک از معیارها، اهمیت نسبی معیارها و همچنین حد نصاب امتیاز فنی قابل قبول) باید تعیین و در اسناد مناقصه/ مزایده درج شود.

ب- در صورتی که بررسی فنی بازرگانی پیشنهادهای لازم باشد، نتیجه بررسی طی مهلتی که کمیسیون مناقصه/ مزایده معین می کند به جلسه بعدی کمیسیون احاله می شود و براساس گزارش کمیته فنی بازرگانی، پاکت های قیمت (ج) پیشنهاد دهندگانی که امتیاز فنی بازرگانی لازم را احراز کرده اند، گشوده می شود.

تبصره ۱- در صورتی که بررسی فنی بازرگانی پیشنهادهای لازم باشد، مهلت اعلام نظر توسط کمیسیون مناقصه/ مزایده حداکثر تا دو برابر مهلت مقرر برای رسیدگی توسط کمیسیون قابل تمدید خواهد بود. چنانچه فرصت مورد نیاز از سقف مهلت مقرر برای تعیین برنده تجاوز نماید، سازمان باید موضوع را به اطلاع کلیه پیشنهاد دهندگان برساند. در این صورت هر یک از پیشنهاد دهندگان، حداکثر ظرف نصف مدت مهلت تمدید شده که از ده روز کاری تجاوز نخواهد نمود، می توانند انصراف خود را اعلام و در صورت انصراف سپرده آنها مسترد خواهد شد.

تبصره ۲- سازمان همزمان با بررسی اسناد فنی پیشنهاد دهندگان، اسناد قراردادی و حقوقی را مورد بررسی قرار داده و در صورت وجود ابهام نسبت به رفع ابهامات و احتمالاً رفع اختلاف های بین پیشنهادهای رسیده با اسناد مناقصه/ مزایده اقدام نموده و چنانچه ضرورت ایجاب نماید، مدت زمان معقولی را برای رفع ابهام مشخص و

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

به همه شرکت کنندگان اعلام می کند.

تبصره ۳- کمیته فنی بازرگانی باید در مهلت تعیین شده پیشنهادهایی را که از نظر فنی مردود است، با ذکر دلیل مشخص کرده و پیشنهادهای قابل قبول را به ترتیب اولویت و با درج ضریب مطابقت با مشخصات مورد مناقصه/مزایده (امتیاز فنی) تعیین و مراتب را به کمیسیون مناقصه/مزایده گزارش نماید. مبانی انجام بررسیهای فنی و تعیین ضریب مطابقت با توجه به مفاد تبصره (۱) در گزارش کمیته فنی بازرگانی با ذکر دلیل منعکس خواهد شد.

ج - هرگونه ارزیابی فنی بازرگانی، تنها پیش از گشودن پاکت های قیمت (ج) مجاز است.

د - پاکت قیمت (ج) مناقصه گرانی/مزایده گرانی که در ارزیابی های فنی بازرگانی پذیرفته نشده اند، باید ناگشوده بازگردانده شود.

ماده ۲۱- ارزیابی مالی و تعیین برنده به شرح زیر انجام می گیرد:

الف - در مناقصه هایی/مزایده هایی که مناسب ترین قیمت با ارزیابی فنی بازرگانی و مالی پیشنهادها تعیین می شود، مناسب ترین قیمت به عنوان پیشنهاد برتر شناخته می شود. چنانچه پیشنهاد برتر، حایز حداقل قیمت در مناقصه/مزایده باشد و قیمت پیشنهادی از نظر کمیسیون عادلانه باشد، برنده شناخته می شود. در غیر این صورت، کمیسیون مناقصه/مزایده نظر خود را در خصوص پیشنهاد برتر به همراه گزارش توجیهی و تصمیم خود در خصوص پذیرش پیشنهاد برتر به عنوان برنده و یا تجدید مناقصه/مزایده به هیئت مدیره گزارش می نماید. چنانچه هیئت مدیره ظرف مدت دو هفته ضرورت بررسی مجدد را اعلام نماید، کمیسیون پس از بررسی مجدد نسبت به اعلام پیشنهاد برتر به عنوان برنده و یا تجدید مناقصه/مزایده اقدام خواهد نمود. در صورتی که هیئت مدیره ظرف مدت یادشده ضرورت بررسی مجدد را اعلام ننماید، کمیسیون نسبت به اعلام تصمیم اولیه کمیسیون اقدام خواهد نمود.

تبصره - مبانی و روش ارزیابی مالی باید به صورت مشروح با ذکر "نحوه تاثیرگذاری ارزیابی فنی بازرگانی بر قیمت" در اسناد مناقصه/مزایده درج شود.

ب - در سایر مناقصه ها/مزایده ها، چنانچه حداقل/حداکثر قیمت پیشنهاد شده (یا قیمت پیشنهادی در موردی که فقط یک پیشنهاد رسیده باشد) از نظر کمیسیون عادلانه باشد، در صورتی که این پیشنهاد از نظر فنی قابل قبول باشد، برنده شناخته می شود.

تبصره - چنانچه حداقل/حداکثر قیمت پیشنهاد شده (یا قیمت پیشنهادی در موردی که فقط یک پیشنهاد رسیده باشد) از نظر کمیسیون عادلانه نباشد، کمیسیون می تواند اتخاذ تصمیم نماید که مناقصه/مزایده تجدید یا حداقل از سه شخص صلاحیت دار استعلام بها شود و نتیجه آن در کمیسیون مطرح شود. در صورتی که حداقل/حداکثر قیمت بدست آمده در استعلام بها کمتر/بیشتر از حداقل/حداکثر قیمت پیشنهاد شده در مناقصه/مزایده باشد، به شرح زیر عمل می شود:

۱- در صورتی که تفاوت این دو قیمت کمتر از پنج درصد (۵٪) باشد، در این صورت اگر پیشنهاد دهنده

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

حداقل در مناقصه/حداکثر در مزایده حاضر باشد معامله را به حداقل/حداکثر قیمت به دست آمده در استعلام انجام دهد به عنوان برنده اعلام خواهد شد. در غیر این صورت کمیسیون پیشنهاد دهنده حداقل/حداکثر قیمت در استعلام بها را حایز حداقل/حداکثر قیمت شناخته و موضوع را برای تأیید وی به عنوان برنده و یا تجدید مناقصه/مزایده به هیئت مدیره احاله خواهد نمود.

۲- در صورتی که حداقل/حداکثر قیمت به دست آمده در استعلام بها برابر یا بیشتر از حداقل/کمتر از حداکثر قیمت پیشنهاد شده در مناقصه/مزایده باشد یا در استعلام بها کسی داوطلب معامله نباشد و یا تعداد داوطلبان کمتر از سه باشند، کمیسیون می تواند پیشنهاد دهنده حداقل در مناقصه/حداکثر در مزایده را به عنوان برنده اعلام و یا رأی به تجدید مناقصه/مزایده دهد.

ج- پس از گشودن پاکت های قیمت (ج)، چنانچه به تشخیص کمیسیون، بررسی قیمت ها و تجزیه و کنترل مبانی آن لازم باشد، کمیسیون می تواند انجام این بررسی را به کمیته فنی بازرگانی ارجاع نماید. در این صورت کمیته فنی بازرگانی حداکثر ظرف دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون اعلام می کند.

د- پس از گشودن پاکت های قیمت (ج)، سپرده برنده اول و دوم نزد سازمان نگهداری و سپرده سایرین بازگردانده می شود.

ه- در مناقصات بین المللی، مناقصه گران داخلی نسبت به مناقصه گران خارجی ترجیح دارند. نحوه ترجیح مناقصه گران داخلی، در اسناد مناقصه قید خواهد شد. مناقصاتی که در آنها رعایت این قاعده به مصلحت نباشد، باید از سوی شورای اقتصاد تأیید شوند.

و- برای افزایش سهم انجام کار در ایران، پیشنهاد های کلیه مناقصه گران اعم از داخلی و خارجی در مناقصات داخلی و یا بین المللی به شرح مندرج در مواد (۳) و (۴) آیین نامه اجرایی بند (ج) ماده (۲) قانون تنظیم بخشی از مقررات تسهیل و نوسازی صنایع کشور، موضوع تصویب نامه شماره ۴۴۹۳۰/ت/۳۰۷۵۰ هـ مورخ ۱۳۸۳/۰۸/۱۳ و اصلاحیه بعدی آن همسنگ می شود.

ز- برای ارزیابی و همسنگ کردن پیشنهاد های دارای بخش ارزی، نرخ برابری ارز، نرخ ارز قابل معامله اعلام شده توسط مراجع رسمی کشور است. در این گونه موارد برای ارزیابی و همسنگ کردن پیشنهاد های دریافتی باید متوسط نرخ ارز در هفت روز کاری متوالی تا سه روز قبل از روز گشایش پاکت های قیمت (ج) پیشنهاد دهندگان، ملاک عمل قرار گیرد.

