

۱۹۳۳۶۷ شماره ۳۸۸۲۶

تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۲۴



تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

سازمان انرژی اتمی ایران

وزیران عضو کمیسیون اقتصاد در جلسه مورخ ۱۳۸۷/۳/۲۰ بنا به پیشنهاد شماره ۵۵۲/۱۵۱۹۵۷ مورخ ۱۳۸۶/۹/۱۹ معاونت حقوقی و امور مجلس رییس جمهور و با توجه به نظر رئیس مجلس شورای اسلامی (موضوع نامه شماره ۹۵۴۶/۹۲۲۳۳ هـ/ب مورخ ۱۳۸۵/۶/۱۱) و به استناد ماده (۷) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۳ - و با رعایت تصویب نامه شماره ۱۶۴۰۸۲/ت/۳۷۳ هـ مورخ ۱۳۸۶/۱۰/۱۰ آیین نامه معاملات شرکت مادر تخصصی تولید مواد اولیه و سوخت هسته‌ای را به شرح زیر تصویب نمودند:

آیین نامه معاملات شرکت مادر تخصصی تولید مواد اولیه و سوخت هسته‌ای

فصل اول - کلیات و تعاریف

ماده ۱- در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

- ۱- مناقصه: فرآیندی رقابتی برای تأمین کیفیت مورد نظر (طبق اسناد مناقصه) که در آن تعهدات موضوع معامله به مناقصه‌گری که کمترین قیمت متناسب را پیشنهاد کرده باشد، واگذار می‌شود.
- ۲- مناقصه‌گزار: دستگاه و یا مؤسسه‌ای که مناقصه را برگزار می‌نماید.
- ۳- مناقصه‌گر: شخص حقیقی یا حقوقی که اسناد مناقصه را دریافت و در مناقصه شرکت می‌کند.
- ۴- انحصار: یگانه بودن متقاضی شرکت در معامله.
- ۵- مناقصه یک مرحله‌ای: مناقصه‌ای که در آن نیازی به ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها نباشد. در این مناقصه پакتهای پیشنهاد مناقصه‌گران در یک جلسه گشوده و در همان جلسه برنده مناقصه تعیین می‌شود.
- ۶- مناقصه دو مرحله‌ای: مناقصه‌ای که به تشخیص مناقصه‌گزار، بررسی و فنی بازرگانی پیشنهادها لازم باشد. در این مناقصه کمیته فنی بازرگانی تشکیل می‌شود و نتایج ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها را به کمیسیون مناقصات گزارش می‌کند و برنده مناقصه تعیین می‌شود.
- ۷- شرکت: شرکت مادر تخصصی تولید مواد اولیه و سوخت هسته‌ای

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

۵- تحویل پاکت های فنی بازرگانی به کمیته فنی بازرگانی در مناقصات دو مرحله ای.

۶- تهیه و تنظیم و امضای صورت جلسه گشایش پیشنهادهای توسط کمیسیون مناقصات.

۷- استرداد پاکت های قیمت و پاکت های تضمین پیشنهادهای رد شده به ذینفع.

ج- در صورت برگزاری مناقصه دو مرحله ای زمان و مکان تشکیل جلسه گشایش پیشنهادهای قیمت در جلسه گشایش پاکت ها اعلام خواهد شد. این مدت فقط برای یک بار تا سقف مدت اعتبار پیشنهادهای قابل تمدید است. در این صورت پاکت های قیمت در یک لفاف لاک و مهر شده توسط شرکت صیانت می شود. در مناقصات یک مرحله ای پیشنهادهای قیمت بی درنگ گشوده و بر اساس مفاد این آیین نامه برنده مناقصه تعیین می شود.

د- شرکت مکلف است از مناقصه گران یا نمایندگان آنها جهت حضور در جلسه گشایش پیشنهادهای مالی دعوت نماید.

ماده ۲۴- ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادهای به شرح زیر انجام می گیرد:

الف- در مناقصات دو مرحله ای مناقصه گزار موظف است براساس معیارها و روشهای اعلام شده در اسناد مناقصه، ارزیابی کیفی مناقصه گران و ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادهای را انجام و اعلام نماید.

ب- نتیجه بررسی فنی بازرگانی طی مهلتی که کمیسیون مناقصه معین می کند به جلسه بعدی احاله می شود و براساس گزارش کمیته فنی بازرگانی پاکت های قیمت پیشنهاد دهندگان که امتیاز فنی بازرگانی لازم را احراز کرده اند، گشوده می شود.

ج- هرگونه ارزیابی فنی بازرگانی تنها پیش از گشودن پیشنهادهای قیمت مجاز است.

د- پاکت پیشنهاد قیمت مناقصه گرانی که در ارزیابی های فنی بازرگانی پذیرفته نشده اند، باید ناگشوده بازگردانده شود.

