

تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۳۰
شماره: ۲۵/۲۳۶۲۳۰
پیوست: دارد

جناب آقای دکتر اکرمی
معاون محترم نظارت مالی و خزانه دار کل کشور
جناب آقای دکتر دهقان دهنوی
معاون محترم امور اقتصادی
جناب آقای یارسا
معاون محترم وزیر و رئیس کل سازمان امور مالیاتی کشور
جناب آقای دکتر موسوی
معاون محترم وزیر و رئیس کل سازمان سرمایه گذاری و کمک های اقتصادی و فنی ایران
جناب آقای میر اشرفی
معاون محترم وزیر و رئیس کل گمرک جمهوری اسلامی ایران
جناب آقای قسوریان جهرمی
مدیرعامل محترم سازمان جمع آوری و فروش اموال تملیکی
با سلام و احترام؛

پیرو رونوشت نامه شماره ۲۵/۵۴۶۰۷ مورخ ۱۳۹۸/۳/۲۶ در خصوص «تمرکز زدایی و واگذاری وظایف و اختیارات از دستگاه های ستادی به واحدهای متناظر استانی» و با عنایت به درخواست وزارت کشور مبنی بر "اعلام فهرست عناوین و مصادیق جدید وظایف و اختیارات واگذار شده به واحدهای متناظر استانی"؛ خواهشمند است دستور فرمایید با امعان نظر به جداول پیوست نامه مذکور، در صورت واگذاری موارد جدید توسط آن معاونت/سازمان به واحدهای متناظر استانی، مراتب را حداکثر تا روز چهارشنبه مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۴ به این معاونت اعلام نمایند.

علی عسکری

رونوشت:

- ❖ جناب آقای مفتی رئیس محترم مرکز نوسازی اداری و توسعه سرمایه انسانی برای اطلاع و دستور اقدام مشابه.
- ❖ جناب آقای عبداللهی مدیر کل محترم دفتر بازرسی، مدیریت عملکرد و پاسخگویی به شکایات برای اطلاع و دستور اقدام مشابه.
- ❖ جناب آقای فردوسی مدیر کل محترم امور رفاهی و پشتیبانی برای اطلاع و دستور اقدام مشابه.
- ❖ دفتر معاونت توسعه مدیریت و منابع برای اطلاع.
- ❖ دفتر امور استان ها به انضمام سوابق برای اطلاع و پیگیری.

سعید نوتونچی مالک
مدیر کل دفتر امور استان ها

دفترخانه: سازمان امور مالیاتی کشور
شماره نامه: ۲۳۲۹۶/۲۰۰ و
تاریخ: ۱۳۹۸/۱۲/۰۴

موارد تکمیلی جدول شماره 1- عناوین وظایف و اختیارات واگذار شده توسط ستاد دستگاه های اجرایی به واحدهای متناظر در سطح استان ها بر اساس
تصویب نامه شماره 75601/ت/51052 ه مورخ 11/6/1394 هیأت وزیران

وزارت امور اقتصادی و دارایی- معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور	
1	رسیدگی و موافقت با دیون بلامحل دستگاههای اجرایی محلی تابع نظام بودجه استانی و موسسات دولتی مستقر در مراکز استانها و شهرستانها (موضوع مواد (8) و (58) قانون محاسبات عمومی کشور).
2	موافقت با پیشنهادهای تقسیط بدهی برای مدت بیش از یک سال، مربوط به متعهدین استخدامی وزارت آموزش و پرورش (موضوع ماده (47) قانون محاسبات عمومی کشور).
3	رسیدگی به صورت مجلس تحویل و تحول ذیحسابان استانها.
4	رسیدگی به حساب و اسناد هزینه مربوط به اعتبارات جاری و تملک داراییهای سرمایههای موسسات و نهادهای عمومی غیردولتی مستقر در استانها.
5	صدور احکام شهرداریها و احکام سرپرستی در مدت مرخصی یا مأموریت ذیحسابان استانها.
6	صدور احکام جابجایی معاونین ذیحساب استانها.
7	صدور احکام سرپرستی جایگزین ذیحسابان استان در مواردی همچون انتقال ذیحسابان، دستورات قضایی و سایر موارد.
8	اجرای مقررات مربوط به اموال منقول موضوع فصل پنجم قانون محاسبات عمومی کشور اعم از دریافت صورتحساب اموال رسیده و فرستاده و صدور مجوزهای کلیه واگذاریها و نقل و انتقالها (به استثنای مواد 108 و 109) و حذف اموال منقول ادارات کل تابعه وزارتخانهها و موسسات دولتی در سطح استان با اجرای نظام نوین اموال منقول دستگاههای اجرایی و بازرسی و نظارت بر آنها.
9	وصول و ارسال اصل اسناد مالکیت اموال غیرمنقول دولتی در سطح استان و نگهداری آنها در خزانه اسناد استانها.
10	عضویت در کارگروهها و هیاتهای مربوط به اجرای ماده 69 قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت در خصوص واگذاری، تغییر بهرهبردار و سایر موارد در سطح استان در حدود اختیارات کارگروه استانی و امضای صورتجلسات مربوطه.