ح- در خصوص معاملات بزرگ با تشخیص مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی) باید حدود بهای عادلانه توسط مشاور طرح (و یا واحد متقاضی) و یا کارشناس منتخب هیئت مدیره تعیین و تا قبل از گشودن پاکت ها (ترجیحاً قبل از برگزاری مناقصه/مزایده) به کمیسیون گزارش شود.

ط- در صورتی که مناقصه / مزایده برای اقلام (کالا، خدمت یا حقوق) مختلف برگزار شده باشد و قیمت یک یا چند قلم پیشنهادی نسبت به پیشنهاد دیگر ارزان تر و چند قلم آن گران تر باشد، معامله با کسی که در مجموع قیمت پیشنهادی وی از همه مناسب تر باشد، انجام خواهد شد، مگر آنکه خرید / فروش اقلام مورد

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

معامله از فروشندگان/به خریداران متعدد به صرفه بوده و به ویژه با توجه به شرایط تحویل و خصوصیات مساعد دیگر به صلاح سازمان باشد. در این صورت موضوع معامله تفکیک گشته و هر قلم از کالا، خدمت یا حقوق یادشده از حایزین مناسب ترین قیمت خریداری/ به بالاترین قیمت فروخته خواهد شد. مراتب باید در فراخوان و اسناد مناقصه/ مزایده درج شود.

۱- چنانچه تمامی یک نوع کالا، خدمت یا حقوق مورد نیاز توسط پیشنهاد دهنده مناسب ترین قیمت قابل تامین نباشد (چنانچه تمامی یک نوع کالا، خدمت یا حقوق مورد درخواست پیشنهاد دهنده مناسب ترین قیمت نباشد) و یا خرید/ فروش کالا، خدمت یا حقوق مورد نیاز از مناقصه گران / به مزایده گران متعدد مقرون به صرفه باشد، سازمان می تواند با رعایت موارد زیر معامله را با مناقصه گران/ مزایده گران متعدد انجام دهد:

۱- قیمت پیشنهادی عادلانه باشد.

۲- خرید/فروش کالا، خدمت یا حقوق مورد نیاز را به تفکیک با حایزین مناسب ترین قیمت و به ترتیب اولویت انجام دهد.

۳- مراتب در فراخوان و یا اسناد مناقصه/ مزایده درج شده باشد.

ماده ۲۲- تعیین برنده به ترتیبی خواهد بود که در اسناد درج می شود. هرگونه مذاکره با پیشنهاد دهندگان و یا برنده برای اخذ تخفیف و یا تغییر قیمت و شرایط قراردادی ممنوع است. همچنین هیچگونه تخفیف و یا تغییر قیمتی نیز از سوی پیشنهاد دهندگان پذیرفته نخواهد شد و تنها ملاک تعیین برنده قیمتی است که هر شرکت کننده در پاکت دربسته و لاک و مهر شده به سازمان تسلیم کرده است. کمیسیون مناقصه/ مزایده، کمیته فنی بازرگانی و مسئولین سازمان باید با توجه به مدتی که فروشندگان / خریداران کالا، خدمت یا حقوق در برگ پیشنهادهای خود ذکر نموده اند به نحوی اقدام کنند که به علت انقضای مدت خسارتی متوجه سازمان نشود.

تبصره - چنانچه برای کاهش یا افزایش قیمت در اسناد مناقصه/ مزایده ترتیبی مشخص شده باشد باید براساس آن اقدام شود.

ماده ۲۳- در مواردی که کمیسیون مناقصه/ مزایده برنده را اعلام کرده باشد، سپرده او و پیشنهاد دهنده ای که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد با رعایت ماده (۳۲) نگاهداری و سپرده سایر پیشنهاد دهندگان بلافاصله آزاد خواهد شد.

تبصره - پیشنهادی که در مرتبه دوم قرار دارد در صورتی می تواند مورد ابلاغ قرار گیرد که تفاوت بهاء پیشنهادی او با برنده کمتر از مبلغ سپرده (تضمین) باشد، در غیر این صورت رجوع به وی ممنوع است و سپرده او آزاد خواهد شد.

ماده ۲۴- اگر در نتیجه فراخوان یا انتشار در شبکه های ملی اطلاع رسانی مناقصات و اطلاع رسانی معاملات سازمان و یا دعوت به مناقصه/ مزایده، پیشنهادی دریافت نشده باشد، مدیرعامل می تواند مناقصه/ مزایده را تجدید و یا موضوع را برای اتخاذ تصمیم و تعیین نحوه انجام معامله به هیئت سه نفره مندرج در ماده (۲۸) احاله کند.

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

تبصره - اطلاعات کلیه معاملات اعم از مناقصه و ترک مناقصه جز آن دسته از معاملاتی که به تشخیص هیئت وزیران باید مستور بماند، باید در شبکه ملی اطلاع رسانی مناقصات ثبت و در اختیار عموم قرار گیرد.

ماده ۲۵ - شرایط تجدید و لغو مناقصه/ مزایده به شرح زیر است:

الف - مناقصه/ مزایده در شرایط زیر تجدید می شود:

۱- کم بودن تعداد مناقصه/ مزایده گران از حد نصاب تعیین شده در شرایط و اسناد مناقصه/ مزایده.

تبصره - در صورت ایجاب تنها یک متقاضی برای انجام معامله (منحصر به فرد بودن براساس جزء (۲) بند

(ع) ماده (۲)) کمیسیون مناقصه/ مزایده باید در تعیین برنده کلیه موارد مندرج در فراخوان و اسناد و شرایط مناقصه/ مزایده موضوع مواد (۱۳) و (۱۴) و سایر موارد مرتبط در این آیین نامه را به طور کامل رعایت نماید.

۲- پایان مدت اعتبار پیشنهادها و عدم موافقت شرکت کنندگان و یا برنده مناقصه/ مزایده با تمدید مدت اعتبار پیشنهاد.

۳- بالا بودن قیمتها به نحوی که توجیه اقتصادی خرید در مناقصه منتفی شود و یا مبلغ پیشنهادی برنده در مناقصه فراتر از مبلغ تعیین شده، حدود بهای عادلانه موضوع بند (ج) ماده (۲۱) باشد.

۴- پایین بودن قیمتها به نحوی که توجیه اقتصادی فروش در مزایده منتفی شود و یا مبلغ پیشنهادی برنده در مزایده کمتر از مبلغ تعیین شده، حدود بهای عادلانه موضوع بند (ج) ماده (۲۱) باشد.

۵- رای هیئت رسیدگی به شکایات درخصوص مناقصه.

۶- امتناع برندگان اول و دوم مناقصه/ مزایده از انعقاد قرارداد.

تبصره - در صورتی که مناقصه/ مزایده به دلیل پایان مدت اعتبار پیشنهادها تجدید شود، سازمان موظف است براساس شرایط و سقف مندرج در اسناد مناقصه/ مزایده هزینه های مربوط به تأمین ضمانتنامه (تضمین شرکت در مناقصه/ مزایده) را به مناقصه گران/ مزایده گران پرداخت نماید.

ب - مناقصه/ مزایده در شرایط زیر لغو می شود:

۱- نیاز به خرید و یا فروش کالا، خدمت یا حقوق موضوع مناقصه/ مزایده مرتفع شده باشد.

۲- تغییرات زیادی در اسناد مناقصه/ مزایده لازم باشد و موجب تغییر در ماهیت مناقصه/ مزایده شود.

۳- حوادث غیر مترقبه نظیر جنگ، زلزله، سیل و مانند آنها.

۴- تشخیص کمیسیون مناقصه/ مزایده مبنی بر تبانی مناقصه گران/ مزایده گران.

۵- رای هیئت رسیدگی به شکایات درخصوص مناقصه.

ج - سازمان باید تجدید و یا لغو مناقصه/ مزایده را مطابق با ماده (۳۴) به آگاهی همه مناقصه گران/ مزایده گران برساند.

فصل پنجم - عدم الزام و ترک مناقصه / مزایده

ماده ۲۶ - برگزاری مناقصه/ مزایده در موارد زیر الزامی نیست و سازمان می تواند بدون انجام مناقصه/ مزایده معامله مورد نظر را انجام دهد:

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

مزایده) و سایر وظایف مقرر در این آیین نامه را برعهده می گیرد. کمیسیون تحویل مرکب از انباردار (یا نماینده واحد تحویل گیرنده/تحویل دهنده)، نماینده واحد تقاضا کننده و نماینده یا نمایندگانی که توسط مدیرعامل تعیین می شود، خواهد بود.

ط - هیئت سه نفره: هیئت سه نفره ترک مناقصه/مزایده متشکل از مدیرعامل، ذیحساب و یک نفر به انتخاب مجمع عمومی است که با توجه به شرایط، میسر نبودن انجام معاملات از طریق مناقصه/مزایده را تایید می نماید.

