



وزارت امور اقتصادی و دارایی
سازمان امور مالیاتی کشور
رئیس کل

شماره ۵۵۵۵/۱۴۰۲/۲۰۰
تاریخ ۵/۴/۱۴۰۲
پست

#qrcode#

سال مهار نورم و رشد تولید

بسمه تعالی

دستور العمل

س	ماده ۲ قانون تسهیل صدور مجوزهای کسب و کار مصوب سال ۱۴۰۰ موضوع الحاق ماده ۳۰ به قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار، مصوب سال ۱۳۹۰	۱۴۰۲	۵۵۵۵
---	---	------	------

مخاطبین اصلی / ذینفعان	کلیه معاونت‌ها شورای عالی مالیاتی دادستانی انتظامی مالیاتی مرکز تنظیم مقررات، نظام پایانه‌های فروشگاهی و سامانه مودیان مرکز دادرسی مالیاتی دفتر ستادی
موضوع	چگونگی اجرای «آیین‌نامه لزوم ثبت و اطلاع‌رسانی مقررات در پایگاه اطلاعات قوانین و مقررات مرتبط با محیط کسب و کار» به شماره ۱۷۹۷۶/ت/۱۱۳۴ هـ.مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۰۹ هیات محترم وزیران
با عنایت به ماده ۲ قانون تسهیل صدور مجوزهای کسب و کار مصوب سال ۱۴۰۰ موضوع الحاق ماده ۳۰ به قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار مصوب ۱۳۹۰ و ماده ۳ آیین‌نامه آن به شماره ۱۷۹۷۶/ت/۱۱۳۴ هـ.مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۰۹ مصوب هیات محترم وزیران، مبنی بر تکلیف دستگاه‌های اجرایی برای اطلاع‌رسانی پیش‌نویس مقررات مرتبط با حوزه کسب و کار قبل از صدور و ورود کلیه مقررات در پایگاه اطلاعات قوانین و مقررات مرتبط با محیط کسب و کار پس از صدور و ماده ۶ آیین‌نامه دائر بر این که از تاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۲۸ لازم‌الاجرا شدن مقررات، منوط به ثبت و انتشار آن‌ها در پایگاه مذکور می‌باشد، مقرر می‌دارد: ماده ۱. اصطلاحات و تعاریف: ۱. سازمان: سازمان امور مالیاتی کشور؛ ۲. مقرر/مقررات: هرگونه بخشنامه، آیین‌نامه، دستورالعمل و نامه حاوی قاعده عام‌الشمول و لازم‌الاجرا که توسط سازمان در ارتباط با محیط کسب و کار وضع می‌شود؛ ۳. مرجع ذیصلاح: وزیر امور اقتصادی و دارایی و رئیس کل سازمان؛ ۴. دفتر حقوقی: دفتر حقوقی و قراردادهای مالیاتی سازمان؛ ۵. مرجع تهیه‌کننده: مراجع درون سازمانی که حسب وظایف محوله، تسببت به تهیه و تنظیم پیش‌نویس مقررها اقدام می‌کنند؛ ۶. سامانه: سامانه درج پیش‌نویس اطلاعات مقررات مرتبط با محیط کسب و کار به نشانی www.intamedia.ir/draft-regulations؛ ۷. درگاه رسمی سازمان: درگاه رسمی سازمان امور مالیاتی کشور به نشانی www.intamedia.ir؛ ۸. پایگاه: پایگاه اختصاصی قوانین و مقررات کسب و کار در سامانه ملی قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران؛ ۹. اتاق‌ها: اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران (اتاق ایران)، اتاق تعاون جمهوری اسلامی ایران و اتاق اصناف ایران؛	



۱۰. تشکلهای: تشکلهای کارفرمایی و کارگری که عضو اتاقها نیستند و سایر تشکلهای اقتصادی ذی ربط؛

۱۱. کسب و کار: هر نوع فعالیت تکرار شونده و مشروع اقتصادی از قبیل تولید، خرید و فروش کالا و خدمات به قصد کسب منافع اقتصادی؛

۱۲. محیط کسب و کار: مجموعه عوامل موثر در اداره یا عملکرد بنگاههای اقتصادی که خارج از واپایش (کنترل) مدیران آنها است؛

ماده ۲. اقدامات مربوط به سامانه و پایگاه؛

۱. معاونت فناوریهای مالیاتی موظف است ضمن فراهم آوردن امکانات زیر، سامانه را طراحی و در گاه رسمی سازمان راه اندازی نماید:

الف) درج پیش نویس مقررات، توسط دفتر حقوقی.