ماده ۲۵ - در مواردی که موضوع مناقصه چند نوع کالا یا کار باشد و هر گاه در شرایط مناقصه اختیار تفکیک مورد معامله برای شرکت پیش بینی نشده باشد، کمیسیون مناقصه می تواند شخصی را که شرایط پیشنهادی او با در نظر گرفتن تمام جوانب امر در مجموع مناسب تر باشد، به عنوان برنده مناقصه اعلام نماید.

ماده ۲۶ - شرکت پس از تعیین برنده مناقصه، سپرده دو نفر اول و دوم را نگهداری و سپرده سایرین را مسترد خواهد نمود.

ماده ۲۷ - در صورتی که برنده مناقصه پس از ابلاغ کتبی از انجام معامله خودداری کند و یا حداکثر ظرف ده روز به استثنای ایام تعطیل حاضر به انعقاد قرارداد و سپردن تضمین حسن انجام معامله نشود، سپرده شرکت در مناقصه وی ضبط و مراتب به نفر دوم مناقصه با رعایت مفاد تبصره (۱) این ماده ابلاغ می گردد. اگر نفر دوم هم پس

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

از مدت مذکور در این ماده نسبت به سپردن تضمین حسن انجام معامله اقدام نکند و برای انجام معامله حاضر نشود، سپرده او نیز ضبط می گردد.

تبصره ۱- به شخصی که شرایط پیشنهادی او در مرتبه دوم قرار دارد، به شرطی ابلاغ ارجاع کار انجام می شود که تفاوت بهای پیشنهادی او با برنده اول، کمتر از مبلغ تضمین باشد، در غیر این صورت با نظر کمیسیون مناقصات عمل خواهد شد.

تبصره ۲- مدت مقرر در ماده (۲۵) در مورد معاملاتی که طرف معامله در خارج از کشور اقامت دارد، ممکن است حداکثر تا یک ماه تعیین شود، مشروط بر اینکه در آگهی مناقصه با برگ شرایط آن ذکر شده باشد. مناقصه گزار موظف است با توجه به مدت مقرر در آگهی یا دعوتنامه مناقصه برای ابلاغ نتیجه مناقصه به برنده به نحوی اقدام نماید که به علت انقضای مدت، خسارتی متوجه شرکت نشود.

فصل چهارم: انعقاد قرارداد

ماده ۲۸- در مورد معاملاتی که تحویل کالا یا خدمات و همچنین پرداخت بهای آن طرفین را ملزم به تعهداتی می نماید که باید طی زمان بیش از ده روز معاملات انجام گیرد، عقد قرارداد یا صدور سفارش کتبی ضروری است.

ماده ۲۹- قرارداد با برنده مناقصه باید پیش از پایان مدت اعتبار پیشنهادها منعقد شود. این مدت حداکثر برای یک بار و برای مدت معین قابل تمدید است. بعد از عقد قرارداد، تضمین پیشنهاددهنده دوم مسترد خواهد شد.

ماده ۳۰- قرارداد با برنده اول در مهلت پیش بینی شده در اسناد منعقد خواهد شد. چنانچه برنده اول از انعقاد قرارداد امتناع نماید و یا ضمانت نامه انجام تعهدات را ارائه ندهد، تضمین مناقصه وی ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد می گردد. در صورت امتناع نفر دوم تضمین وی ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد.

ماده ۳۱- در قرارداد نکات زیر باید قید گردد:

۱- نام طرفین قرارداد.

۲- موضوع قرارداد شامل نوع و مقدار مورد معامله با مشخصات کامل آنها.

۳- مدت انجام تعهد، محل و شرایط تحویل مورد معامله.

۴- ترتیب عمل و میزان خسارات در مواردی که برنده مناقصه در انجام تعهدات جزئاً یا کلاً تأخیر نماید.

۵- الزام تحویل کالا بر طبق مشخصات دقیق فنی مندرج در ضامنه فنی قرارداد و یا بر طبق نمونه مهر شده در صورتی که تهیه نمونه لازم باشد، در این صورت باید نمونه کالا با مهر طرفین تأیید شده و نزد شرکت نگهداری شود.

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

- ۶- اقرار برنده مناقصه به اینکه از مشخصات کالا یا کار مورد معامله و مقتضیات محل تحویل کالا یا انجام کار اطلاع کامل دارد.
- ۷- اختیار شرکت نسبت به افزایش یا کاهش موضوع مورد معامله در مدت قرارداد تا میزان بیست و پنج درصد مقدار مندرج در قرارداد.
- ۸- بهای مورد معامله و ترتیب پرداخت آن.
- ۹- مبلغ پیش پرداخت و ترتیب واریز آن.
- ۱۰- میزان تضمین حسن انجام کار و یا معامله و ترتیب دریافت و استرداد آن.
- ۱۱- مدت فاصله زمانی بین تحویل موقت و تحویل قطعی در قراردادهای مربوط به ساختمان و نظایر آن.
- ۱۲- اقرار به عدم شمول ممنوعیت موضوع قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری - مصوب ۱۳۳۷-.
- ۱۳- سایر شرایط که مورد توافق طرفین معامله قرار گیرد.