ی - هیئت رسیدگی به شکایات: هیئت رسیدگی موضوع ماده (۷) قانون.

ک - ارزیابی کیفی مناقصه گران/مزایده گران: ارزیابی توان انجام تعهدات مناقصه گران/مزایده گران که از سوی سازمان و توسط کمیته فنی بازرگانی انجام می شود.

ل - ارزیابی شکلی: بررسی کامل بودن اسناد و امضاء آنها، غیر مشروط و خوانا بودن پیشنهاد قیمت.

م - ارزیابی فنی بازرگانی: فرایندی که در آن مشخصات، استانداردها، کارایی، دوام و سایر ویژگیهای فنی بازرگانی پیشنهادها بررسی، ارزیابی و پیشنهادهای قابل قبول برگزیده می شوند.

ن - ارزیابی مالی: فرایندی که در آن مناسب ترین قیمت به شرح مندرج در ماده (۲۱)، از بین پیشنهادهایی که از نظر فنی بازرگانی پذیرفته شده اند، برگزیده می شود.

س - مدت اعتبار پیشنهادها: دوره زمانی که توسط سازمان اعلام می شود و طی آن پیشنهادها باید دارای اعتبار باشند. این مدت شامل زمان لازم برای انجام مناقصه/مزایده، بررسی و ارزیابی پیشنهادها، تعیین برنده و انعقاد قرارداد می باشد.

ع - انحصار: انحصار در معامله عبارت است از:

۱- یگانه بودن متقاضی شرکت در معامله که به طرق زیر تعیین می شود:

الف- اعلان هیئت وزیران برای کالاها، خدمات یا حقوقی که در انحصار دولت است.

ب- انتشار فراخوان عمومی در خصوص موضوع معامله و ایجاب تنها یک متقاضی برای انجام معامله.

۲- منحصر به فرد بودن اموال منقول، خدمات و حقوق که باتوجه بند (۱) ماده (۲۶) مشخص می شود.

تبصره - در موارد احراز انحصار به طرق پیش بینی شده در اجزاء (الف) و (ب) بند (۱)، نیازی به برگزاری مناقصه نبوده و معامله طبق بند (۱) ماده (۲۶) این آیین نامه انجام خواهد شود.

ف - برنامه زمانی مناقصه/مزایده: سندی که در آن زمان و مهلت برگزاری مراحل مختلف مناقصه/مزایده، مدت اعتبار پیشنهادها و زمان انعقاد قرارداد مشخص می شود.

ص - شبکه ملی اطلاع رسانی مناقصات: شبکه اطلاع رسانی، موضوع بند (ج) ماده (۲۳) قانون.

ق - شبکه اطلاع رسانی معاملات سازمان: پایگاه اینترنتی با نام شبکه اطلاع رسانی الکترونیکی معاملات سازمان که در این آیین نامه به اختصار شبکه اطلاع رسانی معاملات سازمان نامیده می شود و توسط سازمان ایجاد می شود.

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

۱- خرید اموال منقول، خدمات و حقوقی که به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل (و یا نمایندگان مجاز وی) منحصر به فرد بوده و دارای انواع مشابه نباشد. در این صورت بهای موضوع معامله به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی) با کسب نظر از کارشناس (کارشناسان) منتخب هیئت مدیره، برای معامله مربوط تعیین خواهد شد.

۲- خرید، اجاره به شرط تملیک یا اجاره گرفتن اموال غیرمنقول. در این موارد بهای موضوع معامله به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی)، با کسب نظر از هیئت کارشناسان رسمی دادگستری (حداقل سه نفر) و یا هیئت کارشناسان خبره مربوط منتخب هیئت مدیره در صورت نبود کارشناسان رسمی دادگستری، تعیین خواهد شد.

۳- خرید اموال منقول و غیر منقول، کالا و خدمات با قیمت تعیین شده و یا کمتر یا حقوقی که نرخ های آنها از طرف مراجع قانونی ذی صلاح تعیین شده باشد.

۴- خرید خدمات آموزشی و ورزشی و نظایر آن در چارچوب برنامه های مصوب سازمان که به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل به لحاظ رعایت صرفه و صلاح کشور امکان برگزاری مناقصه مقدور نباشد.

۵- خرید خدمات فرهنگی و هنری و صنایع مستظرفه با رعایت موازین اسلامی که با تشخیص و مسئولیت مدیر عامل به لحاظ رعایت صرفه و صلاح کشور امکان برگزاری مناقصه مقدور نباشد.

۶- خرید خدمات مشاوره اعم از مهندسی مشاور و مشاوره فنی بازرگانی مشتمل بر مطالعه، طراحی و یا مدیریت بر طرح و اجرا و نظارت و یا هر نوع خدمات مشاوره ای و خدمات کارشناسان (اشخاص حقیقی).

تبصره - انتخاب و ارجاع کار به مهندسین مشاور براساس دستورالعمل اجرایی خواهد بود که با رعایت آیین نامه خرید خدمات مشاوره، موضوع تصویب نامه شماره ۱۹۳۵۴۲/ت ۴۲۹۸۶ هـ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۱ توسط هیئت مدیره سازمان تهیه و به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت می رسد.

۷- خرید قطعات یدکی برای تعویض و یا تکمیل لوازم و تجهیزات ماشین آلات ثابت و متحرک موجود و همچنین ادوات و ابزار و وسایل اندازه گیری دقیق و لوازم آزمایشگاه های علمی و فنی و نظایر آن که تامین آن با تشخیص مدیرعامل از طریق مناقصه امکان پذیر نباشد، با تعیین بهای مورد معامله از سوی حداقل یک نفر کارشناس منتخب مدیر عامل و یا مقام مجاز از طرف وی در رشته مربوط.

۸- تعمیر تجهیزات و ماشین آلات ثابت و متحرک و تامین تجهیزات و ماشین آلات صرفاً جایگزین و مرتبط با تداوم تولید در واحدهای تولیدی شرکت به نحوی که به لحاظ رعایت صرفه و صلاح کشور به تشخیص و مسئولیت مدیر عامل (و یا نماینده مجاز وی) شامل توسعه واحد نشود.

۹- در مورد معاملات محرمانه که به تشخیص هیئت وزیران با رعایت صرفه و صلاح کشور باید مستور بماند.

۱۰- خرید سهام (چنانچه بر اساس اساسنامه و مقررات مربوط در سازمان مجاز شناخته شده باشد) و تعهدات ناشی از اجرای احکام قضایی.

تبصره ۱- انجام معاملات بدون انجام مناقصه / مزایده مشروط بر آن است که طرف معامله، مالک مورد معامله

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

بوده یا آن را در اختیار داشته یا تولیدکننده و یا انجام دهنده آن باشد و یا این که وظیفه تهیه و توزیع و فروش مورد معامله را به عهده داشته باشد.

تبصره ۲- استثنای یاد شده غیر از بند (۹) ماده (۲۶) مانع از انجام معامله از طریق انجام مناقصه/ مزایده نخواهد بود.

تبصره ۳- مدیرعامل موظف است هیئت مدیره و حسابرس (بازرس) سازمان را از معاملات مفاد بندهای این ماده و همچنین معاملات موضوع ماده (۲۸) مطلع نماید و هیئت مدیره گزارش آنها را به اولین جلسه مجمع عمومی عادی صاحبان سهام ارایه نماید.

تبصره ۴- هزینه های مربوط به ماده (۷۸) قانون محاسبات عمومی کشور از شمول رعایت قانون یاد شده و این آیین نامه با رعایت قانون مستثنی و تابع قانون نحوه هزینه کردن اعتباراتی که به موجب قانون از شمول قانون محاسبات عمومی و سایر مقررات عمومی دولت مستثنی هستند، می باشد و بلافاصله جزییات هزینه های معاملات آن به هیئت مدیره گزارش می شود.

ماده ۲۷- رعایت استانداردهای ملی و داخلی در انجام کلیه معاملات سازمان (اعم از خرید کالا، خدمت یا حقوق، امور پیمانکاری و نظایر آن) ضروری است. در مواردی که استانداردهای ملی و داخلی تدوین نشده باشد، رعایت استانداردهای بین المللی الزامی است و موارد استثناء به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل تعیین و در این گونه موارد، مدیرعامل موظف است هیئت مدیره و حسابرس (بازرس) سازمان را مطلع نماید و هیئت مدیره نیز گزارش آنها را به اولین جلسه مجمع عمومی عادی صاحبان سهام ارایه نماید.