ب) مشاهده پیش نویس توسط عموم، فعالان اقتصادی، اعضای اتاقها و تشکلهای.

ج) ثبت نظرات توسط اشخاص مذکور در بند ب.

د) مطلع کردن مدیران کل ستادی و امور مالیاتی از پیش نویسهای جدید ثبت شده در سامانه از طریق مقتضی به منظور اظهار نظر.

۲. زمینه اتصال اشخاص معرفی شده توسط دفتر حقوقی به شبکه دولت برای ثبت مقررات در پایگاه، توسط معاونت فناوریهای مالیاتی فراهم شود.

ماده ۳. اقدامات مربوط به قبل از صدور مقررات؛

۱. مرجع تهیه کننده، پیش نویس مقرر را به همراه اطلاعاتی از قبیل: اسناد پشتیبان و دلایلی که با توجه به اوضاع و شرایط، لزوم صدور مقرر را توجیه می نماید، از طریق سامانه مکاتبات اداری در قالب فرم (پیوست ۱) به دفتر حقوقی ارسال کند.

۲. اظهارنظرها و پیشنهادهای موضوع بندهای ۲ و ۳ ماده ۲۵۵ قانون مالیاتهای مستقیم مصوب ۱۳۶۶/۱۲/۰۳ با اصلاحات و الحاقات بعدی که مقام ذیصلاح قصد تنفیذ آن را دارد نیز مشمول این دستورالعمل است.

۳. دفتر حقوقی پس از بررسی مقدماتی، پیش نویس مقرر را به همراه اطلاعات آن، برای آگاهی و اظهار نظر عموم، فعالان اقتصادی و اعضای اتاقها و تشکلهای، در سامانه قرار دهد.

۴. دفتر حقوقی پس از گذشت هفت روز از درج پیش نویس در سامانه، به شرح ذیل اقدام نماید:

الف) بررسی نظرات و در صورت لزوم دعوت از صاحب نظران.

ب) تنقیح پیشینی از طریق تطبیق پیش نویس با قوانین و مقررات مرتبط و شناسایی هرگونه تعارض، تراحم یا ناهماهنگی متن پیش نویس با قوانین و مقررات مرتبط با تشخیص احکام تکراری مرتبط با موضوع.

ج) بررسی ماهوی از لحاظ انطباق با اصول حقوقی، قوانین و مقررات.

د) ارسال نظرات و پیشنهادهای نهایی به مرجع تهیه کننده پیش نویس در قالب فرم ظرف یک روز کاری. (پیوست ۲)

۵. مرجع تهیه کننده، نظرات واصله را در صورت صلاحدید در متن پیش نویس اعمال و متن نهایی را پس از تأیید دفتر حقوقی برای امضا و صدور به مرجع ذیصلاح ارسال کند.