وزارت امور اقتصادی و دارایی- معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور	
11	انجام بازرسی و تهیه گزارشهای مربوط به اموال غیرمنقول حسب ارجاع از ادارهکل اموال دولتی و اوراق بهادار و اظهارنظر در خصوص

	رعایت قوانین و مقررات مربوطه.
12	تشخیص صدور مجوزهای خرید، واگذاری، انتقال و فروش اتومبیل‌های زائد دستگاه‌های اجرایی محلی و غیرمتمرکز در سطح استانها از طریق کمیسیون ماده (2)، صدور سند فروش خودروهای مذکور، صدور مجوز و پیگیری اسقاط خودروهای فرسوده دستگاه‌های اجرایی استانی و تشکیل بانک اطلاعات معین خودروهای دستگاه‌های اجرایی محلی در استان.
13	توزیع اوراق بهادار، اسناد و مدارک دولتی و سایر اوراق وصول درآمد عمومی در سطح استان، که بنا به سفارش چاپ دستگاه‌های اجرایی توسط شرکت سهامی چاپخانه دولتی ایران چاپ و منتشر می‌گردد.
14	عضویت در کمیسیون فروش اموال قاچاقچیان مواد مخدر و کمیته‌های فرعی مربوط به شناسایی اموال آنان در سطح استانها (در اجرای قانون مبارزه با قاچاقچیان مواد مخدر و مصوبات ستاد مبارزه با قاچاق مواد مخدر)
15	ریاست کارگروه تعیین کارشناس رسمی برای دستگاه‌های اجرایی دولتی استانی و دبیرخانه مربوط.
16	تهیه صورتحساب عملکرد قانون بودجه سنواتی استانی و ارسال به مرکز برای تهیه صورتحساب عملکرد کل کشور.
17	ایجاد کمیته اجرایی پیگیری و استقرار کامل حسابداری تعهدی در دستگاه‌های اجرایی استانی.
18	امور مربوط به ثبت و دریافت کلیه درآمدهای استانی در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.
19	امور مربوط به دریافت و پرداخت سهم استان از منابع ملی طبق قوانین و مقررات مالی کشور.
20	امور مربوط به تنخواه‌گردان حسابداری به دستگاه‌های اجرایی استانی.
21	امور مربوط به افتتاح حسابهای دولتی در استانها برای کلیه دستگاه‌های اجرایی استانی.
22	انجام امور مربوط به پرداخت اعتبارات هزینه‌ای و تملک داراییهای سرمایه‌ای استان بر اساس مصوبات کمیته تخصیص اعتبار استان.
23	بررسی، موافقت و امضاء نامه‌های مربوط به اجازه استرداد وجوه واریز شده به حساب درآمد عمومی کشور برای استرداد به ذینفع.

وزارت امور اقتصادی و دارایی- معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور	
24	امور مربوط به دریافت و پرداخت سپرده‌های دستگاه‌های اجرایی استانی.
25	امور مربوط به پرداخت اعتبارات حقوق و مزایای کارکنان رسمی و پیمانی دستگاه‌های اجرایی مستقر در استان.
26	امور مربوط به پرداخت اعتبارات ملی استانی شده (استانی ویژه) در چارچوب تخصیص اعتبار ابلاغی به دستگاه‌های اجرایی ملی.
27	امور مربوط به اجرای مواد (31)، (39) و (76) قانون محاسبات عمومی کشور برای شرکت‌های دولتی.
28	وصول سود سهام دولت در شرکت‌های مستقر در استان.
29	اجرای وظایف مربوط احصاء، ثبت و نگهداری متمرکز حساب بدهی‌ها، تعهدات و مطالبات قانونی دولت. (ابلاغی در سال 1395).
30	انجام امور احصاء و نگهداری حساب بدهی‌ها، تعهدات و مطالبات دولت در دستگاه‌های اجرایی مستقر در استان بر اساس بخشنامه‌های ابلاغی مربوطه.
31	تهیه و بروزرسانی جدول بدهی‌ها و مطالبات دولت و شرکت‌های دولتی بر اساس ماده (1) قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور و آیین نامه اجرایی مربوطه.
32	پایش بدهی‌ها و تعهدات ضمنی صریح و احتمالی و ارائه گزارش‌های مربوطه به مقامات ذیصلاح.
33	رسیدگی به اسناد و مدارك مربوط به حساب بدهی‌ها، تعهدات و مطالبات دولت در سطح استان بر اساس ضوابط ابلاغی.
34	انجام هماهنگی و اقدامات لازم در راستای استفاده دستگاه‌های اجرایی استان از اوراق بهادار اسلامی دارای تضمین دولت نظیر اسناد خزانه اسلامی، اوراق مشارکت و انواع صکوک اسلامی در چارچوب ضوابط مربوطه.