ماده ۲۸- در مواردی که با توجه به شرایط، میسر نبودن انجام مناقصه/ مزایده براساس گزارش توجیهی و با ذکر ادله توسط واحد متقاضی گزارش و توسط هیئت سه نفره (هیئت سه نفره ترک مناقصه/ مزایده) تأیید شود، می توان معامله را به طریق دیگری انجام داد. در این صورت، هیئت یادشده با رعایت صرفه و صلاح سازمان ترتیب انجام این گونه معاملات را با رعایت سایر مقررات مربوط در هر مورد برای یک نوع کالا، خدمت یا حقوق (کالا، خدمت یا حقوق مورد درخواست) تعیین و اعلام خواهد نمود. هیئت یادشده بنا به دعوت مدیرعامل و با حضور هر سه عضو رسمیت دارد و کلیه اعضاء موظف به حضور در جلسات هیئت و ابراز نظر نسبت به گزارش توجیهی سازمان در مورد تقاضای ترک مناقصه/ مزایده و همچنین نحوه انجام معامله مورد نظر هستند، ولی تصمیمات هیئت با رأی اکثریت اعضاء معتبر خواهد بود. نظر هریک از اعضاء نسبت به گزارش توجیهی ترک مناقصه/ مزایده و همچنین ترتیب انجام معامله باید برای مراجعات آینده در سوابق جلسه نگهداری شود.

تبصره ۱- در صورت عدم اتفاق آراء هیئت سه نفره، هر یک از اعضا برای اظهارنظر می توانند از نظرات کارشناس (کارشناسان) حسب موضوع معامله استفاده نمایند. در این صورت هزینه استفاده از کارشناس (کارشناسان) به عهده سازمان است.

تبصره ۲- در هر حال ، در مواردی که موضوعیت داشته باشد، سازمان باید به طریق مقتضی (با عنایت به رویه مندرج در ماده (۱۱)) از صلاحیت و توان انجام تعهدات طرف معامله و یا مشخصات فنی کالا، خدمت یا

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

حقوق مورد معامله اطمینان حاصل نماید.

ماده ۲۹- ترکیب هیئت ترک مناقصه / مزایده به شرح زیر است:

الف - هیئت ترک مناقصه / مزایده مرکب از مدیرعامل و ذیحساب سازمان و یک نفر صلاحیت دار به انتخاب مجمع عمومی است.

تبصره - مجمع عمومی می تواند به منظور عضویت در هیئت ترک مناقصه / مزایده نفر صلاحیت دار موضوع بند (الف) را حسب موضوع معامله برای رشته های مختلف تعیین نماید.

ب - در اجرای ماده (۲۸)، در صورتی که مبلغ معامله بیش از پنجاه برابر نصاب معاملات کوچک باشد، انجام معامله پس از تصویب هیئت سه نفری موضوع این ماده و با تأیید هیئت مدیره مجاز خواهد بود.

ج - در اجرای بند (ب) این ماده در صورتی که مبلغ معامله بیش از دویست برابر نصاب معاملات کوچک باشد، انجام معامله پس از تصویب هیئت سه نفری موضوع این ماده، منوط به تأیید هیئتی مرکب از وزیران صنعت، معدن و تجارت و اموراتصادی و دارایی و معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور (دبیر هیئت) خواهد بود.

فصل ششم - قرارداد

ماده ۳۰- کلیه معاملات سازمان نیازمند عقد قرارداد است که طبق قراردادهای نمونه مصوب هیئت مدیره و قبل از پایان مدت اعتبار پیشنهادها باید نسبت به عقد قرارداد اقدام شود. در مواردی که برای آن قراردادهای نمونه به تصویب هیئت مدیره نرسیده است، هر قرارداد باید جداگانه به تصویب هیئت مدیره برسد. هیئت مدیره می تواند به مسئولیت خود تصویب قراردادهای غیر نمونه را به کمیته ای مرکب از حداقل سه نفر افراد ذی صلاح در تخصص های حقوقی، بازرگانی و مالی و حسب مورد فنی (که توسط هیئت مدیره و برای قرارداد معین انتخاب می شوند) محول نماید.

تبصره ۱- با تغییر اعضای هیئت مدیره سازمان، احکام اعضای کمیته یاد شده باید تنفیذ و یا اعضای کمیته انتخاب شوند.

تبصره ۲- در مورد معاملات کوچک و متوسط که مورد معامله حداکثر هفت روز پس از انجام تشریفات مناقصه / مزایده تحویل و بهای آن به طور نقدی پرداخت یا دریافت می شود، انجام معامله منوط به انعقاد قرارداد نیست، ولی صورتحسابها، اوراق خرید کالا، خدمت یا حقوق، ضمانتنامه و دیگر موارد (متناسب با نوع معامله) باید اخذ شود.

ماده ۳۱- در قرارداد درج نکات زیر ضروری است:

۱- نام متعاملین

۲- نوع و مقدار مورد معامله با مشخصات کامل آنها

۳- مدت انجام تعهد و محل و شرایط تحویل مورد معامله

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

تبصره ۱- دادن هرگونه امتیاز به برنده مناقصه / مزایده یا واگذاری امکانات سازمان و یا پرداخت پیش پرداخت به برنده مناقصه/مزایده در موقع قرارداد یا اجرای کار، به جز آنچه که در فراخوان و یا اسناد مناقصه/ مزایده درج شده، ممنوع است.

تبصره ۲- میزان اجاره ساختمانها و ماشین آلات و وسایط نقلیه و امثال آن و همچنین هرگونه تسهیلات مالی که از طرف سازمان با رعایت مقررات مربوط و تبصره یادشده در اختیار پیمانکاران برای مدت انجام کار مورد قرارداد گذارده می شود، به پیشنهاد کارشناس منتخب مدیرعامل و تصویب هیئت مدیره تعیین خواهد شد.

۴- ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردی که طرف قرارداد در انجام تعهدات جزئا" یا کلا" تأخیر نماید.

۵- الزام تحویل کالا بر طبق اسناد و نمونه مهر شده، در صورتی که تهیه نمونه لازم باشد. در این صورت باید نمونه کالا با مهر طرفین معامله مهر شده و نزد سازمان نگهداری شود.

۶- اقرار برنده مناقصه/ مزایده به این که "از مشخصات کالا، خدمت یا حقوق مورد معامله و مقتضیات محل تحویل کالا، خدمت یا حقوق اطلاع کامل دارد و هیچ امر مجهولی باقی نمانده است که بعداً مستند به جهل عنوان شود."

۷- اختیار سازمان نسبت به افزایش یا کاهش مورد معامله در مدت قرارداد تا میزان بیست و پنج درصد (۲۵٪) مقدار مندرج در قرارداد.

۸- در مواردی که انجام کار براساس واحد بها باشد، بهای مورد معامله و ترتیب پرداخت آن براساس برآورد بهای مورد معامله تعیین و در قرارداد ذکر می شود. بهای کارهای انجام یافته براساس واحد بها احتساب و پرداخت خواهد شد.

۹- چنانچه بنا به مقتضیات در نظر باشد که به برنده مناقصه پیش پرداخت داده شود (و از برنده مزایده پیش دریافت اخذ شود) و یا تسهیلاتی ملحوظ شود، میزان و ترتیب پرداخت و یا دریافت آن باید در شرایط و اسناد مناقصه/ مزایده درج شده باشد.

تبصره ۱- به هیچ وجه شروع قرارداد یا تحویل کالا، خدمت یا حقوق منوط به اخذ پیش پرداخت توسط طرف قرارداد نشود.

تبصره ۲- تأدیه پیش پرداخت و فراهم نمودن تسهیلات در مناقصه، منوط به اخذ تضمین های معتبر و مورد قبول خواهد بود.

تبصره ۳- مبلغ پیش پرداخت از بیست و پنج درصد (۲۵٪) مبلغ معامله بیشتر نخواهد بود (در موارد خاص به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل و به تصویب هیئت مدیره این درصد قابل افزایش خواهد بود) و میزان و شرایط آن نیز باید در اسناد درج شود.

۱۰- میزان تضمین حسن انجام کار و نحوه کسر و ترتیب استرداد آن براساس شرایط و اسناد مناقصه / مزایده.

۱۱- مدت فاصله زمانی بین تحویل موقت و تحویل قطعی در قراردادهای مربوط به کارهای اجرایی از جمله

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

ساختمان، تاسیسات و تجهیزات) براساس شرایط و اسناد مناقصه/ مزایده.

۱۲- اقرار به عدم شمول ممنوعیت موضوع قانون راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری- مصوب ۱۳۳۷- و همچنین افشاء سمت و میزان سهام (در شرکتهای سهامی خاص) متعلق به اشخاص و اقرباء، موضوع تبصره (۱) ماده (۱) قانون یادشده در شرکت طرف قرارداد.

۱۳- سایر تعهداتی که در شرایط و اسناد مناقصه / مزایده ذکر شده است.

۱۴- سایر شرایط که مورد توافق طرفین معامله قرار گیرد، مشروط بر آنکه امتیازاتی علاوه بر آنچه در شرایط و اسناد مناقصه / مزایده ذکر شده است را برای طرف قرارداد در بر نداشته باشد.

۱۵- درج این شرط که "در صورت عدم انجام تعهد، سازمان مختار است علاوه بر ضبط ضمانت و وصول خسارات برای انجام معامله به نفر دوم یا دیگری مراجعه نماید."

