

بسمه تعالی

« دستورالعمل اجرایی تشکیل هیات موضوع ماده ۲۵۱ مکرر قانون مالیاتهای مستقیم در مراکز استانها »

الف - منظور از واژه های بکار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر می باشد

- ۱- اداره کل: اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان
- ۲- دبیرخانه: دبیرخانه اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان
- ۳- کارشناس مالیاتی: مامور مالیاتی یا رده کارشناس ارشد حسابرسی و بالاتر
- ۴- مجری قرار: مامور مالیاتی یا رده رئیس گروه حسابرسی و بالاتر یا عضو جامعه مشاوران رسمی مالیاتی ایران
- ۵- مرکز: مرکز عالی دادخواهی مالیاتی و تشخیص صلاحیت حرفه ای
- ۶- مدیر کل: مدیر کل امور اقتصادی و دارایی استان
- ۷- واحد دادرسی مالیاتی: متشکل از یک یا چند کارشناس مالیاتی است که رسیدگی اولیه به شکایات مودیان را عهده دار خواهند بود
- ۸- هیات: هیات موضوع ماده ۲۵۱ مکرر قانون مالیاتهای مستقیم

ب- چگونگی تشکیل واحد دادرسی مالیاتی و هیات ماده ۲۵۱ مکرر قانون مالیاتهای مستقیم

۱- واحد دادرسی مالیاتی

واحد مذکور متناسب با تعداد شکایات واصله از کارشناسان خیره و مطلع در امر رسیدگی به منافع مالیاتهای مستقیم و غیر مستقیم در اداره کل تشکیل می گردد. در این ارتباط مدیران کل امور مالیاتی استانها مکلفند حسب درخواست مدیر کل، نیروهای مورد نیاز واحد یاد شده را تأمین نمایند.

۲- هیات سه نفره ماده ۲۵۱ مکرر قانون مالیاتهای مستقیم

ترکیب اعضای هیات سه نفره منتخب وزیر متشکل از:

۱-۲- یک نفر از معاونین مطلع در امور مالیاتی مدیر کل و یا یک نفر از معاونین مالیاتی اداره کل امور مالیاتی استان به عنوان عضو و رئیس هیات

۲-۲- یک نفر از اعضای جامعه مشاوران رسمی مالیاتی ایران

۳-۲- یک نفر از اعضای جامعه حسابداران رسمی ایران

۳- فرآیند انتخاب اعضای هیات

۳-۱- مدیر کل نسبت به دریافت اسامی اعضای جامعه مشاوران رسمی مالیاتی مربوط به استان خود اقدام و پس از بررسی سوابق مالیاتی عضو یا اعضا منتخب و اخذ تأییدیه صلاحیت عضو انتخاب شده توسط مراجع ذیربط، مراتب را به همراه تصویر معرفی نامه جامعه یاد شده، سوابق خدمتی عضو منتخب و نیز تأییدیه اخذ شده از مراجع ذیربط را به منظور انجام اقدامات بعدی به مرکز پیشنهاد و ارسال نماید.

س

۳-۲- مدیرکل نسبت به دریافت اسامی اعضاء جامعه حسابداران رسمی مربوط به استان خود (شاغل و غیرشاغل) اقدام و پس از بررسی سوابق حرفه ای عضو منتخب و اخذ تأییدیه صلاحیت عضو انتخاب شده توسط مراجع ذیربط، مراتب را به همراه تصویر معرفی نامه جامعه یاد شده، سوابق خدمتی و حرفه ای عضو منتخب و نیز تأییدیه اخذ شده از مراجع ذیربط را بمنظور انجام اقدامات بعدی به مرکز پیشنهاد و ارسال نماید.

۳-۳- درخصوص عضو بند ۳-۲ لازم است سوابق خدمتی و نیز تصویر تأییدیه اخذ شده از مراجع ذیربط بمنظور انجام اقدامات بعدی به مرکز پیشنهاد و ارسال گردد.

۳-۴- چنانچه به هر دلیل امکان معرفی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران میسر نباشد در این صورت عضو سوم هیات نیز از اعضاء معرفی شده جامعه مشاوران رسمی مالیاتی ایران انتخاب شود.