فصل پنجم: ترتیب تحویل کالا یا خدمات

ماده ۳۲ - تحویل مورد معامله به شرح ذیل انجام می شود:

- الف - هر گاه کالا یا کار انجام شده مربوط به معاملات کوچک باشد، تحویل آن با گواهی انباردار یا متصدی مربوط انجام خواهد شد. در مورد معاملات متوسط با گواهی انباردار و تأیید رئیس واحد متقاضی یا نماینده او اقدام شود.
 - ب - در معاملات بزرگ تحویل هر فقره کالا یا کار باید صورتمجلس تحویل تنظیم و در آن به طور صریح قید گردد که کالای مورد معامله یا کار انجام شده طبق نمونه یا مشخصات مندرج در پیمان می باشد و ذیل آن توسط نمایندگان خریدار یا کارفرما و فروشنده یا پیمانکار امضا و بلافاصله قبض انبار صادر خواهد شد.
 - ج - در کلیه معاملات، نظر مهندسان مشاور یا یک مؤسسه بازرسی فنی به نمایندگی از شرکت به لحاظ تطبیق مشخصات کالا یا کار با نمونه یا مشخصات مندرج در پیمان قابل قبول خواهد بود.
- ماده ۳۳ - برای کالاهای تحویل شده در تمام موارد باید قبض انبار که دارای شماره مسلسل باشد، صادر گردد و به امضای انباردار برسد و در واردات دفتر انبار ثبت و شماره ثبت دفتر انباردار در روی قبض ذکر شود.

فصل ششم: مزایده

- ماده ۳۴ - در مورد معاملات کوچک، مأمور فروش مکلف است به داوطلبان مراجعه و پس از تحقیق از بها با رعایت

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

صرفه شرکت معامله را انجام دهد و سند مربوط را با تعهد اینکه معامله با بیشترین بهای ممکن انجام شده است، با ذکر نام و نام خانوادگی و سمت و تاریخ امضا کند.

ماده ۳۵ - در مورد معاملات متوسط، حراج به شرح زیر انجام خواهد شد:

الف - اطلاعات کلی در مورد نوع و مشخصات و مقدار مورد معامله و روز و ساعت محل حراج و سایر شرایطی که لازم باشد در روزنامه آگهی گردد و یا از طریق مقتضی به اطلاع متقاضیان رسانده شود.

ب - مورد معامله باید قبلاً به وسیله منتخب شرکت ارزیابی شده باشد و حراج از بهای ارزیابی شده شروع گردد و به خریداری که بالاترین بها را پیشنهاد کند، واگذار شود.

تبصره - در صورتی که برای حداقل قیمت ارزیابی شده داوطلبی پیدا نشود، ارزیابی تجدید خواهد شد.

ماده ۳۶ - در مورد معاملات بزرگ، انتشار آگهی مزایده به شرح زیر عمل می آید:

الف - در آگهی مزایده شرایطی که طبق این آیین نامه برای آگهی مناقصه پیش بینی شده است در صورتی که با عمل مزایده منطبق باشد رعایت گردد.

ب - مقرراتی که در این آیین نامه در مورد مناقصه و انعقاد قرارداد و تحویل مورد معامله معین شده است در صورتی که با عمل مزایده منطبق باشد، باید اجرا شود.

ماده ۳۷ - در مواردی که برای قیمت و شرایط فروش محصولات و خدمات شرکت بر اساس مقررات ترتیبات خاص در مجمع و یا هیئت مدیره اتخاذ شده باشد، بر اساس این تصمیمات عمل خواهد شد.

فصل هفتم - مقررات عمومی

ماده ۳۸ - اختلافات ناشی از معاملات موضوع این آیین نامه که بین طرفین معامله حل و فصل نگردد با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور ابتدا به داوری و سپس به مراجع قضایی ارجاع خواهد گردید.

ماده ۳۹ - در مورد مناقصه کارهای ساختمانی و صنعتی، هر گاه کارهای جدیدی که قیمت آن در فهرست بهای قرارداد پیش بینی نشده و در ضمن عمل پیش بیاید، بهای واحد آن کارها به تناسب قیمت های اولیه از طرف کارشناسانی که توسط مجریان انتخاب می گردند، تعیین و با موافقت پیمانکار پس از تصویب هیئت ترک تشریفات مناقصه قیمت های مذکور معتبر خواهد بود، ولی مبلغ کل کارهای جدید که بدین ترتیب عمل می شود، نباید از بیست درصد برآورد اولیه پیمان تجاوز کند.

ماده ۴۰ - کلیه اسناد هزینه های انجام شده باید متکی به مدارک زیر باشد:

الف - در مورد خرید های داخلی، گرفتن صورت حساب خرید یا صورت مجلس خرید همراه با رسید انبار یا

۲۳۶۷ شماره ۳۸۸۲۶

تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۲۴



تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

صورت مجلس تحویل کالا، در مورد خریدهای خارجی، اعلامیه بانک و در موارد جزئی صورت حساب فروشنده، مدارک ترخیص کالا از گمرک و رسید انبار یا صورت مجلس تحویل کالا.