۱۶- سایر مواردی که حسب نوع معامله یا کالا، خدمت یا حقوق ضروری باشد.

۱۷- مشخص نمودن مرجع حل اختلاف در صورتی که اشکال یا قصوری در انجام و یا تحویل موضوع معامله و یا پرداخت موضوع معامله پیش آید.

تبصره- در مواردی که اختلاف، ناظر به اموال عمومی و دولتی بوده و روش حل اختلاف از مصادیق صلح و داوری باشد، رعایت اصل یکصد و سی و نهم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران لازم خواهد بود.

۱۸- پیش بینی حق فسخ برای سازمان در مواردی که طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال مندرج در بندهای ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی موضوع تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ و اصلاحیه بعدی آن شود.

ماده ۳۲- انعقاد قرارداد به شرح زیر انجام می گیرد:

الف- قرارداد با برنده مناقصه / مزایده باید پیش از پایان مدت اعتبار پیشنهادها منعقد شود. این مدت حداکثر برای یک بار و برابر مدت پیش بینی شده در شرایط و اسناد مناقصه / مزایده قابل تمدید است. بعد از عقد قرارداد سپرده برنده دوم مسترد می شود.

ب- چنانچه برنده اول از انعقاد قرارداد امتناع نماید و یا ضمانت انجام تعهدات را ارایه ننماید، سپرده وی ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد می شود. چنانچه برنده اول پس از ابلاغ کتبی در مهلتی که حداکثر هفت روز کاری برای طرف معامله داخلی و پانزده روز کاری برای طرف معامله مقیم خارج از کشور است، حاضر به انجام معامله یا انعقاد قرارداد نشود و یا ضمانت انجام تعهدات را ارایه ننماید، سپرده وی به نفع شرکت ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد خواهد شد. مهلت های یادشده با توجیه مستند و مدلل و تصویب مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی) می تواند تا دو برابر افزایش یابند. این نکته باید در شرایط و اسناد مناقصه / مزایده درج شود.

تبصره ۱- در صورتی که برنده دوم مناقصه / مزایده نیز در مدت مقرر پس از اعلام سازمان حاضر به انعقاد قرارداد نشود، سپرده او نیز به نفع سازمان ضبط و مناقصه / مزایده تجدید خواهد شد. این نکته باید در شرایط و اسناد مناقصه / مزایده درج شود.

تبصره ۲- در مواردی که پس از انعقاد قرارداد، طرف معامله از انجام تعهد خودداری نماید، چنانچه انجام

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

معامله با آن قیمت و شرایط با برنده دوم مناقصه / مزایده ممکن باشد با تشخیص مدیرعامل و تایید هیئت مدیره، سازمان می تواند بدون تجدید مناقصه / مزایده معامله را با وی انجام دهد. در غیر این صورت سازمان می تواند با همان شرایط و قیمت، معامله را به ترتیب به نفرات واجد شرایط بعدی واگذار نماید. در صورتی که انجام مورد معامله با آن قیمت و شرایط میسر نشود، مناقصه / مزایده تجدید خواهد شد.

فصل هفتم - ترتیب تحویل کالا، خدمت یا حقوق

ماده ۳۳- تحویل مورد معامله به شرح زیر انجام می شود:

الف- در مورد معاملات کوچک تحویل آن با رسید انبار و مسئولیت انباردار یا تحویل گیرنده حسب مورد. گواهی تطبیق مشخصات با نمونه و مقدار کالا، خدمت یا حقوق بر عهده انباردار یا تحویل گیرنده است.
ب- در مورد معاملات متوسط تحویل آن با گواهی و مسئولیت انباردار و یا نماینده واحد تحویل گیرنده کالا، خدمت یا حقوق و رئیس واحد متقاضی و یا نماینده وی.

ج- در مورد معاملات بزرگ تحویل مورد معامله با گواهی و مسئولیت کمیسیون تحویل خواهد بود.
تبصره ۱- تحویل مورد معامله در موارد مندرج در بندهای (ب) و (ج) این ماده با تنظیم صورت مجلس انجام می شود که در آن به صراحت درج می شود: "کالا، خدمت یا حقوق مورد معامله یا کار انجام شده طبق نمونه یا مشخصات مندرج در شرایط و اسناد مناقصه / مزایده (قرارداد) است." همچنین در زیر صورت مجلس مقدار و مشخصات کالا، خدمت یا حقوق یا کار و همچنین نام و سمت مسئولان مربوط و درخصوص معاملات بزرگ امضاء طرف معامله یا نماینده آنان (در صورتی که در محل حضور داشته باشند) درج می شود.

تبصره ۲- کالاهایی که تحویل انباردار می شوند، انباردار ضمن امضاء صورت مجلس یا گواهی (حسب مورد)، بلافاصله قبض رسید انبار صادر خواهد کرد. در مواردی که کالا در خارج از انبار تحویل می شود و به انبار وارد نمی شود با در نظر گرفتن مفاد این ماده و تبصره های آن حسب مورد اقدام و تحویل گیرنده کالا به جای انباردار تکالیف مربوط را انجام خواهد داد و رسید یا صورت مجلس مربوط حسب مورد مبنای صدور قبض رسید انبار و حواله انبار قرار می گیرد.

تبصره ۳- کمیسیون تحویل، هنگام تحویل کالا، خدمت یا حقوق موظف است گزارش و تذکرات کتبی که از طریق نظارت کنندگان مسئول، حین انجام کار یا ساخت کالا، خدمت یا حقوق، داده شده است را در نظر بگیرد.
تبصره ۴- در صورت وجود اختلاف نظر بین اعضاء کمیسیون تحویل در معاملات بزرگ و مسئولین تحویل در معاملات متوسط نسبت به نوع و مشخصات کالا، خدمت یا حقوق مورد تحویل و سایر موارد مربوط، هریک از اعضای کمیسیون و مسئولین تحویل (حسب مورد) نظر خود را در صورت مجلس درج می نمایند و امر تحویل انجام نمی گیرد، متعاقباً ترتیب انجام تحویل مورد معامله از طرف مدیرعامل حسب مورد تعیین خواهد شد.

تبصره ۵- در صورت لزوم مدیرعامل می تواند از نظر کارشناس و مهندس مشاور یا مؤسسه بازرسی فنی که به نمایندگی از طرف سازمان برگزیده شده است در اعلام تطبیق مشخصات کالا، خدمت یا حقوق با نمونه یا مشخصات مندرج در اسناد استفاده نماید.

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

تبصره ۶- چنانچه در کالا، خدمت یا حقوق تحویلی عیب و نقص مشاهده شود که رفع آن مستلزم صرف وقت و منابع مالی باشد، در صورت نیاز فوری واحد درخواست کننده و قبول کالا، خدمت یا حقوق ناقص یا معیوب، کمیسیون تحویل می تواند رأساً (یا در صورت لزوم با کسب نظر کارشناس) میزان خسارت و تفاوت قیمت را تعیین و نسبت به تحویل کالا، خدمت یا حقوق اقدام نماید. مراتب مندرج در این تبصره باید در شرایط و اسناد مناقصه/ مزایده و قرارداد درج شود.

فصل هشتم - سایر مقررات

ماده ۳۴- ارسال مکاتبات و اسناد مرتبط با معاملات موضوع این آیین نامه، در صورتی معتبر است که فرستادن آن جز در موارد تغییر نشانی یا محل، قابل تصدیق باشد، مانند پست سفارشی، تلگرام، تلکس و نظایر آن.

ماده ۳۵- نحوه رسیدگی به شکایات به شرح زیر می باشد:

الف - چنانچه هریک از مناقصه گران/ مزایده گران نسبت به اجرا نشدن موادی از این آیین نامه اعتراض داشته باشند، می تواند به مدیرعامل سازمان شکایت کند.

ب - مدیرعامل سازمان موظف است ظرف پانزده روز کاری از تاریخ دریافت شکایت، رسیدگی های لازم را به عمل آورده و در صورت وارد دانستن اعتراض، مطابق مقررات مربوط اقدام نماید و در صورتی که شکایت را وارد تشخیص ندهد، ظرف مهلت تعیین شده، جوابیه لازم را به شاکی اعلام کند.

ماده ۳۶- اشخاصی (حقیقی و حقوقی) که به تشخیص هیئت مدیره و یا اعلام مراجع رسمی در ایفای تعهدات خود تعلل ورزیده و یا کالا، خدمت یا حقوق موضوع معامله را به نحو مطلوب تهیه، تدارک، انجام و یا تحویل ننمایند، ضمن اقدام قانونی برای استیفای حقوق سازمان تا اطلاع ثانوی در فهرست سیاه قرار می گیرند و از شرکت در مناقصه ها، مزایده ها و معاملات سازمان محروم می شوند.