ب- تأمین مکان مناسب برای هیات، واحد دادرسی مالیاتی، نگهداری و بایگانی پرونده ها، تجهیزات اداری و پرداخت حق الزحمه به اعضاء هیات و دادرسان امور مالیاتی و مجریان قرار صادره توسط هیات بر عهده اداره کل می باشد. در این ارتباط هماهنگی های لازم توسط معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع بعمل خواهد آمد.

ت- فرآیند ثبت و رسیدگی به شکایات مودیان

۱- شکایات مودیان ابوابجمعی ادارات کل امور مالیاتی استان و شهر تهران گماکان برعهده مرکز خواهد بود.

۲- مودیان مالیاتی شکایات خود را طی "فرم درخواست رسیدگی به شکایات مودیان مالیاتی در هیات ماده ۲۵۱ مکرر قانون مالیاتهای مستقیم" را تنظیم و به همراه مدارک و مستندات لازم به دبیرخانه اداره کل تسلیم نمایند.

۳- شکایت واصله توسط مدیرکل بمنظور بررسی و تشکیل پرونده به واحد دادرسی مالیاتی احاله گردد.

۴- واحد دادرسی مالیاتی پس از تکمیل مدارک مورد نیاز و با رعایت مقررات ماده ۲۵۱ مکرر قانون مالیاتهای مستقیم و بندهای یک تا پنج دستورالعمل شماره ۴۲۵۴۳ مورخ ۱۳۸۴/۱۰/۱۸ وزارتی، شکایات واصله را بررسی و نتیجه را طی "فرم اظهارنظر کارشناسی اولیه" عنوان مدیرکل گزارش نماید.

۵- مدیرکل پس از بررسی های لازم و در صورت تأیید مفاد گزارش کارشناسی اولیه مراتب را بمنظور تهیه "فرم اظهارنظر کارشناسی نهایی" اعاده نماید.

۶- مدیرکل پس از اعضاء گزارشات نهایی کارشناسی، مراتب را طی دوره های پانزده روزه با یک عاضد حسب مورد، برای انجام اقدامات بعدی به مرکز ارسال نماید.

۷- مرکز، فهرست اظهارنظرهای کارشناسی نهایی واصله از ادارات کل را پس از بررسی و تطبیق با سوابق مربوط حسب مورد، وفق رونه جاری اقدام نماید.

۸- مرکز، پس از کسب نظر وزیر مرانب را برای ادارات کل ذیربط بمنظور انتظام اقدامات بعدی ارسال نماید.

۸-۱- در صورت عدم موافقت با طرح شکایت در هیات، مراتب کتبا طبق نمونه پیوست توسط مدیرکل مودی مالیاتی ذیربط اعلام شود.

۸-۲- در صورت موافقت با طرح شکایت در هیات، مدیرکل نسبت به درخواست پرونده مالیاتی مورد نظر از اداره کل امور مالیاتی استان اقدام و پس از وصول، آن را بمنظور رسیدگی به هیات احاله نماید.

ث- فرآیند رسیدگی هیات

۱- هیات با لحاظ نمودن ترتیب ارجاع پرونده، پس از بررسی شکایت مودی و مطالعه پرونده مالیاتی مربوط و ملاحظه مدارک ابرازی و مطابقت آن با قوانین، مقررات و ضوابط موضوعه و بندهای ۸، ۷ و ۹ دستورالعمل وزارتی فوق الذکر رأی مقتضی را طبق "فرم رأی هیات سه نفری ماده ۲۵۱ مکرر قانون مالیاتهای مستقیم" صادر نماید. در این ارتباط ضرورت دارد نظر اقلیت نیز در متن رأی درج گردد.

۲- چنانچه بمنظور احراز واقعیت و تعیین مالیات عادلانه، نیاز به بررسی بیشتر و یا تحقیقات میدانی و یا استعلام از مراجع ذیصلاح و اشخاص ثالث باشد، هیات نسبت به صدور قرار کارشناسی طبق "فرم قرار کارشناسی هیات ماده ۲۵۱ مکرر قانون مالیاتهای مستقیم" اقدام نماید.