ب- در مورد پرداخت حقوق، دستمزد و مزایا و هر نوع پرداخت پرسنلی دیگر، گواهی انجام کار از طرف گیرنده وجه یا گواهی بانک مبنی بر واریز وجه به حساب بانکی ذینفع.

ماده ۴۱ - اصلاح این آیین نامه منوط به پیشنهاد هیئت مدیره شرکت و تأیید مجمع عمومی و تصویب هیئت وزیران خواهد بود.

ماده ۴۲ - هرگونه تغییر در آیین نامه برگزاری مناقصات در خصوص حد نصاب معاملات در شرکت لازم الاجرا می باشد.

ماده ۴۳ - مواردی که در این آیین نامه ذکر نشده است، مشمول مقررات عمومی خواهد بود.

ماده ۴۴ - تصویب نامه شماره ۲۹۳۰۲/ت/۲۳۹۹ هـ مورخ ۱۳۸۴/۵/۱۱ لغو می گردد.

این تصویب نامه در تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۲۳ به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

پرویز داودی

معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رییس جمهور، دفتر رییس قوه قضاییه، دفتر رییس مجمع تشخیص مصلحت نظام، دفتر معاون اول رییس جمهور، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور، معاونت حقوقی و امور مجلس رییس جمهور، معاونت اجرایی رییس جمهور، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی، اداره کل قوانین و مقررات کشور، اداره کل حقوقی، کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.

فصل دوم - شمول و حدود معاملات

ماده ۲- انواع معاملات اعم از خرید و فروش کالا، خدمات، اجاره، استجاره، مشاوره، پیمانکاری، مشارکت، سرمایه گذاری و تعمیرات و سایر عقود که توسط شرکت انجام می شود، با رعایت مفاد این آیین نامه عمل خواهد شد.

ماده ۳- معاملات از نظر نصاب به طبقات زیر تقسیم می شوند:

الف- معاملات کوچک: معاملاتی که مبلغ آن کمتر از بیست و نه میلیون و سیصد و چهل هزار (۲۹,۳۴۰,۰۰۰) ریال باشد. این نصاب براساس رویه تبصره (۱) ماده (۳) قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳ - و اصلاحیه های بعدی تعدیل و جایگزین می شود.

ب- معاملات متوسط: معاملاتی که مبلغ مورد معامله بیش از سقف مبلغ معاملات کوچک بوده و از ده برابر سقف مبلغ معاملات کوچک تجاوز ننماید.

ج- معاملات بزرگ: معاملات بزرگ، معاملاتی که مبلغ برآورد اولیه آنها بیش از ده برابر سقف مبلغ معاملات کوچک باشد.

تبصره ۱- مبنای نصاب برای معاملات کوچک و متوسط، مبلغ مورد معامله و در معاملات بزرگ، مبلغ برآوردی واحد متقاضی معامله می باشد. این نصاب در مورد معاملات ارزی نیز صادق بوده و بر اساس مبلغ روز تبدیل نرخ ارز که توسط بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران اعلام می گردد، محاسبه و ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۲- مبنای نصاب در فروش، مبلغ ارزیابی کارشناس خبره منتخب از طرف مدیرعامل شرکت یا اشخاص مجاز از طرف وی است.

تبصره ۳- نصاب معاملات به شرح فوق به استناد تبصره (۱) ماده (۳) قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳ - در ابتدای هر سال پس از تصویب هیئت وزیران ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

تبصره ۴- مبلغ یا برآورد و معاملات مشمول هر یک از نصاب های فوق نباید با تفکیک اقلامی که به طور متعارف یک مجموعه واحد تلقی می شوند به نصاب پایین تر برده شود.

فصل سوم - روش انجام معاملات

ماده ۴- کلیه معاملات شرکت باید بر اساس مقررات این آیین نامه انجام پذیرد مگر در موارد زیر:

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

- الف - خرید اموال منقول، خدمات و حقوقی که به تشخیص و مسئولیت مدیر عامل و یا اشخاص مجاز از طرف او منحصر به فرد (انحصاری) بوده و دارای انواع مشابه نباشد.
- ب - خرید، اجاره به شرط تملیک یا اجاره اموال غیرمنقول به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل و یا اشخاص مجاز از طرف وی با کسب نظر از هیئت کارشناسان رسمی دادگستری حداقل سه نفر و یا هیئت کارشناسان خبره مربوط در صورت نبودن کارشناسان رسمی انجام خواهد شد.
- ج - خرید اموال منقول و غیرمنقول، کالا و خدمات با قیمت تعیین شده یا کمتر یا حقوقی که دارای نرخ تثبیت شده دولتی یا نرخ اعلام شده توسط مراجع قیمت گذاری رسمی دولتی باشند.
- د - خرید لوازم یدکی و قطعات تجهیزات، ماشین آلات ثابت و متحرک و انواع خودرو و لوازم آزمایشگاهی علمی و فنی، ابزار و وسایل اندازه گیری دقیق و نظایر آن که تأمین آن به تشخیص مدیر عامل از طریق مناقصه امکان پذیر نباشد مشروط بر اینکه از سازنده یا نماینده مجاز آن و یا به تشخیص و مسئولیت مدیر عامل یا اشخاص مجاز از طرف وی با کسب نظر یک نفر کارشناس رشته مربوط خریداری گردد.
- ه - خدمات هنری و فرهنگی، آموزشی، ورزشی و نظایر آن با رعایت موازین اسلامی با تشخیص و مسئولیت مدیر عامل که امکان برگزاری مناقصه نباشد با رعایت صرفه و صلاح کشور.
- و - در مورد معاملات محرمانه با تشخیص هیئت وزیران با رعایت صرفه و صلاح کشور.
- ز - خرید خدمات مشاوره ای اعم از مهندسی مشاور و مشاوره فنی بازرگانی مشتمل بر مطالعه، طراحی و یا مدیریت بر طرح و اجرا و نظارت و یا هر نوع خدمات مشاوره ای و کارشناسی با رعایت آیین نامه بند "ه" ماده (۲۹) قانون برگزاری مناقصات موضوع تصویب نامه شماره ۸۴۱۷۸/ت/۳۴۱۶۲ هـ مورخ ۱۳۸۵/۷/۱۶.
- ح - تعمیر تجهیزات و ماشین آلات ثابت و متحرک و تأمین تجهیزات و ماشین آلات صرفاً جایگزین و ابنیه مرتبط با تداوم تولید در واحدهای تولیدی به نحوی که شامل توسعه واحد نگردد با تشخیص و مسئولیت مدیرعامل یا اشخاص مجاز از طرف وی با رعایت صرفه و صلاح کشور.
- ط - خرید سهام و تعهدات ناشی از اجرای احکام قضایی
- ماده ۵ - در معاملات کوچک کارپرداز یا مأمور خرید با توجه به کم و کیف موضوع معامله (کالا، خدمات یا حقوق) درباره بهای آن تحقیق می نماید و با رعایت صرفه و صلاح و اخذ صورت حساب مشخص و معتبر و به تشخیص و مسئولیت خود معامله را با تأمین کیفیت به کمترین بهای ممکن انجام دهد و مأمور خرید باید زیر صورت حساب را با قید نام و نام خانوادگی و سمت و تاریخ امضا نماید. امضای وی حاکی از آن است که خرید با توجه به کیفیت به مناسبترین قیمت ممکن انجام شده است.

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

ماده ۶- در معاملات متوسط کارپرداز یا مأمور خرید با توجه به کم و کیف موضوع معامله (کالا، خدمات یا حقوق) درباره بهای آن تحقیق می نماید و با رعایت صرفه و صلاح و اخذ حداقل سه فقره استعلام کتبی، با تأمین کیفیت مورد نظر، چنانچه بهای به دست آمده مورد تأیید مسؤول کارپردازی باشد، معامله را با عقد قرارداد یا اخذ صورت حساب انجام می دهد و چنانچه اخذ سه فقره استعلام کتبی ممکن نباشد، با تأیید مدیر بازرگانی یا مقام همتراز وی به تعداد موجود کفایت می شود.

ماده ۷- معاملات بزرگ با انتشار آگهی مناقصه (مناقصه عمومی) در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار یا ارسال دعوتنامه (مناقصه محدود) به تشخیص مدیر عامل یا اشخاص مجاز از طرف ایشان انجام می شود. تبصره - چنانچه مدیرعامل یا اشخاص مجاز از طرف او بر اساس گزارش هیئت سه نفره ترک تشریفات مناقصه، معامله ای را از طریق مناقصه میسر نداند، در این صورت هیئت ترک تشریفات مناقصه با رعایت صرفه و صلاح شرکت، ترتیب انجام اینگونه معاملات را با رعایت سایر مقررات برای یک نوع کالا یا خدمت تعیین و اعلام می نماید.

ماده ۸- ترکیب و وظایف هیئت ترک تشریفات مناقصه و نحوه رسیدگی به معاملات به شرح زیر است:

الف- هیئت ترک تشریفات مناقصه مرکب از اعضای زیر می باشد:

۱- مدیر عامل

۲- مدیر امور مالی

۳- یک نفر به انتخاب مجمع

ب- هرگاه مبلغ معامله بیش از پنجاه برابر نصاب معاملات کوچک باشد، اجرای نظر هیئت ترک تشریفات مناقصه موکول به تأیید هیئت مدیره خواهد بود.

ج- هرگاه مبلغ معامله بیش از دویست برابر نصاب معاملات کوچک باشد، اجرای نظر هیئت ترک تشریفات مناقصه موکول به تأیید شورایی مرکب از معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور، وزیر امور اقتصادی و دارایی و هیئت مدیره شرکت خواهد بود.

