



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره ۲۹۴۸۲ / ت ۲۷۰ هـ

تاریخ ۱۳۸۴/۵/۱۱

بسمه تعالی

سازمان انرژی اتمی ایران

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۵/۵ بنا به پیشنهاد سازمان انرژی اتمی ایران و به استناد ماده (۷) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۳ - آیین معاملات شرکت مادر تخصصی تولید و توسعه انرژی اتمی ایران را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین نامه معاملات شرکت مادر تخصصی تولید و توسعه انرژی اتمی ایران

فصل اول - شمول و حدود معاملات

ماده ۱- انواع معاملات اعم از خرید و فروش کالا و خدمات، اجاره، استجاره، مشارکت، سرمایه گذاری، مشاوره، پیمانکاری و تعمیرات که توسط شرکت مادر تخصصی تولید و توسعه انرژی اتمی ایران انجام می شود با رعایت مفاد این آئین نامه به عمل خواهد آمد.

ماده ۲- معاملات از نظر مبلغ به طبقات زیر تقسیم می شوند:

- الف - معاملات کوچک معاملاتی است که میزان آن از بیست میلیون ریال تجاوز نکند.
- ب - معاملات متوسط: معاملاتی است که مبلغ آن از سقف معاملات کوچک بیشتر بوده و از ده برابر سقف معاملات کوچک تجاوز نکند.
- ج - معاملات بزرگ: معاملاتی است که مبلغ اولیه برآوردی آنها از ده برابر سقف معاملات کوچک بیشتر باشد.

تبصره ۱- مبنای نصاب برای معاملات کوچک و متوسط، مبلغ معامله و در معاملات بزرگ مبلغ برآورد است. این نصاب در مورد معاملات ارزی نیز صادق بوده و بر اساس مبلغ روز تبدیل نرخ ارز که توسط بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران اعلام می گردد محاسبه و ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۲- مبنای نصاب در فروش مبلغ ارزیابی کارشناس خبره منتخب از طرف مدیر عامل شرکت یا مقام مجاز از طرف وی است.

تبصره ۳- نصاب معاملات به شرح فوق به استناد تبصره (۱) ماده (۳) قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳ - در ابتدای هر سال پس از تصویب هیئت وزیران ملاک عمل قرار خواهد گرفت.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

طرفین را ملزم به تعهداتی می نماید که باید طی زمان بیش از ده روز انجام بگیرد، عقد قرارداد ضروری است.

ماده ۲۳- در متن قرارداد نکات زیر باید قید گردد:

الف - نام طرفین قرارداد

ب - موضوع قرارداد شامل نوع و مقدار مورد معامله با مشخصات کامل آنها

ج - مدت انجام تعهد، محل و شرایط تحویل مورد معامله

د - ترتیب عمل و میزان خسارات در مواردی که طرف معامله در انجام تعهدات جزئاً یا کلاً تاخیر نماید.

هـ - الزام تحویل کالا بر طبق مشخصات دقیق فنی مندرج در ضوابط فنی قرارداد

و - اقرار بنده مناقصه به اینکه از مشخصات کالا یا کار مورد معامله و مقتضیات محل تحویل کالا یا انجام کار اطلاع کامل دارد.

ز - اختیار شرکت نسبت به افزایش یا کاهش مقادیر موضوع مورد معامله در مدت اجرای موضوع قرارداد تا میزان بیست و پنج درصد (۲۵٪) مقدار مندرج در قرارداد

ح - بهای مورد معامله و ترتیب پرداخت آن

ط - مبلغ پیش پرداخت و ترتیب واریز آن

ی - میزان تضمین انجام تعهدات و ترتیب دریافت و استرداد آن براساس شرایط مناقصه

ک - مدت فاصله زمانی بین تحویل موقت و تحویل قطعی بر اساس شرایط مناقصه

ل - اقرار به عدم شمول ممنوعیت موضوع قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری.

تبصره - نظر مراجع ذیربط حقوقی و مالی در مورد اسناد و مدارک مناقصه و پیش نویس قراردادهای موضوع معاملات بزرگ شرکت باید قبلاً اخذ گردد.

فصل چهارم - ترتیب تحویل کالا یا خدمت

ماده ۲۴- تحویل مورد معامله به شرح زیر انجام می شود:

الف - کالا یا کار انجام شده هرگاه مربوط به معاملات کوچک باشد تحویل آن با گواهی انباردار

یا متصدی مربوط و در مورد معاملات متوسط با گواهی انباردار یا متصدی مربوط و با تأیید رئیس واحد متقاضی و یا نماینده او انجام خواهد شد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

ب - در مورد معامله بزرگ با گواهی کمیسیونی که دست کم مرکب از اشخاص زیر باشد صورت می گیرد:

۱- مدیر عامل یا نماینده وی

۲- نماینده واحد تحویل گیرنده

۳ - نماینده واحد قراردادها

۴ - نماینده واحد فنی مهندسی و یا مهندسین مشاور

۵ - نماینده واحد مالی

ج - در معاملات بزرگ برای تحویل هر فقره کالا یا کار باید از طریق کمیسیون تحویل صورت مجلس شده و در آن به طور صریح قید گردد که کالای مورد معامله یا کار انجام شده بر اساس مشخصات مندرج در پیمان می باشد و زیر آن را تمام اعضای کمیسیون تحویل و فروشنده یا پیمانکار امضاء نمایند و در مورد کالاهایی که تحویل انباردار می شود انباردار نیز صورت مجلس را امضاء و بلافاصله قبض انبار صادر خواهد کرد. کمیسیون تحویل هنگام تحویل کالا یا کار موظف است گزارشها و تذکراتی را که از طریق نظارت کنندگان مسئول حین انجام کار یا ساخت کالا داده شده است، در نظر بگیرد.