وزارت امور اقتصادی و دارایی- معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور	
35	انجام اقدامات لازم در بکارگیری ابزارهای تسویه و تهاتر بدهی‌ها و مطالبات دولت نظیر اوراق تسویه خزانه بر اساس حکم بند (الف) ماده (2) قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور، قوانین بودجه سنواتی و سایر ضوابط مربوطه.
36	انجام اقدامات لازم در خصوص رد دیون دولت در دستگاههای اجرایی استانی بر اساس قوانین و مقررات مربوطه.
37	پیگیری وصول مطالبات دولت که مربوط به دستگاه اجرایی خاص نمی‌باشد در چارچوب ضوابط مربوطه.
38	تهیه گزارش‌های آماری و تحلیلی برای ارائه به مراجع ذیصلاح.
39	صدور اعلام وصول سامانه مدیریت اطلاعات بدهی‌ها و مطالبات دولت برای دستگاههای اجرایی مستقر در استان از طریق نظارت و کنترل بر حسن انجام امور رسیدگی به گزارشهای فصلی و سالانه بدهی‌ها و مطالبات دستگاههای اجرایی استان و صدور اعلام وصول توسط ایشان.
40	دریافت درخواست اشخاص متقاضی صدور اوراق تسویه خزانه و صدور فرم درخواست بابت درخواست‌های واصله و تحویل اوراق صادره به اشخاص متقاضی صدور اوراق تسویه خزانه.
41	واگذاری اسناد خزانه اسلامی دستگاههای اجرایی از طریق ارسال فرم‌های واگذاری به عامل واگذاری (بانک ملی).

موارد تکمیلی جدول شماره 1- عناوین وظایف و اختیارات واگذار شده توسط ستاد دستگاه‌های اجرایی به واحدهای متناظر در سطح استان‌ها بر اساس تصویب نامه شماره 75601/ت/51052 ه مورخ 11/6/1394 هیأت وزیران

وزارت امور اقتصادی و دارایی- موارد تکمیلی گمرک جمهوری اسلامی ایران	
1	صدور و تمدید مجوز ورود موقت موضوع ماده 50 قانون امور گمرکی با رعایت شرایطی از قبیل مطابقت با فهرست کالاهای موضوع ماده 72 آیین نامه قانون امور گمرکی و همچنین رعایت ماده 123 قانون و مواد 73 الی 80 آیین نامه اجرایی آن (جهت واحدهای صف که شامل گمرکات : تهران-اصفهان-شیراز-یزد-اراک-قم-کرمان-کرمانشاه-کردستان-مازندران-البرز-قزوین-زنجان-سمنان-گلستان)*.
2	صدور پروانه ورود موقت، تمدید و تسویه آن با رعایت ماده 77 آ.ا.ق.ا.گ. (جهت واحدهای صف)
3	صدور مجوز ورود موقت کامیونهای خارجی که به منظور حمل کالاهای صادراتی و یا بارگیری کالاهای ترانزیتی بصورت ورود موقت وارد قلمرو گمرکی می شوند (جهت واحدهای صف).
4	ورود موقت خودروهای سواری با صدور پروانه الکترونیکی و رعایت شرایطی از قبیل رعایت مفاد ماده 78 قانون امور گمرکی (جهت واحدهای صف و کلیه گمرکات مرزی).
5	ورود موقت خودرو بر اساس جواز کارنه دواساژ با رعایت شرایطی از قبیل مفاد مواد 78 قانون امور گمرکی و مواد 142 و 143 آیین نامه مربوطه (جهت واحدهای صف و کلیه گمرکات مرزی).
6	ورود موقت خودروهای سواری با صدور پروانه الکترونیکی که جهت تست جاده ای وارد می شوند با رعایت شرایطی از قبیل حجم موتور 2500 سی سی و پایین تر (جهت واحدهای صف).
7	کلیه امور مربوط به اخذ درخواست احداث انبارهای اختصاصی، بازدید از انبارهای اختصاصی موضوع مواد 27 لغایت 32 قانون امور گمرکی (جهت واحدهای صف).
8	ترخیص نسبه کالا به منظور تسریع و تسهیل ترخیص مواد اولیه و قطعات مورد نیاز واحدهای تولیدی معتبر نگهداری از کالا به عنوان وثیقه حقوق ورودی کالاهای ترخیصی (جهت واحدهای صف)