۳- در متن قرار صادره، موارد درخواستی هیات بصورت شفاف و صریح، با قید مهلت رسیدگی و رده سازمانی مجری یا مجریان قرار درج گردد.

۴- قرار صادره هیات به همراه پرونده با پرونده های مالیاتی مورد اعتراض توسط مدیرکل به عضو یا اعضای جامعه مشاوره رسیدگی مالیاتی یا اداره کل امور مالیاتی استان بمنظور احراز حسب مورد احاله گردد.

۵- مدیرکل امور مالیاتی استان پس از دریافت قرار صادره و پرونده مالیاتی مربوطه، حسب موارد مشخص شده در قرار واصله به قید فوریت مجری یا مجریان قرار کارشناسی که فاقد سابقه اظهار نظر در پرونده مطروحه باشند را تعیین و احکام مربوطه را صادر نماید.

۶- مجری یا مجریان قرار مکلفند با رعایت اصل بیطرفی نسبت به اجرای دقیق مفاد قرار هیات اقدام و در صورت لزوم، مدارک مورد نیاز را کتبا از مودی مالیاتی یا تنظیم صورتجلسه مربوطه که به امضاء ضاکی نیز رسیده باشد و یا از اشخاص ثالث درخواست نمایند.

۷- واحد یا واحدهای مالیاتی مرتبط با موضوع قرار صادره، مکلف به همکاری با مجری یا مجریان قرار می باشند.

۸- هیات پس از وصول گزارش اجرای قرار و احراز کفایت آن، نسبت به صدور رأی مقتضی اقدام نماید.

۹- هیات در آراء صادره ضمن تشریح نتیجه رسیدگی ها به تک موارد اعتراض مودی مالیاتی در هر عملکرد یا دوره، نتایج حاصله که در برگیرنده یکی از حالات رد شکایت، تعدیل و یا رفع تعرض می باشد را ذکر و در صورت تعدیل مالیات ضمن ابطال برگ قطعی مربوطه، درآمد مشمول مالیات و با ماخذ محتاسبه مالیات و عوارض جدید را حسب مورد با حروف و عدد و به تفکیک هر عملکرد و هر دوره مالیاتی قید نماید.

سید

- ۱۰- آراء و فرارهای صادره به ترتیب در چهار و دو نسخه تحریر و توسط اعضاء هیات امضاء شود.
- ۱۱- دو نسخه از رأی هیات به همراه پرونده مالیاتی مربوطه طی نامه ای توسط مدیرکل به اداره کل امور مالیاتی استان بمنظور ابلاغ به مودی ذربط و انجام اقدامات بعدی حداکثر ظرف مدت یکماه ارسال شود.
- ۱۲- ادارات کل مکلفند هرماه نسخه ای از آراء صادره هیات را به مرکز ارسال نمایند.