ماده ۳۷- به منظور تسهیل در انجام معاملات و گسترش رقابت و تحصیل صرفه و صلاح سازمان و همچنین ایجاد شفافیت در معاملات، سازمان موظف است ترتیبی اتخاذ نماید تا اطلاعات کلیه معاملات متوسط و بزرگ سازمان در مراحل مختلف آن، شامل نحوه انجام معامله، چگونگی و نتایج بررسی پیشنهاد دهندگان و پیشنهادها، انتخاب طرف معامله و ترتیب انجام معامله در شبکه های ملی اطلاع رسانی مناقصات و اطلاع رسانی معاملات سازمان منتشر شود.

تبصره ۱- سازمان موظف است اطلاعات و اسناد زیر را در مورد معاملات سازمان ثبت و نگهداری کند:

۱- درخواست انجام معامله و تاییدیه مدیرعامل (و یا نمایندگان مجاز وی) برای انجام اقدامات لازم در این خصوص.

۲- فراخوان.

۳- نام و مشخصات اعضای کمیسیون، پیشنهاد دهندگان و حاضران در جلسات.

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

۴- خلاصه اسناد.

۵- روش و مراحل ارزیابی کیفی پیشنهاد دهندگان و نتایج ارزیابی آنها.

۶- صورتجلسات و نتایج ارزیابی ها.

۷- نام، مشخصات و نحوه انتخاب برنده یا برندگان.

تبصره ۲- اطلاعات و اسناد و مدارک مربوط به انجام مراحل هر یک از معاملات سازمان اعم از مناقصه/ مزایده، عدم الزام و ترک آنها، به نحوی نگهداری شود تا امکان دسترسی، مشاهده و نظارت در هر زمان به سهولت برای بازررس سازمان فراهم باشد.

تبصره ۳- اطلاعات کلیه معاملات سازمان اعم از مناقصه/ مزایده، عدم الزام و ترک آنها، جز آن دسته از معاملاتی که به تشخیص هیئت وزیران باید مستور بماند، باید از طریق شبکه اطلاع رسانی معاملات سازمان و به علاوه درخصوص مناقصات از طریق شبکه ملی اطلاع رسانی مناقصات در اختیار عموم قرار گیرد. در مواردی که انتشار بلافاصله این اطلاعات به صرفه و صلاح سازمان نباشد، انتشار اطلاعات برای مدت زمان معین به تعویق خواهد افتاد. تاخیر در انتشار و مدت آن باید قبلاً به تصویب هیئت مدیره سازمان برسد.

ماده ۳۸- در مورد طرحهای تملک دارایی های سرمایه ای که محل تامین اعتبار آنها منابع عمومی می باشد، سازمان باید آیین نامه معاملات دولتی و نظام فنی- اجرایی کشور و سایر مقررات مربوط را مراعات نماید.

به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

این تصویب نامه در تاریخ ۱۳۹۱/۸/۹

محمد رضا رحیمی

معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر رئیس مجمع تشخیص مصلحت نظام، دفتر معاون اول رئیس جمهور، معاونت حقوقی رئیس جمهور، معاونت امور مجلس رئیس جمهور، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی، اداره کل قوانین و مقررات کشور، اداره کل حقوقی، کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

فصل دوم - طبقه بندی معاملات

ماده ۳- معاملات از نظر نصاب (قیمت معامله) به سه دسته تقسیم می شوند:

۱- معاملات کوچک: معاملاتی که مبلغ آن از مبلغ پنجاه و پنج میلیون (۵۵,۰۰۰,۰۰۰) ریال تجاوز ننماید. نصاب معاملات کوچک بر مبنای قیمت ثابت سال ۱۳۹۰ می باشد. تعیین (تعدیل و جایگزینی) نصاب بعدی معاملات یادشده با توجه به تبصره (۱) ماده (۳) قانون صورت خواهد گرفت.

۲- معاملات متوسط: معاملاتی که مبلغ مورد معامله بیش از سقف مبلغ معاملات کوچک بوده و از ده برابر سقف مبلغ معاملات کوچک تجاوز ننماید.

۳- معاملات بزرگ: معاملاتی که مبلغ برآورد اولیه آنها بیش از ده برابر سقف مبلغ معاملات کوچک باشد. تبصره ۱- مبنای نصاب در خرید، برای معاملات کوچک و متوسط مبلغ مورد معامله و در معاملات بزرگ مبلغ برآوردی می باشد. مبلغ برآوردی به تشخیص مدیر عامل (و یا نماینده مجاز وی) توسط مشاور طرح (و یا واحد متقاضی) و یا کارشناس منتخب هیئت مدیره تعیین می شود.

تبصره ۲- مبنای نصاب در فروش، مبلغ برآوردی است که به تشخیص مدیر عامل (و یا نماینده مجاز وی) توسط مشاور طرح و یا کارشناس ارزیاب (کارشناس منتخب و یا کارشناس رسمی دادگستری) تعیین خواهد شد.

تبصره ۳- مبلغ یا برآورد معاملات مشمول هر یک از نصابهای یاد شده نباید با تفکیک اقلامی که به طور متعارف یک مجموعه واحد تلقی می شوند، به نصاب پایین تر تبدیل شود.

ماده ۴- انواع مناقصه/ مزایده به شرح زیر طبقه بندی می شوند:

الف - مناقصه/ مزایده از نظر مراحل بررسی به انواع زیر طبقه بندی می شود:

۱- یک مرحله ای: فرایندی که به تشخیص مدیر عامل (و یا نماینده مجاز وی) نیاز به ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها نباشد. در این فرایند پاکت های پیشنهاد مناقصه گران/ مزایده گران در یک جلسه گشوده و در همان جلسه برنده تعیین می شود.

۲- دو مرحله ای: فرایندی که به تشخیص مدیر عامل (و یا نماینده مجاز وی) بررسی فنی بازرگانی پیشنهادها لازم باشد. در این فرایند کمیته فنی بازرگانی تشکیل و پیشنهادها را مورد ارزیابی قرار داده و نتایج ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها را به کمیسیون مناقصه/ مزایده گزارش می کند تا بر اساس مفاد این آیین نامه برنده مناقصه/ مزایده تعیین شود.

ب - مناقصه/ مزایده از نظر روش دعوت مناقصه گران/ مزایده گران به انواع زیر طبقه بندی می شود:

۱- مناقصه/ مزایده عمومی: فرایندی که از طریق آگهی عمومی از مناقصه گران/ مزایده گران دعوت به عمل می آید.

۲- مناقصه/ مزایده محدود: فرایندی که در آن بر اساس مفاد ماده (۱۵) و با رعایت ماده (۱۳) در وهله نخست مناقصه گران/ مزایده گران صلاحیت دار فراخوان می شوند، سپس برای واجدین اولویت (فهرست کوتاه)

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

دعوتنامه شرکت در مناقصه / مزایده ارسال می شود.

فصل سوم - سازماندهی

ماده ۵ - کمیسیون مناقصه / مزایده به شرح زیر سازماندهی می شود:

الف - هریک از کمیسیون های مناقصه / مزایده سازمان متشکل از سه نفر عضو است که توسط هیئت مدیره از میان مدیران و یا کارشناسان خبره، متعهد و مطلع انتخاب می شوند. هیئت مدیره می تواند بیش از یک کمیسیون تشکیل دهد، همچون کمیسیون های مجزا برای انجام فرایند مناقصه / مزایده و یا کمیسیون های متفاوت برای سطوح معاملات (مانند معاملات با برآورد مبلغ کمتر و بیشتر از ...) و یا کمیسیون معاملاتی که از نظر تخصصی پیچیده است. در این صورت، هیئت مدیره باید محدوده فعالیت هریک را مشخص و به مدیرعامل و کمیسیون ها ابلاغ نماید.

تبصره ۱ - هیئت مدیره نمی تواند اختیارات خود را در انجام این بند به مدیرعامل تفویض نماید.

تبصره ۲ - انتخاب حداکثر دو نفر از اعضای هیئت مدیره به عنوان عضو کمیسیون مناقصه / مزایده بلامانع است.

تبصره ۳ - با تغییر اعضای هیئت مدیره سازمان احکام اعضای کمیسیون های مناقصه / مزایده باید تنفیذ و یا اعضای کمیسیون ها انتخاب شوند. مادام که عضویت اعضای کمیسیون ها به شرح فوق تنفیذ و یا اعضای جدید انتخاب نشده باشند، اعضای کمیسیون ها در مسئولیت خود باقی خواهند بود.

تبصره ۴ - در صورت فوت یا سلب شرایط (به تشخیص هیئت مدیره) از یک یا چند نفر از اعضای کمیسیون های مناقصه / مزایده، هیئت مدیره باید نسبت به انتخاب عضو یا اعضای جایگزین برای کمیسیون اقدام و در سایر موارد نظیر استعفاء یک یا چند نفر از اعضای هیئت مدیره باید اعضای کمیسیون را با رعایت بند (الف) دوباره انتخاب نماید.