وزارت امور اقتصادی و دارایی- موارد تکمیلی گمرک جمهوری اسلامی ایران	
9	ترخیص اجزاء و قطعات ماشین آلات خط تولید واحدهای تولیدی، نمونه کالا برای تحقیق و کپی برداری جهت واحدهای تولیدی، آموزشی یا تحقیقاتی، تجهیزات آزمایشگاهی وارده توسط واحدهای دستگاهی به استناد بند 1 ماده 38 بدون در نظر گرفتن سقف ارزش با اخذ کلیه مجوزهای قانونی.

* این بند در راستای تصویب نامه شماره 62111/ت51052 هـ مورخ 25/5/1395 هیأت محترم وزیران (بند 5 قسمت پ) نیز می باشد.

وزارت امور اقتصادی و دارایی-موارد تکمیلی گمرک جمهوری اسلامی ایران	
10	تمدید مدت مجاز نگهداری کالا در انبارهای گمرکی موضوع ماده 24 قانون در صورت تقاضای صاحب کالا به مدت 2 ماه
11	تفویض اختیار به کلیه گمرکات اجرایی در پذیرش معافیت موضوع بند غ ماده 119 و ماده 121 قانون موضوع واردات ماشین آلات خط تولید به تشخیص وزارت صنعت، معدن و تجارت.
12	تفویض اختیار در ارزیابی حمل یکسره با توجه به درخواست متقاضی به کلیه گمرکات اجرایی.
13	ورود موقت تبصره 3 ماده 8 قانون مناطق ویژه اقتصادی و بند 7 ماده 9 مقررات صادرات و واردات و امور گمرکی مناطق آزاد با رعایت شرایط.
14	تفویض اختیار ورود موقت به اتکاء کارنه آ.ت.آ.
15	ورود موقت کانتینرهای خالی(حامل مواد اولیه و یا ماشین آلات و تجهیزات خط تولید)(جهت واحدهای صف).
16	اختیارات ناشی از موارد موضوع تبصره 2 ماده 58 آیین نامه اجرایی قانون امور گمرکی در مواردی که کشور سازنده به نحوی برای آن گمرک محرز شده و آن کشور از جمله کشورهای ممنوع معامله نباشد و از تعرفه های ترجیحی و یا محدودیت های مقداری استفاده ننموده باشد(جهت واحدهای صف).
17	رسیدگی اولیه به ارزش کالا در چارچوب ماده 14 قانون امور گمرکی در کلیه گمرکات اجرایی(در صورت اختلاف ارزش بین واردکننده و گمرک با رعایت ماده 15 و آیین نامه های اجرایی ابتدا در گمرکات اجرایی موضوع بررسی و در صورت بقا و اختلاف موضوع به دفتر ارزش ارجاع می شود).
18	تعیین کد شناسایی کالا(TSC) ، اعمال مدیریت ریسک، تشکیل کارگروه کارشناسی مشورتی در فرایند رسیدگی به ارزش کالا
19	امضاء کلیه شکایات و دادخواست های حقوقی از سوی ستاد نظارت یا گمرک اجرایی مستقل حسب مورد.