تبصره - جلسه هیئت ترک تشریفات مناقصه در هر مورد با دعوت مدیر عامل یا اشخاص مجاز از طرف او تشکیل می شود. کلیه اعضا مکلف به حضور در جلسات هیئت و ابراز نظر خود نسبت به گزارش توجیهی مربوط در مورد تقاضای ترک تشریفات مناقصه یا مزایده و همچنین نحوه انجام معامله مورد نظر هستند، ولی تصمیمات هیئت با رأی اکثریت اعضا معتبر خواهد بود.

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

ماده ۹- آگهی مناقصه عمومی به تشخیص مدیر عامل شرکت از دو تا سه نوبت به فاصله زمانی مناسب حداقل در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار منتشر می گردد.

تبصره ۱- در مواردی که مدیر عامل یا اشخاص مجاز از طرف او تشخیص دهد می تواند علاوه بر مورد مذکور در ماده (۱۰) از طریق سایر رسانه های گروهی و رسانه های ارتباط جمعی یا شبکه های اطلاع رسانی نیز برای انتشار آگهی مناقصه استفاده نمایند.

تبصره ۲- در مواردی که به تشخیص شرکت، موضوع معامله ایجاب نماید که آگهی مناقصه یا مزایده در سطح بین المللی به عمل آید با رعایت بند "د" ماده (۱۳) قانون برگزاری مناقصات و موازین قانون حداکثر استفاده از توان فنی و مهندسی تولیدی و صنعتی و اجرایی کشور در اجرای پروژه ها و ایجاد تسهیلات به منظور صدور خدمات - مصوب ۱۳۷۵- یک نسخه از آگهی به سفارتخانه های کشورهای ذیربط در تهران و یا سفارتخانه های جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور فرستاده می شود.

تبصره ۳- کلیه هزینه های مربوط به مناقصه شامل هزینه آگهی و هزینه ثبت قرارداد به عهده برنده مناقصه است.

ماده ۱۰- چنانچه به تشخیص و مسئولیت مدیر عامل، محدودیت انجام معامله با ذکر ادله از طریق مناقصه عمومی تأیید گردد، با رعایت مفاد این آیین نامه معامله از طریق مناقصه محدود انجام می گردد.

ماده ۱۱- دعوتنامه شرکت در مناقصه محدود برای اشخاص (اعم از حقوقی یا حقیقی) صلاحیتدار معرفی شده توسط مراجع ذیصلاح دولتی ارسال می شود.

ماده ۱۲- کمیته فنی بازرگانی هیئتی است با حداقل سه عضو خبره فنی بازرگانی صلاحیتدار که از سوی مدیر عامل شرکت یا اشخاص مجاز از طرف وی انتخاب می شود و ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها و سایر وظایف مقرر در این آیین نامه را بر عهده می گیرد.

تبصره - کمیته فنی بازرگانی در ارزیابی کیفی و صلاحیتی پیمانکاران موارد ذیل را لحاظ می نماید:

۱- تضمین کیفیت خدمات و محصولات

۲- داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر

۳- حسن سابقه

۴- داشتن پروانه کار یا گواهینامه های صلاحیت دار در صورت لزوم

۵- توان مالی متقاضی برای انجام کار در صورت لزوم

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

ماده ۱۳- تعداد دعوت شدگان به مناقصه محدود نباید از سه شرکت کننده کمتر باشد. چنانچه تعداد تأیید صلاحیت شدگان از سه شرکت کننده کمتر باشد، مناقصه محدود با تأیید مدیر عامل قابل انجام خواهد بود.

ماده ۱۴- در آگهی مناقصه یا دعوت نامه (مناقصه محدود) باید نکات زیر درج شود:

- ۱- نام و نشانی مناقصه گزار
- ۲- نوع و کمیت و کیفیت کالا و خدمات
- ۳- محل و زمان و مهلت دریافت اسناد
- ۴- مدت قبول و محل تسلیم پیشنهاد
- ۵- مبلغ برآورد شده معامله و مبنای آن (در صورتی که تعیین آن میسر یا به مصلحت باشد) در مواردی که فهرست بهای پایه وجود دارد برآورد مربوط طبق فهرست یاد شده تهیه می شود.
- ۶- ذکر مبلغ سپرده شرکت در مناقصه و چگونگی مبلغ سپرده به صورت وجه نقد یا ضمانت نامه بانکی یا تضمین معتبر دیگر مانند اوراق بهادار (سفته و بیمه نامه و غیره) به تشخیص مدیر عامل یا اشخاص مجاز از طرف او.
- ۷- میزان تضمین حسن انجام معامله و ترتیب دریافت و استرداد آن.
- ۸- میزان پیش پرداخت در صورت نیاز و ترتیب پرداخت آن.
- ۹- تصریح این نکته که شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول اختیارات شرکت، موضوع ماده (۱۸) این آیین نامه می باشد.
- ۱۰- در مواردی که موضوع مناقصه چند نوع کالا یا کار یا خدمات باشد و در آگهی ذکر شده باشد برای هر نوع به تفکیک، پیشنهاد قبول می شود.
- ۱۱- باید برای هر نوع کالا یا کار و خدمات سپرده متناسب تعیین شود.
- ۱۲- ذکر اینکه سایر اطلاعات و جزئیات مربوط در اسناد مناقصه مندرج است.
- ۱۳- اعلام محل توزیع نمونه های ضمانت نامه ها و قرارداد اگر تهیه آن لازم باشد.
- ۱۴- ترتیب فروش اسناد مناقصه.