ب - کمیسیون با حضور هر سه نفر اعضای یادشده رسمیت دارد و تصمیمات آن با اکثریت آراء اتخاذ خواهد شد.

تبصره ۱ - کمیسیون مناقصه / مزایده می تواند حسب مورد از کارشناسان و متخصصین فنی، مالی، حقوقی و اداری سازمان (و یا سایر صاحب نظران که هیچگونه منافعی در موضوع معامله ندارند) برای حضور در جلسات کمیسیون و برای اظهار نظر (بدون حق رأی) دعوت نماید.

تبصره ۲ - روسای هر یک از واحدها یا نمایندگان مختار آنها چنانچه عضو کمیسیون نباشند، می توانند در مورد معاملات مربوط به واحد خود در کمیسیون مناقصه / مزایده حضور یافته و توضیحات لازم را ارایه دهند. همچنین کمیسیون مناقصه / مزایده می تواند از هر یک از روسا تقاضا نماید تا در جلسه شرکت نموده و نظر خود را (بدون حق رأی) اظهار دارند.

ماده ۶ - موارد زیر از وظایف کمیسیون مناقصه / مزایده است:

الف - تایید کفایت اسناد مناقصه / مزایده برای انتشار آگهی و یا ارسال دعوتنامه.

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

- ب- تشکیل جلسات کمیسیون مناقصه/ مزایده در موعد مقرر در فراخوان.
ج- بررسی پیشنهادهای از نظر کامل بودن مدارک و امضاء آنها و نیز خوانا بودن و غیرمشروط بودن پیشنهادهای قیمت (ارزیابی شکلی).
د- ارزیابی پیشنهادهای و تعیین پیشنهادهای قابل قبول طبق شرایط و اسناد مناقصه/ مزایده.
ه- ارجاع ارزیابی کیفی پیشنهاد دهندگان (در صورت لزوم) و بررسی فنی بازرگانی پیشنهادهای به کمیته فنی بازرگانی در فرایند دو مرحله ای.
و- تعیین برندگان اول و دوم طبق شرایط این آیین نامه.
ز- تنظیم و امضاء صورتجلسات کمیسیون مناقصه/ مزایده.
ح- تصمیم گیری درباره تجدید یا لغو مناقصه/ مزایده طبق شرایط این آیین نامه.

فصل چهارم - برگزاری مناقصه/ مزایده

ماده ۷- فرایند برگزاری مناقصه/ مزایده به ترتیب شامل مراحل زیر است:
الف- تامین منابع مالی لازم برای انجام موضوع مناقصه و تعیین نحوه مصرف منابع حاصل از انجام موضوع مزایده.

- ب- تعیین نوع مناقصه/ مزایده در معاملات بزرگ (یک مرحله ای یا دو مرحله ای، عمومی یا محدود).
ج- تهیه اسناد مناقصه/ مزایده.
د- ارزیابی کیفی مناقصه گران/ مزایده گران در صورت لزوم.
ه- فراخوان مناقصه/ مزایده.
و- ارزیابی پیشنهادهای.
ز- تعیین برنده مناقصه/ مزایده.
ح- انعقاد قرارداد.

ماده ۸- تامین منابع مالی به شرح زیر می باشد:

الف- انجام معامله به هر طریق مشروط بر آن است که سازمان به نحو مقتضی نسبت به پیش بینی منابع مالی معامله در مدت قرارداد اطمینان حاصل نموده و مراتب در اسناد مرتبط قید شده باشد.
تبصره - در خصوص معاملاتی که دوره انجام آن بیش از مدت یک سال و مبلغ آن نیز بیش از دویست برابر نصاب معاملات کوچک باشد، قبل از انجام معامله باید اعتبار مورد نیاز سال جاری و برآورد سالهای آینده با تصویب هیئت مدیره در پیوستهای بودجه سالیانه سازمان درج و به تایید مجمع عمومی برسد.
ب- نحوه ضمان تأخیر تعهدات برای انجام معامله باید توسط سازمان به صراحت در شرایط و اسناد مناقصه/ مزایده قید و تعهد شود.

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

ماده ۹- مناقصه به یکی از روشهای زیر انجام می شود:

الف - در مورد معاملات کوچک: کارپرداز یا مأمور خرید باید با توجه به کم و کیف موضوع معامله (کالا، خدمت یا حقوق) در ارتباط با بهای آن تحقیق نماید و با رعایت صرفه و صلاح سازمان و اخذ صورتحساب مشخص و به تشخیص و مسئولیت خود، معامله را با تأمین کیفیت به کمترین بهای ممکن انجام دهد. سند هزینه باید توسط کارپرداز یا مأمور خرید با درج نام و نام خانوادگی و سمت و تاریخ و ذکر این عبارت که "معامله به کمترین بهای ممکن انجام شده است" امضاء شود.

ب - در مورد معاملات متوسط: کارپرداز یا مأمور خرید باید با توجه به کم و کیف موضوع معامله (کالا، خدمت یا حقوق) درباره بهای آن تحقیق نماید و با رعایت صرفه و صلاح سازمان و با اخذ حداقل سه فقره استعلام کتبی، با تأمین کیفیت مورد نظر، چنانچه بهای بدست آمده مورد تأیید مسئول واحد تدارکات یا مقام مسئول هم تراز وی باشد، معامله را با عقد قرارداد و با اخذ صورتحساب انجام دهد. چنانچه اخذ سه فقره استعلام کتبی ممکن نباشد با تأیید مسئول واحد تدارکات یا مقام مسئول هم تراز وی، به تعداد موجود کفایت می شود.

تبصره ۱- در خرید چنانچه درخواست کننده تأیید نمونه را به طور کتبی ضروری اعلام نماید، قبل از انجام خرید، باید نمونه به تأیید درخواست کننده برسد.

تبصره ۲- مأمورین و سایر مسئولین یادشده در این ماده با توجه به مدتی که فروشندگان کالا، خدمت یا حقوق در برگ استعلام بها برای اعتبار بهای پیشنهاد شده ذکر کرده اند، باید طوری اقدام کنند که به علت انقضای مدت، خسارتی متوجه سازمان نشود.

تبصره ۳- چنانچه مسئولیت واحد تدارکاتی بر عهده کارپرداز واحد باشد، امضاء نامبرده به منزله امضاء مسئول واحد تدارکات است. در صورتی که سازمان فاقد کارپرداز باشد، می توان وظایف مندرج در این آیین نامه را به متصدیان پستهای مشابه سازمانی و یا به مأمور خرید محول نمود. در این گونه موارد، معاملات با تأیید مقام مسؤول واحد مربوط انجام خواهد شد.

ج - در معاملات بزرگ به یکی از روشهای زیر عمل می شود:

۱- برگزاری مناقصه عمومی از طریق انتشار فراخوان در روزنامه های کثیرالانتشار.

۲- برگزاری مناقصه محدود.

تبصره - در مورد کالاهایی که خرید و فروش آن از طریق بورس کالا انجام می شود، انجام معاملات با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به بورس مجاز خواهد بود.

ماده ۱۰- مزایده به یکی از روشهای زیر انجام می شود:

الف - در مورد معاملات کوچک و متوسط: بهای پایه مورد معامله از طرف کارشناس منتخب هیئت مدیره ارزیابی و فروش از طریق حراج صورت می پذیرد. فراخوان حراج باید از طریق شبکه اطلاع رسانی معاملات سازمان منتشر شود. همچنین به اقتضای اهمیت معامله و به تشخیص مدیرعامل از دو تا سه نوبت از طریق درج خلاصه فراخوان حراج در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار کشوری یا استان مربوط (با ذکر چگونگی دسترسی به جزئیات

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

اطلاعات مربوط در شبکه اطلاع رسانی یادشده) یا طرق دیگر (به نحوی که خریداران بتوانند با ملاحظه مشخصات مورد معامله در حراج شرکت نمایند) منتشر شود.

تبصره ۱- در فراخوان باید درج شود که در مقابل فروش، وجه آن به طور نقدی دریافت و هرگونه مالیات، عوارض و نظایر آن طبق قوانین و مقررات به عهده خریدار است.

تبصره ۲- حراج از بهای ارزیابی شده شروع و به خریداری که بالاترین بها را پیشنهاد کند، واگذار می شود و چنانچه داوطلب خرید به حداقل قیمت (قیمت ارزیابی شده) پیدا نشود، حراج تجدید و در صورت لزوم مورد معامله دوباره مورد ارزیابی قرار می گیرد.

تبصره ۳- سازمان می تواند در خصوص معاملات موضوع بند (الف) ماده (۱۰) از فرآیند انجام معاملات بزرگ (مزایده کتبی) استفاده نماید.