وزارت امور اقتصادی و دارایی- موارد تکمیلی گمرک جمهوری اسلامی ایران	
معرفی نماینده حقوقی به کلیه مراجع قضایی و شبه قضایی، دیوان عدالت اداری ، تعزیرات حکومتی جهت پیگیری پرونده های حقوقی و کیفری له و علیه آن گمرک	20
اعتراض و تجدید نظرخواهی از احکام صادره کلیه مراجع قضایی و شبه قضایی، دیوان عدالت اداری.	21
امضاء لوایح دفاعیه و اظهارنامه ها و کلیه مکاتبات مرتبط با شرح وظایف ستاد نظارت یا گمرک اجرایی مستقل حسب مورد.	22
ارسال کالا و اخذ تضمین در عبور داخلی و خارجی.	23
تصمیم گیری در خصوص ترانشیپمنت کالا در گمرکات خروجی.	24
اخذ تضامین اضافی به منظور اطمینان از ترانزیت کالاهای میوه و تره بار ترانزیتی.	25
ارتقا طبقه کارکنان بر اساس بخشنامه شماره 200/55588 مورخ 89/10/27 معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور به گمرکاتی که دارای کارگروه فرعی ارتقاء طبقه و رتبه می باشند.	26
ارتقا رتبه کارکنان توسط گمرکاتی که کارگروه فرعی ارتقاء طبقه و رتبه به آنها تفویض گردیده و اعلام نتیجه اقدامات به اداره کل امور اداری و رفاه جهت اقدام قانونی.	27
اعمال مدرک تحصیلی کارکنان با رعایت شرایط احراز تعیین شده ضمن اخذ تأییدیه مربوطه با رعایت بخشنامه شماره 170061 مورخ 1384/12/93 سازمان مدیریت و برنامه توسط گمرکاتی که دارای کارگروه فرعی ارتقاء طبقه و رتبه می باشند	28
احتساب سوابق خدمت دولتی با درخواست کتبی کارکنان با رعایت ضوابط مربوطه.	29
تهیه و تنظیم و ارسال صورتجلسات کارگروه جهت طرح در کمیته سرمایه انسانی.	30
اعمال قانون نحوه اجرای قانون خدمت نیمه وقت بانوان.	31
اعمال آئین نامه مرخصی ها و دستورالعمل های مربوطه اعم از استعلاجی بیش از یک ماه و بدون حقوق.	32

وزارت امور اقتصادی و دارایی- موارد تکمیلی گمرک جمهوری اسلامی ایران	
3	صدور مأموریت آموزشی ایتارگران بر اساس ضوابط و مقررات مربوطه.
3	
3	انجام آموزشهای توجیهی و شغلی و تخصصی بر اساس نیازسنجی که از طریق دفتر مطالعات ، تحقیقات و ظرفیت سازی گمرک ایران اعمال می شود.
4	
3	صدور احکام و اعمال تغییرات حقوقی کارکنان منتقل شده.
5	
3	صدور احکام و فوق العاده های موضوع فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری.
6	
3	احتساب سنوات ایام اسارت کارکنان(وفق ماده 13 قانون حمایت از آزادگان) و یا مدت خدمت آنها در سازمانهای دیگر به عنوان سنوات خدمت دولتی با رعایت ضوابط مربوطه به گمرکاتی که دارای کارگروه فرعی ارتقاء طبقه و رتبه می باشند.
7	
3	محاسبه و واریز کسورات ایام سنوات خدمت غیررسمی(سربازی، خرید خدمت، پیمانی و ...) کارکنان.
8	
3	خدمات پشتیبانی سخت افزاری و نرم افزاری.
9	
4	خدمات پشتیبانی و نصب و راه اندازی تجهیزات ردیابی ماهواره ای GPS.
0	
4	تأمین پهنای باند ماهواره ای از شرکت های دارای مجوز سازمان تنظیم مقررات.
1	
4	تأمین پهنای باند اینترنت از شرکتهای دارای مجوز.
2	
4	تأمین سرویس پیامک از شرکتهای دارای مجوز.
3	
4	تأمین تجهیزات رایانه ای و شبکه و سخت افزار.
4	
4	تأمین خطوط مخابراتی از طریق شرکت مخابرات و سایر تأمین کنندگان دارای مجوز.
5	

وزارت امور اقتصادی و دارایی- موارد تکمیلی گمرک جمهوری اسلامی ایران	
تأمین ارتباط بی سیم از طریق پیمانکاران مرتبط(خطوط پشتیبان).	4 6
راه اندازی مرکز داده و زیرساخت های شبکه از طریق پیمانکاران مرتبط.	4 7

موارد تکمیلی جدول شماره 1- عناوین وظایف و اختیارات واگذار شده توسط ستاد دستگاه های اجرایی به واحدهای متناظر در سطح استان ها بر اساس
تصویب نامه شماره 75601/ت/51052 هـ مورخ 11/6/1394 هیأت وزیران

وزارت امور اقتصادی و دارایی- دفتر بازرسی، مدیریت عملکرد و پاسخگویی به شکایات	
1	واگذاری امور مربوط به ارزیابی عملکرد سالیانه به مدیران کل امور اقتصادی و دارایی استان و اعمال نقش نظارتی توسط ستاد وزارتخانه.
2	تفویض اختیارات مربوط به اعمال مجازات های موضوع بند الف و ب ماده 9 قانون رسیدگی به تخلفات اداری.