ج- سایر موارد

- ۱- در صورت طرح شکایت مودیان مالیاتی از آراء صادره هیات در شعب دیوان عدالت اداری و پس از وصول دادخواست تسلیمی مودی به دیوان از طریق مراجع ذربط، مدیرکل با ارجاع دادخواست مذکور به هیات صادر کننده رای و پس از تهیه و تنظیم لایحه دفاعیه توسط هیات موصوف، مراتب را از طریق واحد حقوقی اداره کل به شعبه بدوی و یا تجدیدنظر دیوان عدالت اداری حسب مورد ارسال نماید.
- ۲- در صورت نقض آراء هیاتهای موضوع ماده ۲۵۱ مکرر قانون مالیاتهای مستقیم هر یک از استانها توسط شعب دیوان عدالت اداری، پرونده های مزبور فقط در هیاتهای مستقر در مرکز قابل رسیدگی خواهد بود و در این راستا لازم است مدیرکل، دادنامه قطعی و پرونده مشکله در اداره کل را به همراه پرونده مالیاتی مربوطه به مرکز ارسال نماید.
- ۳- حتماً چه شکایت تسلیمی مودیان، منسمل بر چندین منبع یا دوره مالیاتی بوده و میزبان مالیات یک منبع یا دوره بیش از سقف و نصاب مقرر باشد کل شکوائیه واصله بصورت تجمیعی به مرکز ارسال تا مورد رسیدگی قرار گیرد.
- ۴- مراتب توصیه با عدم توصیه طرح شکایت در هیات های ماده ۲۵۱ مکرر قانون مالیاتهای مستقیم متضمن دستور وزیر می بایست در پرونده هر یک از شکایات ذربط درج گردد.
- ۵- مرکز مکلف است درخصوص شکایات و پرونده های درجریان موجود به ترتیب ذیل اقدام نماید:
- ۱-۵۰ آن دسته از شکایاتی که تا پایان سال ۱۳۹۶ منجر به تهیه گزارش کارشناسی و اظهارنظر وزیر نگردیده باشند عیناً به همراه سوابق مربوطه به اداره کل ذربط ارسال گردد.
- ۲-۵۰ آن دسته از شکایاتی که مورد موافقت وزیر مبنی بر طرح در هیات ماده ۲۵۱ مکرر قانون مالیاتهای مستقیم قرار گرفته لیکن پرونده مالیاتی آنها تا پایان سال ۱۳۹۶ درخواست نگردیده باشد به همراه سوابق مربوطه به اداره کل ذربط بمنظور انجام اقدامات بعدی وفق مفاد دستورالعمل اجرایی ارسال گردد.

ج- ضمائم

فرم های مربوطه و تصویر دستورالعمل شماره ۲۵۴۲ مورخ ۱۳۸۴/۱۰/۱۸ وزارتی پیوست می باشد.

مهر و امضاء



اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان

فرم اظهار نظر کارشناسی اولیه در اجرای ماده ۲۵۱ مکرر قانون مالیاتهای مستقیم

مشخصات شکوائیه و مودی:

نام مودی:	نوع فعالیت:
شماره شناسنامه / ثبت:	تلفن ثبت / همراه:
محل صدور / ثبت:	نام مدیرعامل / صاحب امضاء:
تاریخ ثبت / ثبت:	نام وکیل:
شماره اقتصادی / شناسه ملی:	نام مدیر تصفیه:
کد ملی:	شماره و تاریخ ثبت شکوائیه در اداره کل:
نشانی:	کد پستی:

مشخصات برگ یا اوراق قطعی:

ردیف	نام مودی	شماره و تاریخ	مبلغ مالیات	سال / دوره	آمریه مزبور رسمی	ماعد مشمول مالیات
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

خلاصه شکایت مودی:

--

اظهار نظر کارشناسی اولیه:

--

تاریخ تهیه:

نام و نام خانوادگی کارشناس:

امضاء:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت امور اقتصادی و دارایی

بسمه تعالی

شماره
تاریخ
پوست

اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان

خدمت اظهار نظر کارشناسی نهایی در اجرای ماده ۲۵۱ مکرر قانون مالیاتهای مستقیم

مشخصات شکوائیه و مودی:

نام مودی:	شماره و تاریخ ثبت شکوائیه در اداره کل:
شماره اقتصادی / شناسه ملی:	شماره پرونده شکایت:
کد ملی:	کد پستی:

مشخصات برگ یا اوراق قطعی:

ردیف	نام مودی	شماره و تاریخ	مبلغ مالیات	سال / دوره	آخرین مرحله رسیدگی	مبلغ مشمول مالیات
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

خلاصه شکایت مودی:

--

اظهار نظر کارشناسی نهایی:

--

نام و نام خانوادگی مدیر کل امور اقتصادی و دارایی:

امضاء:

بسمه تعالی

اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان

قرار کارشناسی هیأت ماده ۲۵۱ مکرر قانون مالیاتهای مستقیم

نام مهدي:	شماره و تاریخ برگ یا اوراق قطعی مورد شکایت:
مبلغ مالیات:	مهري یا مهربان قرار:
سال عملکرد:	مداکثر مدت اهزای قرار: روز از تاریخ دریافت حکم اداره کل:
دوره یا دوره های مالیاتی:	شماره پرونده شکایت:

مشروح قرار:

عضو هیات	عضو هیات	عضو هیات
----------	----------	----------

اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان

رای هیات سه نفری ماده ۷۵۱ مکرر قانون مالیاتهای مستقیم

نام مودی،	شماره عملکرد
شماره اقتصادی / شناسه ملی،	دوره / دوره های مالیاتی،
کد ملی،	مأخذ مشمول مالیات قبل از رای،
شماره و تاریخ شکایت،	نوع رای،
شماره و تاریخ برگ یا اوراق قطعی مورد شکایت،	مأخذ مشمول مالیات بعد از رای،
ملکیت مالیات،	شماره پرونده شکایت،

ملکیت شکایت مودی،

هیات مسبب موافقت و رأی معتمد امور اقتصادی و دارایی که طی نامه شماره مورخ مرکز عالی دادرسی مالیاتی و تشخیص صلاحیت مرفعه ای واصل و توسط مدیرکل معتمد اجماع گردیده تشکیل و پس از بحث و بررسی نه شرح آتی مبادرت به صدور رای مینماید،

مکن رای هیات،

عضو هیات

عضو هیات

عضو هیات

توجه: رای صادره با استناد به ماده (۲) ماده (۱۶) قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری مصوب ۱۳۹۲، برای اشخاص داخل کشور سه ماه و برای افراد معیم خارج از کشور، شش ماه از تاریخ ابلاغ رای قابل اعتراض به دیوان عدالت اداری می باشد.

وزارت امور اقتصادی و دارایی

بسمه تعالی

شماره

آقای / خانم

به نشانی:

کد پستی:

تلفن

بازگشت به شکوائیه وارده به شماره مورخ
بدینوسیله به اطلاع می رساند :
با درخواست شما مبنی بر طرح اعتراض و رسیدگی مجدد به مالیات
سال / دوره مالیاتی موضوع
برگه ها و اوراق قطعی شماره مورخ در هیت موضوع
ماده ۲۵۱ مکرر قانون مالیاتهای مستقیم موافقت بعمل نیامده است .

مدیر کل امور اقتصادی و دارایی استان

رونوشت:

اداره کل امور مالیاتی استان به منظور اطلاع .

بسمه تعالی

فرم درخواست رسیدگی به شکایات مودیان مالیاتی در هیأت موضوع ماده ۲۵۱ مکرر قانون مالیاتهای مستقیم

نام مودی:	نوع شخصیت: ☐ حقوقی ☐ حقیقی	شماره ثبت/شناسنامه:
نوع فعالیت:	تاریخ ثبت / تولد:	کد اقتصادی:
نام و کد:	نام مدیر عامل:	نام مدیر تصفیه:
تلفن ضروری:	تلفن همراه:	شناسه ملی / کد ملی:
نشانی مکانیه:		کد پستی:

شماره و تاریخ برگ قطعی لمطالبه	* منبع مالیاتی	شهرستان	حال عملکرد دوره مطالبه	* آخرین مرجع رسیدگی

* منبع مالیاتی: (یکی از موارد زیر را ذکر نمایید)

- ۱- عملکرد شرکت ۲- حقوق ۳- اشکالی ۴- کالای و خدمات ۵- نقل و انتقال سهام ۶- اوارث ۷- امشغل ۸- حق واگذاری محل
 ۹- اجاره املاک ۱۰- نقل و انتقال املاک ۱۱- درآمد اتفاقی ۱۲- مالیات بر ارزش افزوده ۱۳- مالیات و عوارض غیر مستقیم ۱۴- حق تعمیر
 * آخرین مرجع رسیدگی: (یکی از موارد زیر را ذکر نمایید)

۱- رئیس امور مالیاتی ۲- هیأت حل اختلاف بدوی ۳- هیأت حل اختلاف تجدیدنظر ۴- هیأت حل اختلاف موضوع ماده ۲۵۶ ۵- شورای عالی مالیاتی ۶- هیأت حل اختلاف موضوع ماده ۲۵۷

خلاصه شکایت:

مدارک عنوان شده در پشت برگ الزامی بابت ضمیمه شود.