تبصره - نظر مهندسین مشاور یا یک مؤسسه بازرسی فنی به نمایندگی از طرف شرکت به لحاظ تطبیق مشخصات کالا یا کار با مشخصات فنی مندرج در پیمان قابل قبول خواهد بود.

ماده ۲۵- برای کالاهای تحویل شده در تمام موارد باید قبض انبار که دارای شماره مسلسل باشد صادر گردد و به امضای انباردار برسد و در واردات دفتر انبار ثبت و شماره ثبت دفتر انبار در روی قبض ذکر شود.

تبصره - در مواردی که کالا در خارج از انبار تحویل می گردد و به انبار وارد نمی شود با در نظر گرفتن مفاد ماده (۲۴) و تبصره آن حسب مورد اقدام خواهد شد و تحویل گیرنده کالا به جای انباردار تکالیف مربوط را انجام خواهد داد و رسید یا صورت مجلس مربوط حسب مورد مبنای صدور قبض انبار و حواله انبار قرار خواهد گرفت.

ماده ۲۶- در صورتی که در شرایط معامله برای تحویل مورد معامله علاوه بر آنچه در مواد (۲۴) و (۲۵) تعیین شده است، تکالیف دیگری نیز پیش بینی شده باشد باید اجرا شود.

فصل پنجم - مزایده

ماده ۲۷- در مورد معاملات کوچک مامور فروش مکلف است به داوطلبان معامله مراجعه و پس از تحقیق از بها با رعایت صرفه و صلاح شرکت معامله را انجام دهد و سند مربوط را با تعهد اینکه



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

معامله با بیشترین بهای ممکن انجام شده است و با ذکر نام و نام خانوادگی و سمت و تاریخ امضاء کند.

ماده ۲۸- در مورد معاملات متوسط، حراج به شرح زیر انجام خواهد شد:

الف - اطلاعات کلی در مورد نوع و مشخصات و مقدار مورد معامله و روز و ساعت و محل حراج و سایر شرایطی که لازم باشد در روزنامه آگهی می گردد و یا از طریق مقتضی به اطلاع متقاضیان رسانده می شود.

ب - مورد معامله باید قبلاً به وسیله کارشناس خبره منتخب مدیر عامل و یا کارشناس رسمی دادگستری ارزیابی شده باشد و حراج از بهای ارزیابی شده شروع گردد و به خریداری که بالاترین بهاء را پیشنهاد کند واگذار شود.

تبصره - در صورتی که برای حداقل قیمت ارزیابی شده داوطلبی پیدا نشود پذیرش انجام مزایده تا سقف حداکثر هشتاد درصد (۸۰٪) مبلغ مذکور و یا ارزیابی مجدد و تکرار مزایده از اختیارات مدیر عامل شرکت خواهد بود.

ماده ۲۹- در مورد معاملات بزرگ انتشار آگهی مزایده به شرح زیر به عمل می آید:

الف - مورد معامله قیمت پایه باید قبلاً به وسیله کارشناس خبره منتخب مدیر عامل و یا کارشناس رسمی دادگستری ارزیابی شده باشد.

ب - در آگهی مزایده شرایطی که طبق این آئین نامه برای آگهی مناقصه پیش بینی شده در صورتی که با عمل مزایده منطبق باشد باید رعایت گردد.

ج - مقرراتی که در این آئین نامه در مورد مناقصه معین شده در صورتی که با عمل مزایده منطبق باشد باید اجرا شود.

ماده ۳۰- در مواردی که برای قیمت و شرایط فروش محصولات و خدمات شرکت ترتیبات خاصی از طرف هیئت مدیره اتخاذ شده باشد، بر اساس تصمیمات متخذه عمل خواهد شد.

فصل ششم - مقررات عمومی

ماده ۳۱- اختلافات ناشی از معاملات این آئین نامه که در کمیسیون مرکب از نماینده و یا

نمایندگان مدیر عامل شرکت و نماینده طرف قرارداد شرکت و در چارچوب مقررات مندرج در قرارداد حل و فصل نگردد طبق قوانین و مقررات جاری کشور به مراجع صلاحیت دار ارجاع خواهد گردید.