موارد تکمیلی جدول شماره 1- عناوین وظایف و اختیارات واگذار شده توسط ستاد دستگاه های اجرایی به واحدهای متناظر در سطح استان ها بر اساس

وزارت امور اقتصادی و دارایی- معاونت توسعه مدیریت و منابع	
1	صدور احکام استخدام پیمانی، رسمی آزمایشی و قطعی کارکنان ذیربط.
2	مأموریت، انتقال و جابه جایی کارکنان رسمی، پیمانی تا سطح مشاغل مدیران میانی از سایر دستگاهها و یا واحدهای استانی به آن واحد و بالعکس پس از اخذ تأییدیه کمیته سرمایه انسانی وزارتخانه و صدور احکام مربوطه.
3	صدور احکام مأموریت آموزشی کارکنان ایثارگر و فرزندان شاهد.
4	صدور احکام آماده به خدمت، استعفاء، بازخرید خدمت، مرخصی بدون حقوق، مرخصی استحقاقی بیش از یک ماه غیبت موجه و یا غیرموجه و تنزل طبقه پس از هماهنگی با واحدهای ذیربط ستادی و در صورت لزوم اخذ مجوز مقامات ذیصلاح وزارت متبوع.
5	صدور احکام مربوط به اعمال مدرک تحصیلی (صرفاً مدرک تحصیلی مطلوب)، احتساب تجربه، سوابق خدمت دولتی و ارتقاء طبقه کارکنان.
6	انتصاب کارکنان تا سطوح مدیریتی و صدور حکم مربوطه، ضمناً برای سطوح مدیریتی پس از هماهنگی با واحدهای ذیربط ستادی و طی مراحل اداری صدور حکم کارگزینی (به استثنای حکم مدیرکل) توسط واحد استانی مربوطه صورت می پذیرد.
7	امور مربوط به بازنشستگان و موظفین پس از هماهنگی با واحدهای ذیربط ستادی.
8	بررسی ارتقاء رتبه کارکنان در چارچوب قوانین و ضوابط مقرر تا سطح خبره و صدور حکم کارگزینی مربوطه.
9	صدور احکام کارگزینی ارتقاء رتبه خبره و عالی پس از تأیید کمیته مربوطه در وزارتخانه.
10	اعمال مدارک ایثارگری و یا تغییر درصد جانبازان و صدور حکم مربوطه.

تصویب نامه شماره 75601/ت/51052 هـ مورخ 11/6/1394 هیأت وزیران

وزارت امور اقتصادی و دارایی- معاونت توسعه مدیریت و منابع	
11	مسئولیت بررسی مدارک درمانی و محاسبه مبالغ بر اساس صندوق ذخیره فنی طی بخشنامه شماره 185258/24 مورخ 7/10/1395 و مسئولیت رسیدگی و تأیید مستندات و مبالغ.
12	تفویض اختیار به ادارات کل استانی در حوزه خدمات شبکه و امنیت: - مشاوره و رفع مشکلات دستگاههای اجرایی برای دسترسی به سامانههای وزارتخانه در بستر شبکه ملی اطلاعات و دولت. - راهاندازی، پشتیبانی، توسعه و نگهداری خطوط وزارت متبوع. - راهاندازی، تنظیم و به روزرسانی مانیتورینگ خطوط ارتباطی. - ابلاغ و پیگیری اجرای دقیق بخشنامهها، دستورالعملها و نامههای ارسالی از مراجع فنی و امنیتی به سایر واحدهای ستادی و مراکز مسئولیت تابعه. - بررسی، شناسایی و ارزشگذاری امنیتی داراییهای اطلاعاتی. - رصد، پایش و رفع مشکلات ناشی از رخدادهای امنیتی.

جدول شماره 1- عناوین وظایف و اختیارات واگذار شده توسط ستاد دستگاه های اجرایی به واحدهای متناظر در سطح استان ها (جدول ترکیبی)
وزارت امور اقتصادی و دارایی - سازمان امور مالیاتی کشور