ثبت دبیرخانه اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان

امضاء (و مهر) مودی:

نام مودی:

سمت:

شماره:	...
تاریخ:	...

راهنمای تکمیل فرم

طبق مفاد ماده ۲۵۱ مکرر قانون مالیاتهای مستقیم، مودیان مالیاتی (اعم از حقیقی یا حقوقی) می توانند نسبت به مالیاتهای قطعی شده خود که در مرجع دیگری قابل طرح نباشد، به ادعای غیرعادلانه بودن مالیات مستنداً به مدارک و دلایل کافی شکایت نموده و تقاضای رسیدگی مجدد خود را به اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان تسلیم نمایند. پس از بررسی مدارک و تهیه گزارش، طرح شکایت واصله در هیأت ماده ۲۵۱ مکرر قانون مالیاتهای مستقیم منوط به اظهار نظر و دستور وزیر محترم خواهد بود.

توضیحات تکمیلی:

- تکمیل تمامی اطلاعات و مدارک درخواست شده طبق جدول ذیل الزامی می باشد.
- در صورتی که تعداد برگ قطعی ارائه شده به هیأت بیش از تعداد پیش بینی شده در جدول باشد، لطفاً فرم جداگانه ای تهیه و ارسال نمایید.
- در صورتی که متن شکواییه بیش از محل پیش بینی شده در فرم می باشد اهم شکوائیه در قسمت "خلاصه شکایت" درج و مشروح شکوائیه در برگ جداگانه ای به فرم پیوست شود.
- وراثت یا شرکاء مدنی می توانند به صورت مشترک فرم را تکمیل نمایند در این صورت می بایست فرم به امضاء کلیه این اشخاص برسد و همچنین تصویر کارت ملی شرکا یا هر یک از وراثت ضمیمه گردد.

مدارک مورد نیاز اشخاص حقیقی (مالیات مشاغل، ارث، آموک...)	مدارک مورد نیاز مودیان حقوقی (شرکت ها، سازمانها و ...)
۱) تصویر برگ (های) قطعی مورد شکایت	۱) تصویر برگ (های) قطعی مورد شکایت
۲) تصویر آرائ هیات های حل اختلاف مالیاتی و گزارشهای اجرای قرار (در صورت وجود)	۲) تصویر آرائ هیات های حل اختلاف مالیاتی و گزارش های اجرای قرار (در صورت وجود)
۳) تصویر اظهارنامه (های) مالیاتی	۳) تصویر اظهارنامه (های) مالیاتی
۴) تصویر گزارش (های) رسیدگی	۴) تصویر گزارش (های) رسیدگی
۵) تصویر وکالتنامه رسمی و مربوط به ابطال تبصر موضوع بند (د) ماده ۱۰۳ قانون مالیاتهای مستقیم و تصویر کارت ملی و کپی	۵) تصویر وکالتنامه رسمی و مدارک مربوط به ابطال تبصر موضوع بند (د) ماده ۱۰۳ قانون مالیاتهای مستقیم و تصویر کارت ملی و کپی
۶) تصویر کارت ملی شخص یا اشخاص حقیقی	۶) تصویر وکالتنامه رسمی مربوط به آخرین مدیران صاحب امضاء مجاز
۷) سایر مدارک که ادعای مطروحه را اثبات می نماید.	۷) تصویر مستندات مربوط به شناسه ملی
	۸) سایر مدارک که ادعای مطروحه را اثبات می نماید.