ب- در معاملات بزرگ: قیمت پایه کارشناسی به تشخیص مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی) توسط مشاور طرح و یا کارشناس ارزیاب (با اکثریت آراء هیئت کارشناسی متشکل از سه نفر به انتخاب هیئت مدیره و یا کارشناس رسمی دادگستری) تعیین و به یکی از روش های زیر عمل می شود:

۱- برگزاری مزایده عمومی از طریق انتشار فراخوان در روزنامه های کثیرالانتشار.

۲- برگزاری مزایده محدود.

تبصره - فروش اموال غیرمنقول سازمان، به جز اموال مستثنی شده در ماده (۱۱۵) قانون محاسبات عمومی کشور- مصوب ۱۳۶۶- که فروش آنها ممنوع است، با پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی مجاز است. چنانچه روش انجام معامله در مصوبه مجمع عمومی مشخص نشده باشد، براساس مفاد این آیین نامه عمل خواهد شد.

ماده ۱۱- ارزیابی کیفی به شرح زیر انجام می گیرد:

الف- در ارزیابی کیفی مناقصه گران باید موارد زیر لحاظ شود:

۱- تضمین کیفیت خدمات و محصولات.

۲- داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر.

۳- حسن سابقه.

۴- داشتن پروانه کار یا گواهینامه های صلاحیت، در صورت لزوم.

۵- توان مالی متقاضی برای انجام موضوع معامله، در صورت لزوم.

تبصره - مواردی که برای ارزیابی کیفی مناقصه گران پیش بینی شده است، در صورتی که با عمل مزایده مورد نظر منطبق باشد، باید لحاظ شود.

ب- مراحل ارزیابی کیفی مناقصه گران/ مزایده گران به شرح زیر است:

۱- تعیین معیارهای ارزیابی و اهمیت نسبی معیارها.

تبصره - معیارهای ارزیابی متناسب با موضوع معامله تعیین خواهد شد. این معیارها شامل مواردی همچون

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

سابقه اجرایی و تجربه انجام کارهای مشابه یا در دست اقدام، حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی، خلایقیت‌ها و نوآوری در کارهای مشابه، داشتن تجهیزات و ماشین‌آلات و لوازم کار آماده به کار و یا در دسترس، مدیریت کارآمد و سیستم مدیریتی مناسب و نظام کیفی انجام کار، کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه، میزان سرمایه و توان مالی و پشتیبانی، با اولویت بومی بودن پیمانکار و داشتن تجربه در محل اجرای پروژه (امکانات ارایه خدمات پس از فروش در مورد تجهیزات، نرم افزار و موارد مشابه)، و همچنین ظرفیت اجرایی (باتوجه به سایر کارهای در دست انجام و با توجه به برآورد مقداری و ریالی کالا، خدمت یا حقوق) خواهد بود.

۲- تعیین شاخص های اندازه گیری و روش ارزیابی.

تبصره - روش ارزیابی کیفی پیشنهاد دهندگان و عوامل مؤثر در این ارزیابی (شامل معیارهای ارزیابی، شاخصهای اندازه گیری و دامنه امتیاز و مبانی تعیین آن برای هریک از معیارها، اهمیت نسبی معیارها و همچنین حد نصاب امتیاز قابل قبول) و زمان مورد نیاز برای بررسی و تمدید آن باید در اسناد مناقصه / مزایده درج شود.

۳- تهیه اسناد ارزیابی.

۴- انتشار فراخوان برای دعوت به ارزیابی کیفی مناقصه‌گران/ مزایده‌گران.

۵- دریافت، تکمیل و ارسال اسناد ارزیابی از سوی متقاضیان.

تبصره - در صورت وجود فهرست واجدین صلاحیت در موضوع معامله که توسط معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور، وزارت صنعت، معدن و تجارت و یا با رعایت ماده (۱۲) توسط سازمان تهیه و منتشر شده و بیش از دو سال از تاریخ تهیه و یا تجدید آن نگذشته باشد، صرفاً تقاضای اشخاصی که در فهرست مزبور قرار دارند، مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

۶- ارزیابی اسناد دریافت شده و تعیین امتیاز هریک از مناقصه‌گران/ مزایده‌گران و رتبه‌بندی آنها.

۷- تهیه و اعلام اسامی مناقصه‌گران/ مزایده‌گران صلاحیت‌دار، امتیازات و رتبه آنها (تهیه فهرست کوتاه)

۸- مستندسازی ارزیابی کیفی مناقصه‌گران/ مزایده‌گران.

تبصره - ارزیابی کیفی مناقصه‌گران/ مزایده‌گران، شاخص‌های اندازه‌گیری و روش ارزیابی براساس دستورالعمل‌هایی خواهد بود که با رعایت مقررات مربوط (از جمله مصوبات هیئت وزیران درخصوص بند (ج) ماده (۱۲) قانون) توسط هیئت مدیره سازمان تهیه و به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت می‌رسد.

ماده ۱۲ - در رشته‌هایی که فهرست واجدین صلاحیت و رتبه‌بندی توسط معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور و یا وزارت صنعت، معدن و تجارت منتشر نشده باشد، سازمان باید با انجام فراخوانهای لازم و رعایت اصل رقابت و در صورت لزوم با استفاده از خدمات مهندسی مشاور و یا تشکلهای حرفه‌ای غیر دولتی، نسبت به تشخیص صلاحیت و رتبه‌بندی متقاضیان شرکت در معامله و تهیه فهرست واجدین صلاحیت و ظرفیت اجرایی آنها اقدام نماید.

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

تبصره - تشخیص صلاحیت و رتبه بندی در چارچوب دستورالعمل های اجرایی مصوب وزیر صنعت، معدن و تجارت در خصوص "تعیین ضوابط، موازین و معیارهای تشخیص صلاحیت و رتبه بندی" و براساس اطلاعات قابل اتکاء، در مورد سابقه اجرایی و تجربه انجام کارهای مشابه یا در دست اقدام، حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی، خلاقیت ها و نوآوری در کارهای مشابه، داشتن تجهیزات و ماشین آلات و لوازم کار آماده به کار و یا در دسترس، میزان سرمایه و توان مالی و پشتیبانی، مدیریت کارآمد و سیستم مدیریتی مناسب و نظام کیفی انجام کار، کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه، امکانات ارایه خدمات پس از فروش (در مورد تجهیزات، نرم افزار و موارد مشابه) و سایر شرایط لازم به عمل خواهد آمد.

ماده ۱۳ - فراخوان مناقصه/ مزایده به شرح زیر انجام می گیرد:

الف - مفاد فراخوان حداقل باید شامل شرایط و نکات زیر باشد:

۱- نام و نشانی سازمان برای ارسال و یا ارایه مدارک و نظایر آن.

۲- نوع، کمیت و کیفیت کالا، خدمت یا حقوق.

۳- محل، زمان و مهلت دریافت اسناد، تحویل پیشنهادهای و گشایش آنها.

۴- در فراخوان درج شود که "به پیشنهادهای فاقد امضاء، مشروط، مخدوش و پیشنهادهایی که بعد از انقضای مدت مقرر در فراخوان واصل شود، مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد".

۵- مبلغ برآورد شده معامله و مبانی آن (در صورتی که تعیین آن میسر و اعلام آن به مصلحت باشد). در مواردی که فهرست بهای پایه وجود دارد، برآورد مربوط طبق فهرست یاد شده تهیه می شود.

۶- نوع و مبلغ سپرده (تضمین شرکت در مناقصه/ مزایده) به صورت مقطوع. چنانچه شرایط معامله مطابق بندهای (ط) و (ی) ماده (۲۱) باشد، مبلغ سپرده شرکت در مزایده (تضمین) حداقل معادل پنج درصد (۵٪) مبلغ پیشنهادی مزایده گران خواهد بود.

تبصره - مبلغ مقطوع یاد شده بر مبنای درصدهایی از میزان برآورد به شرح زیر از طرف سازمان محاسبه و در اسناد مناقصه/ مزایده درج خواهد شد:

- برای معاملات ده برابر نصاب معاملات کوچک به نرخ (۱۰٪).

- برای معاملات تا بیست و پنج برابر نصاب معاملات کوچک نسبت به مازاد ده برابر نصاب معاملات کوچک به نرخ (۵٪).

- برای معاملات از بیست و پنج برابر نصاب معاملات کوچک به بالا و نسبت به مازاد بیست و پنج برابر نصاب معاملات کوچک به نرخ (۳٪).

- در موارد خاص، میزان سپرده با نظر مدیرعامل تعیین و در فراخوان اعلام خواهد شد.

۷- در فراخوان درج شود که پیشنهاد دهنده موظف است معادل مبلغ سپرده، تضمین های معتبر مطابق مقررات تسلیم یا مبلغ یاد شده را به حساب بانکی سازمان واریز و یا چک بانکی تضمینی در وجه سازمان تهیه و حسب مورد ضمانتنامه یا رسید واریز وجه یا چک بانکی را ضمیمه پیشنهاد به سازمان تسلیم نماید. به