عناوین وظایف و اختیارات واگذار شده براساس تصویب نامه شماره 75609/ت/ 51052 ه مورخ 11/6/1394 هیأت وزیران		عناوین وظایف و اختیارات واگذار شده براساس تصویب نامه شماره 62111/ت/ 51052 ه مورخ 25/5/1395 هیأت محترم وزیران		عناوین وظایف و اختیارات واگذار شده براساس تصویب نامه شماره 75601/ت/ 51052 ه مورخ 11/6/1394 هیأت وزیران (حکم کلی) و یا عناوین ارسال شده توسط وزارت کشور	
جمع 0 عنوان		1 عنوان		1- بخشودگی جرایم و تقسیط بدهی مالیاتی تا سقف مقرر در قانون مالیاتهای مستقیم مصوب 1366 با اصلاحات بعدی	
				1- تقسیط بدهی های مالیاتی و عوارض ارزش افزوده و بخشودگی جرایم موضوعه برای شرایط خاص 2- تقسیط بدهی های مالیاتی منبع ارث موضوع قانون مالیات مستقیم 3- تقسیط بدهی مالیات موضوع قانون مستقیم 4- درآمدهای مشمول مالیات عملکرد صاحبان وسایل نقلیه و مشاغل موضوع بند ج ماده 95 قانون مالیات مستقیم 5- صدور احکام اجرای مواد 181 قانون مالیات مستقیم 6- بخشودگی جرایم موضوع قانون مالیات مستقیم 7- بخشودگی جرایم موضوع تبصره 3 ماده 6 قانون موسوم به تجمیع عوارض و مالیاتهای غیرمستقیم موضوع قوانین بودجه سنواتی سالهای 1377 تا 1381 8- انتصاب اعضاء موضوع بندهای 2 و 4 ماده 266 قانون مالیاتهای مستقیم 9- اعمال مجازات های بند الف و ب ماده 9 قانون رسیدگی به تخلفات اداری 10- برخی وظایف و اختیارات اداری و انتصاب کارکنان مالیاتی و نمایندگان بند 4 ماده 266 قانون مالیات مستقیم 11- پاسخگویی به شکایات و دادخواست های تقدیمی مودیان مالیاتی به مراجع قضایی و شبه قضایی	
0 عنوان		1 عنوان		11 عنوان	
جمع کل عناوین وظایف و اختیارات واگذار شده وزارت امور اقتصاد و دارایی: 12 عنوان					

موارد تکمیلی جدول شماره 1- عناوین وظایف و اختیارات واگذار شده توسط ستاد دستگاه های اجرایی به واحدهای متناظر در سطح استان ها بر اساس تصویب نامه شماره 75601/ت/51052 ه مورخ 11/6/1394 هیأت وزیران

وزارت امور اقتصادی و دارایی- موارد تکمیلی سازمان امور مالیاتی کشور	
1	اختیارات قانونی موضوع ماده 181 قانون مالیات های مستقیم در خصوص صدور احکام اجرای مفاد ماده مذکور (تفویض کننده: رئیس کل سازمان)
2	اخذ حکم نمایندگان دادگستری موضوع آیین نامه اجرائی ماده 181 ق.م.م و نظارت بر عملکرد نیرو ها و نتایج اقدامات حاصله (تفویض کننده: رئیس کل سازمان)
3	اختیار انتصاب نمایندگان بند 3 ماده 244 قانون مالیات های مستقیم (تفویض کننده: رئیس کل سازمان)
4	اجرای بخشنامه شماره 2/97/200 مورخ 26/1/1397 در خصوص تفویض اختیار تقسیط بدهی مالیاتی و بخشودگی جرایم قابل بخشش موضوع ق.م.م. و مالیات بر ارزش افزوده و همچنین بخشنامه شماره 49/97/200 ص مورخ 23/3/1397 (تفویض کننده: رئیس کل سازمان)
5	اعمال مجازات های بند "الف" و "ب" ماده 9 قانون رسیدگی به تخلفات اداری (تفویض کننده: رئیس کل سازمان)
6	صدور احکام مربوط به تعیین حقوق و مزایای کلیه کارکنان بر اساس قانون مدیریت خدمات کشوری، آیین نامه ها و دستور العمل های مربوطه (تفویض کننده: رئیس کل سازمان)
7	صدور احکام مربوط به ارتقاء طبقه، رتبه و اعمال مدارک تحصیلی بالاتر و همچنین احتساب سوابق خدمتی قابل قبول دولتی موضوع ماده 14 آیین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل (تفویض کننده: رئیس کل سازمان)
8	صدور احکام استخدام رسمی (رسمی قطعی، رسمی آزمایشی) و انعقاد احکام کارکنان پیمانی و انجام کار معین و مشخص پس از موافقت سازمان و تایید دفتر گزینش (تفویض کننده: رئیس کل سازمان)
9	صدور احکام انتصاب کارکنان به جز معاون مدیر کل با رعایت کامل دستور العمل انتخاب و انتصاب مدیران حرفه ای (تفویض کننده: رئیس کل سازمان)
10	صدور احکام برقراری کمک هزینه اولاد و عائله مندی (تفویض کننده: رئیس کل سازمان)
11	صدور احکام مرتبط با ایثارگران (به جز احکام حالت اشتغال جانبازان) (تفویض کننده: رئیس کل سازمان)
12	صدور احکام، انتقال، مأموریت و مرخصی های کارکنان (بدون حقوق تا یکسال و انتصاب بعد از پایان آن، استعلاجی حداکثر تا چهار ماه پس تایید پزشک معتمد و استحقاقی حداکثر تا چهار ماه در سال) (تفویض کننده: رئیس کل سازمان)
13	تفویض اختیار بخشودگی جرایم (تفویض کننده: معاونت مالیات های مستقیم)
وزارت امور اقتصادی و دارایی= موارد تکمیلی سازمان امور مالیاتی کشور	