وزارت امور اقتصادی و دارایی
سازمان امور مالیاتی کشور
رئیس کل

شماره: ۲۰۹/۱۴۰۲/۵۵
تاریخ: ۵/۴/۱۴۰۲
پیوست

#qrcode#

سال چهارم نورم و رشد تولید

ماده ۴. اقدامات مربوط به بعد از صدور مقررات؛

۱. بلافاصله پس از صدور مقرر، مرجع تهیه کننده به موجب رونوشت، نسخه ورد (word) و اسکن مقرر امضا شده را در قالب مشخص برای رئیس اداره تنقیح قوانین و مقررات دفتر حقوقی ارسال نماید. (پیوست ۳)
۲. اداره تنقیح قوانین و مقررات دفتر حقوقی مکلف است به محض دریافت مقرر، آن را در پایگاه ثبت کند.
۳. مقرر پس از تأیید وزیر امور اقتصادی و دارایی/معاونت تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات معاونت حقوقی ریاست جمهوری، در نسخه اینترنتی پایگاه منتشر می شود.
۴. مقرر ۱۵ روز پس از انتشار، لازم الاجرا است؛ مگر اینکه سازمان بنا به ملاحظات، در خود مقرر، مهلت یا ترتیب خاص دیگری را برای اجرا قید نماید.
۵. آراء صادره توسط هیئت عمومی شورای عالی مالیاتی، موضوع ماده ۲۵۸ قانون مالیات های مستقیم و تبصره آن مصوب ۱۳۶۶/۱۲/۰۳ با اصلاحات و الحاقات بعدی نیز طبق مفاد بندهای این ماده ثبت و منتشر می شود.
۶. دفتر حقوقی مکلف است با هدف افزایش مشارکت مأموران و نخبگان مالیاتی، فعالان اقتصادی، اعضای اتاق ها، تشکل ها و... اقدامات تشویقی متناسبی را اعمال نماید.

سید محمدهادی سبحانیان

در اجرای ماده ۳۰ الحاقی به قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار مصوب سال ۱۳۹۰، پیش نویس این دستورالعمل، به مدت یک هفته در سامانه پیش نویس سازمان درج شد.

تاریخ اجرا:	مدت اجرا:	مرجع ناظر:	نحوه اطلاع:
۱۴۰۲/۰۲/۲۸	نامحدود	مادانستنی انتظامی مالیاتی و دفتر حقوقی و قراردادهای مالیاتی	فیزیکی/الکترونیکی
گیرندگان رونوشت:			
- معاونت تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات معاونت حقوقی ریاست جمهوری، برای اطلاع. - مرکز عالی دادخواهی مالیاتی و تشخیص صلاحیت حرفه ای، برای اطلاع. - ادارات کل امور مالیاتی برای اطلاع. - دفتر رئیس کل برای اطلاع. - دفتر حقوقی، برای اطلاع و درج در بانک اطلاعات بخشنامه ها.			



وزارت امور اقتصادی و دارایی
سازمان امور مالیاتی کشور
رئیس کل

شماره ۲۵۵۲۵/۱۴۰۲
تاریخ ۵/۴/۱۴۰۲
پیوست

#qrcode#

سال مهار تورم و رشد تولید

ماده ۴. اقدامات مربوط به بعد از صدور مقررات؛

۱. بلافاصله پس از صدور مقرر، مرجع تهیه کننده به موجب رونوشت، نسخه ورد (Word) و اسکن مقرر امضا شده را در قالب مشخص برای رئیس اداره تنقیح قوانین و مقررات دفتر حقوقی ارسال نماید. (پیوست ۳)
۲. اداره تنقیح قوانین و مقررات دفتر حقوقی مکلف است به محض دریافت مقرر، آن را در پایگاه ثبت کند.
۳. مقرر پس از تأیید وزیر امور اقتصادی و دارایی/معاونت تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات معاونت حقوقی ریاست جمهوری، در نسخه اینترنتی پایگاه منتشر می شود.
۴. مقرر ۱۵ روز پس از انتشار، لازم الاجرا است؛ مگر اینکه سازمان بنا به ملاحظات، در خود مقرر، مهلت یا ترتیب خاص دیگری را برای اجرا قید نماید.
۵. آراء صادره توسط هیئت عمومی شورای عالی مالیاتی، موضوع ماده ۲۵۸ قانون مالیات های مستقیم و تبصره آن مصوب ۱۳۶۶/۱۲/۰۳ با اصلاحات و الحاقات بعدی نیز طبق مفاد بندهای این ماده ثبت و منتشر می شود.
۶. دفتر حقوقی مکلف است با هدف افزایش مشارکت مأموران و نخبگان مالیاتی، فعالان اقتصادی، اعضای اتاق ها، تشکل ها و ... اقدامات تشویقی متناسبی را اعمال نماید.

سید محمدهادی سبحانیان

در اجرای ماده ۳۰ الحاقی به قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار مصوب سال ۱۳۹۰، پیش نویس این دستورالعمل، به مدت یک هفته در سامانه پیش نویس سازمان درج شد.

تاریخ اجرا:	مدت اجرا:	مرجع ناظر:	لحود ابلاغ:
۱۴۰۲/۰۲/۲۸	نامحدود	دستورالعملی مالیاتی و دفتر حقوقی و قراردادهای مالیاتی	فیزیکی - الکترونیکی