ماده ۱۵- در صورتی که مناقصه گزار ذکر شرایط دیگری را لازم تشخیص دهد مشروط بر آن که با مفاد این آیین نامه مغایر نباشد، می تواند آن را در متن آگهی یا نقشه و برگ شرایط مشخصات درج نماید.

ماده ۱۶- در صورتی که شرایط مناقصه ای که بر طبق مواد (۱۵) و (۱۶) باید در آگهی ذکر شود مفصل باشد باید نوع کالا یا کار مورد معامله و مقدار و مدت و محل تحویل و میزان پیش پرداخت و مدت و محل قبول

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

پیشنهادهای در آگهی درج شود و تصریح گردد که نقشه ها و برگ شرایط و مشخصات معامله در محل معین موجود است و پیشنهاد دهندگان باید یک نسخه از آن را دریافت و با قید قبولی امضا کرده و به پیشنهاد خود ضمیمه و تسلیم نمایند.

ماده ۱۷- کمیسیون مناقصه موضوع ماده (۲۲) درخصوص اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهادهای واصل شده و انعقاد قرارداد دارای تکالیف و اختیارات زیر می باشد:

الف- مکلف است سپرده شرکت در مناقصه برنده مناقصه را در صورتی که براساس تبصره (۱) ماده (۲۷) برای انجام معامله به او رجوع شود و از انجام معامله امتناع نماید، ضبط کند.

ب- اختیار دارد مقدار کالا یا کار و خدمات مورد معامله را تا بیست و پنج درصد افزایش یا کاهش دهد، مشروط بر اینکه کلیه محاسبات فنی نسبت به این افزایش و یا کاهش به تشخیص شرکت متناسباً رعایت و تطبیق گردد.

ج- مجاز نیست به پیشنهادهای مبهم و مشروط و بدون سپرده و پیشنهادهای که بعد از انقضای مهلت مقرر در آگهی برسد، ترتیب اثر دهد.

د- در رد هر یک یا تمام پیشنهادهای مختار است.

ه- مکلف است هر گونه مالیات یا عوارضی که طبق مقررات بابت معامله به طرف معامله تعلق می گیرد از بهای کارکرد یا کالای تحویلی در موقع پرداخت مطالبات او کسر نماید.

ماده ۱۸- اشخاص مجاز مناقصه گزار مکلف به رعایت نکات زیر می باشند:

الف- مدت قبول پیشنهادهای در مورد آگهی هایی که در داخل کشور منتشر می شود از تاریخ آخرین مهلت تحویل اسناد مناقصه از ده روز نباید کمتر باشد و در مورد آگهی هایی که در خارج منتشر می شود از سی روز نباید کمتر تعیین شود.

ب- میزان پیش پرداخت نباید از بیست و پنج درصد مبلغ معامله تجاوز کند و منحصرأ در قبالت ضمانت نامه بانکی یا تضمین معتبر دیگر مانند اوراق بهادار به تشخیص و مسؤولیت مدیر عامل یا اشخاص مجاز از طرف او پرداخت خواهد شد. درخصوص معاملاتی که موضوع آنها صرفاً خرید کالا باشد و یا بیشتر از هفتاد و پنج درصد مبلغ قرارداد مربوط به خرید تجهیزات باشد و یا به لحاظ موضوع و شرایط ضرورت ایجاب نماید میزان پیش پرداخت می تواند بیشتر از بیست و پنج درصد تعیین شود.

ج- تعیین و اخذ سپرده شرکت در مناقصه به صورت وجه نقد یا ضمانت نامه بانکی یا تضمین معتبر دیگر به تشخیص مدیر عامل یا اشخاص مجاز از طرف او. مبلغ سپرده و شرکت در مناقصه بر مبنای درصدهایی از میزان برآوردی مبلغ معامله به شرح زیر محاسبه می شود:

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

- ۱- برای معاملات تا یک میلیارد ریال، معادل سه درصد.
- ۲- برای معاملات تا ده میلیارد ریال، تا یک میلیارد ریال به شرح بند (۱) و نسبت به مازاد آن معادل دودرصد.
- ۳- برای معاملات بیش از ده میلیارد ریال، تا مبلغ ده میلیارد ریال به شرح بند (۲) و نسبت به مازاد آن معادل یک درصد.
- ۴- چنانچه میزان سپرده شرکت در مناقصه از دویست و پنجاه میلیون ریال بیشتر شود، مدیر عامل یا اشخاص مجاز از طرف او می تواند در صورت ضرورت میزان سپرده را به مبلغی که از پنجاه میلیون ریال کمتر نباشد، تقلیل دهد.
- د- حداقل میزان تضمین حسن انجام معامله که باید هنگام عقد قرارداد اخذ شود، پنج درصد مبلغ قرارداد باشد. میزان سپرده حسن انجام کار ده درصد مبلغ قرارداد می باشد.
- تبصره ۱- شرکت می تواند در مورد قراردادها و معاملاتی که طرف آن اشخاص حقوقی می باشد، تضمین حسن انجام تعهدات و تضمین در مقابل پیش پرداخت و تضمین حسن انجام کار را با توجه به شرایط قرارداد به ترتیبی که مناسب می داند، اخذ نماید.
- تبصره ۲- شرکت می تواند در مورد قراردادها و معاملاتی که طرف آنها اشخاص حقوقی موضوع بند "الف" ماده (۴) قانون سازمان انرژی اتمی ایران - مصوب ۱۳۵۳ - می باشد، اعم از اینکه منابع اعتباری آن از وجوه عمومی و یا سایر منابع باشد، انواع تضمین موضوع ماده (۳) آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی موضوع تصویب نامه شماره ۴۲۹۵۶/ت ۲۸۴۹۳ هـ مورخ ۱۳۸۲/۸/۱۱ را با توجه به شرایط قرارداد به ترتیبی که رئیس سازمان انرژی اتمی ایران تأیید می نماید، اخذ نماید.
- ماده ۱۹- شرکت کنندگان در مناقصه پس از دریافت یا خرید اسناد باید پیشنهادهای خود را به ترتیب زیر تهیه و به مناقصه گزار تحویل نماید:
- ۱- تهیه و تکمیل اسناد و پیشنهادهای
- ۲- تسلیم پیشنهادهای در مهلت مقرر در فراخوان مناقصه
- ۳- دریافت رسید تحویل پیشنهادهای
- ماده ۲۰- شرایط تسلیم و تحویل پیشنهادهای به شرح زیر می باشد:
- الف- هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه جز در مواردی که در اسناد مناقصه پیش بینی شده باشد، نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند.

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

- ب- شرکت کنندگان در مناقصه پیشنهادهای خود را باید در پاکت های جداگانه لاک و مهر شده شامل تضمین (پاکت "الف"، پیشنهاد فنی بازرگانی (پاکت "ب") و پیشنهاد قیمت (پاکت "ج") بگذارند و همه پاکت ها را در لفاف مناسب و لاک و مهر شده قرار دهند.
- ج- مناقصه گزار موظف است در مهلت مقرر همه پیشنهادهای ارائه شده شرکت کنندگان را پس از دریافت ثبت نموده و تا جلسه بازگشایی صیانت نماید.
- د- هر گونه تسلیم و تحویل و اصلاح و جایگزینی و یا پس گرفتن پیشنهاد به صورت قابل گواهی و در مهلت و مکان مقرر در اسناد مناقصه انجام شود.
- ماده ۲۱-** ترکیب کمیسیون مناقصات و وظایف آن به شرح زیر است:
- الف-** اعضای کمیسیون مناقصات با تصویب هیئت مدیره تعیین خواهند شد.
- ب- وظایف کمیسیون مناقصات به شرح زیر می باشد:
- ۱- تشکیل کمیسیون مناقصات در موعد مقرر.
 - ۲- ارزیابی پیشنهادهای قابل قبول.
 - ۳- ارجاع بررسی فنی پیشنهادهای به کمیته فنی بازرگانی در مناقصات دو مرحله ای.
 - ۴- تعیین برندگان اول و دوم مناقصه.
 - ۵- تنظیم صورت جلسات مناقصه.
 - ۶- تصمیم گیری در باره تجدید یا لغو مناقصه.
- ماده ۲۲-** بازگشایی پاکتها و انجام ارزیابی مالی و فنی توسط کمیسیون مناقصات صورت می گیرد و نتیجه برای تصمیم گیری به مدیر عامل یا اشخاص مجاز از طرف او گزارش می شود.
- ماده ۲۳-** گشایش پیشنهادهای به شرح زیر انجام می گیرد:
- الف-** پیشنهادهای مناقصه گران در زمان و مکان مقرر گشوده می شود.
- ب- مراحل گشایش پیشنهادهای به شرح زیر است:
- ۱- تهیه فهرست اسامی پیشنهاد دهندگان و حاضران و شرکت کنندگان در جلسه.
 - ۲- باز کردن پاکت تضمین و کنترل آن.
 - ۳- باز کردن پاکت فنی بازرگانی.
 - ۴- باز کردن پیشنهاد قیمت و کنترل آن از نظر کامل بودن مدارک و امضای آنها و کنار گذاشتن پیشنهادهای غیر قابل قبول در مناقصات یک مرحله ای.