14	استفاده از اختیارات در بخشودگی جرایم (تفویض کننده: معاونت مالیات های مستقیم)
15	تفویض اختیار تقسیط بدهی مالیاتی (تفویض کننده: معاونت مالیات های مستقیم)
16	تفویض اختیار خالص سازی بدهی مالیاتی (تفویض کننده: معاونت مالیات های مستقیم)
17	تفویض اختیار خالص سازی بدهی مالیاتی (تفویض کننده: معاونت مالیات های مستقیم)
18	تفویض اختیار خالص سازی بدهی مالیاتی (تفویض کننده: معاونت مالیات های مستقیم)
19	تفویض اختیار خالص سازی بدهی مالیاتی (تفویض کننده: معاونت مالیات های مستقیم)
20	تفویض اختیار خالص سازی بدهی مالیاتی (تفویض کننده: معاونت مالیات های مستقیم)
21	تفویض اختیار خالص سازی بدهی مالیاتی (تفویض کننده: معاونت مالیات های مستقیم)
22	تفویض اختیار خالص سازی بدهی مالیاتی (تفویض کننده: معاونت مالیات های مستقیم)
23	تفویض اختیار خالص سازی بدهی مالیاتی (تفویض کننده: معاونت مالیات های مستقیم)
24	تفویض اختیار خالص سازی بدهی مالیاتی (تفویض کننده: معاونت مالیات های مستقیم)
25	تفویض اختیار خالص سازی بدهی مالیاتی (تفویض کننده: معاونت مالیات های مستقیم)
26	تفویض اختیار خالص سازی بدهی مالیاتی (تفویض کننده: معاونت مالیات های مستقیم)
27	تفویض اختیار خالص سازی بدهی مالیاتی (تفویض کننده: معاونت مالیات های مستقیم)

*اختیارات تفویض شده موضوع ردیف های 13 الی 15 و ردیف های 17 و 18 در قالب اختیارات ردیف 4 تفویض شده اند.

موارد تکمیلی جدول شماره 1- عناوین وظایف و اختیارات واگذار شده توسط ستاد دستگاه های اجرایی به واحدهای متناظر در سطح استان ها بر اساس تصویب نامه شماره 75601/ت 51052 ه مورخ 11/6/1394 هیأت وزیران

موارد تکمیلی جدول شماره 1- عناوین وظایف و اختیارات واگذار شده توسط ستاد دستگاه های اجرایی به واحدهای متناظر در سطح استان ها بر اساس
تصویب نامه شماره 75601/ت/51052 ه مورخ 11/6/1394 هیأت وزیران

وزارت امور اقتصادی و دارایی- مرکز عالی دادخواهی مالیاتی و تشخیص صلاحیت حرفه ای	
1	رسیدگی به شکایات مودیان مالیاتی تا حد نصاب مقرر با توجه به اختیار حاصل از ماده 251 مکرر (ق.م.م) و مطابق بخشنامه شماره 249931 مورخ 4/11/1396 مقام محترم وزارت.

وزارت امور اقتصادی و دارایی- مرکز حراست

1	تکالیف مندرج در برنامه مرتبط با مسئولیت‌های امنیت اقتصادی و مقابله با اقتصاد ستیزی بیگانگان.
2	واگذاری کلیه مراحل مربوط به تشکیل پرونده حفاظت پرسنلی کارکنان و اعلام نظر صلاحیتی.
3	واگذاری فرآیند استعلام و تعیین صلاحیت مدیران و مشاغل حساس.
4	واگذاری فرآیند استعلام و تعیین صلاحیت شرکت‌های طرف قرار داد در استانها.
5	مشارکت در تصمیم‌سازی مرکز حراست از طریق اجرای برنامه و اهداف سامانه اتاق هماندیشی.
6	انجام مسئولیت‌های مرکز حراست در حوزه دفاتر حراست تابعه در برش استانی.
7	واگذاری مسئولیت برگزاری شورای هماهنگی حراست‌های تابعه و وابسته در سطح استان.

موارد تکمیلی جدول شماره 1- عناوین وظایف و اختیارات واگذار شده توسط ستاد دستگاه‌های اجرایی به واحدهای متناظر در سطح استان ها بر اساس
تصویب نامه شماره 75601/ت/51052 ه مورخ 11/6/1394 هیأت وزیران