درخواست هایی که در موارد ذیل صدق کنند، در هیأت ماده ۲۵۱ مکرر قانون مالیات های مستقیم مورد بررسی قرار نمی گیرند و بدون اقدام بایگانی خواهد شد:

- ۱- اصل فرم درخواست شکایت ارائه نشود و یا امضاء افراد در ذیل آن نباشد.
 - ۲- چنانچه مشخصات، شناسه ملی، کد ملی و کد پستی فردی و وکیل (حسب مورد)، نشانی برای مکاتبه و سال و موضوع مالیات مورد شکایت در فرم تکمیل ننمود،
 - ۳- تصویر اوراق قطعی و سایر مدارک فوق همراه شکوائیه نباشد
 - ۴- موضوع مالیات مورد شکایت همزمان در مرجع دیگری مطرح باشد.
- در صورت صدور دستور وزیر محترم مبنی بر عدم لزوم رسیدگی مراتب عدم موافقت طی نامه ای به همان آدرس متدرج در فرم ارسال خواهد شد.
- دریافت مدارک به طرق زیر انجام می پذیرد:
- حضوری: مراجعه به دبیرخانه اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان و تسلیم فرم و مدارک پیوست
 - پستی: ارسال به اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان
- به نشانی:
- مدیون محترم می توانند برای پیگیری آخرین وضعیت شکوائیه خود با شماره تلفن تماس حاصل نمایند.

شماره ۲۴۹۹۳۱
تاریخ ۹۴/۱۱/۴
پست نام:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت امور اقتصادی و دارایی
مرکز مالیاتی، بنابر تقویم محاسبه و ارزیابی

بسمه تعالی

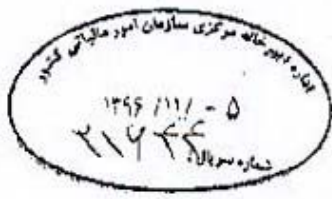
بسم الله الرحمن الرحيم

درود بر خدای تعالی

اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان

بمنظور ساماندهی و تسریع در رسیدگی به امور مودیان محترم مالیاتی و بنابه اختیار حاصل از مفاد ماده ۲۵۱ مکرر قانون مالیاتهای مستقیم مقرر می گردد در مرکز آن استان هیات مذکور ایجاد. تا رسیدگی به شکایات مالیاتی اشخاص حقیقی تا سقف مبلغ پانصد میلیون ریال و اشخاص حقوقی تا سقف مبلغ پنج میلیارد ریال مالیاتهای قطعی شده اعم از منابع مالیاتهای مستقیم و غیرمستقیم (مالیات و عوارض ارزش افزوده هر دوره مالیاتی و مجموع عوارض) انجام پذیرد. درپس خصوص آن اداره کل مکلف است تا با انجام هماهنگی های لازم وفق دستورالعمل اجرایی پیوست نسبت به استقرار هیات مذکور و واحد دادرسی مالیاتی اقدام به نحوی که از ابتدای سال ۱۳۹۷ شکایات مودیان مالیاتی ابوابجمعی خود را دریافت و اقدامات بعدی را معمول نماید.

مسعود گریاسیان



رونوشت:

- جناب آقای نفوی نژاد معاون محترم وزیر و رئیس کل سازمان امور مالیاتی کشور بمنظور صدور دستور همکاری و اطلاع رسانی لازم.
- جناب آقای قدیمی معاون محترم توسعه مدیریت و منابع بمنظور صدور دستور هماهنگی و اقدامات لازم.
- جناب آقای خلیلی معاون محترم امور حقوقی و مجلس بمنظور اطلاع و هماهنگی لازم.
- جناب آقای قاضی زاده مشاور عالی محترم وزیر بمنظور اطلاع.
- جناب آقای صالحی مشاور محترم وزیر و رئیس مرکز حراست بمنظور اطلاع و هماهنگی لازم.
- جامعه مشاوران رسمی مالیاتی ایران بمنظور اطلاع و هماهنگی لازم.
- جامعه حسابداران رسمی ایران بمنظور اطلاع و هماهنگی لازم.
- جناب آقای رمزی رئیس محترم مرکز عالی دادخواهی مالیاتی و تشخیص صلاحیت حرفه ای بمنظور هماهنگی و نظارت لازم.



تهران، چهارم اسفند ۱۳۹۶، ساعت ۱۱:۳۰، وزارت امور اقتصادی و دارایی، طبقه دوم، شماره تماس: ۲۹۹۰۲۳۲۲

شماره ۲۱۴۴۴