ماده ۳۲- کلیه اسناد هزینه های انجام شده حسب مورد باید متکی به مدارک زیر باشد:



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره ۲۹۲۸۲

شماره ۲۷۰ هـ

تاریخ ۱۳۸۴/۵/۱۱

الف - تنظیم قرارداد و گرفتن صورت حساب در مورد خریدهای داخلی، صورت حساب خرید یا صورت مجلس خرید همراه با رسید انبار یا صورت مجلس تحویل کالا. در مورد خریدهای خارجی، اعلامیه بانک و در موارد جزئی صورت حساب فروشنده، مدارک ترخیص کالا از گمرک و رسید انبار یا صورت مجلس تحویل کالا.

ب - در مورد پرداخت حقوق و دستمزد و مزایا و هر نوع پرداخت پرسنلی دیگر گواهی انجام کار از طرف مقامات مجاز و امضاء گیرنده وجه یا گواهی بانک دایر بر واریز وجه به حساب بانکی ذینفع

ماده ۳۳- اصلاح این آئین نامه منوط به پیشنهاد هیات مدیره و تأیید مجمع عمومی و تصویب هیئت وزیران خواهد بود.

محمد رضا عارف
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر ریاست قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دفتر معاون حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور، دفتر رئیس مجمع تشخیص مصلحت نظام، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی، سازمان بازرسی کل کشور، اداره کل حقوقی، اداره کل قوانین و مقررات کشور، کلیه وزارتخانه ها، سازمانها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۱۳۸۴/۵/۱۱ تا ۱۳۸۴/۵/۱۱

تاریخ

تبصره ۴- معاملات مشمول هر یک از طبقات یادشده نباید با تفکیک به اقلام کوچکتر به طبقه پایین تر انتقال یابد.

فصل دوم - روش انجام معاملات

ماده ۳- برای انجام معاملات کوچک مامور خرید به فروشندگان کالا یا انجام دهندگان کار مورد احتیاج مراجعه و معامله را با تشخیص و مسئولیت خود با توجه به کیفیت و قیمت مناسب انجام می دهد.

مامور خرید باید زیر صورت حساب را با قید نام و نام خانوادگی و سمت و تاریخ امضاء نماید. امضای وی حاکی از آن است که معامله با توجه به کیفیت به مناسب ترین قیمت ممکن انجام شده است.

ماده ۴- معاملات متوسط به تشخیص و مسئولیت مدیر ذیربط و تحقیق کارپرداز یا مامور خرید و اخذ حداقل سه فقره استعلام کتبی پس از تأیید مدیر مربوط انجام می شود.

ماده ۵ - کلیه معاملات بزرگ شرکت باید بر اساس مقررات این آئین نامه از طریق مناقصه یا مزایده انجام پذیرد مگر در موارد زیر:

الف - خرید اموال منقول، خدمات و حقوقی که به تشخیص و مسئولیت مدیر عامل یا مقامات مجاز از طرف وی منحصر به فرد (انحصاری) بوده و دارای انواع مشابه نباشد.

ب - خرید، اجاره به شرط تملیک یا اجاره گرفتن اموال غیرمنقول که به تشخیص و مسئولیت مدیر عامل و یا مقامات مجاز از طرف وی با کسب نظر از هیات کارشناسان رسمی دادگستری حداقل سه نفر و یا هیات کارشناسان خبره مربوط در صورت نبود کارشناسان رسمی انجام خواهد شد.

ج - خرید اموال منقول و غیرمنقول، کالا و خدمات با قیمت تعیین شده یا کمتر یا حقوقی که نرخهای آنها از طرف مراجع قانونی ذیصلاح تعیین شده باشد.

د - تعمیر تجهیزات و ماشین آلات ثابت و متحرک و تامین تجهیزات و ماشین آلات صرفاً جایگزین و ابنیه مرتبط با تداوم فعالیتها به نحوی که شامل توسعه واحد نگردد به تشخیص و مسئولیت مدیر عامل و یا مقامات مجاز از طرف وی با رعایت صرفه و صلاح شرکت.

ه - خرید خدمات مشاوره اعم از مهندسی مشاور و مشاوره فنی بازرگانی مشتمل بر مطالعه، طراحی و یا مدیریت بر طرح و اجرا و نظارت و یا هر نوع خدمات مشاوره ای و کارشناسی.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

و - در مورد معاملات سوخت و مواد هسته‌ای و معاملاتی که مستقیماً با ایمنی تأسیسات هسته‌ای ارتباط دارد به تشخیص مدیر عامل.

ز - خرید خدمات فرهنگی، هنری و رفاهی، آموزشی و ورزشی و نظایر آن به تشخیص مدیر عامل و یا مقامات مجاز از طرف وی با رعایت صرفه و صلاح شرکت.

ح - خرید قطعات یدکی برای تعویض و یا تکمیل لوازم و تجهیزات ماشین‌آلات ثابت و متحرک موجود و همچنین ادوات و ابزار و وسایل اندازه‌گیری دقیق و لوازم آزمایشگاه‌های علمی و فنی و نظایر آن که تأمین آن با تشخیص مدیر عامل و یا مقامات مجاز از طرف وی، از طریق مناقصه امکان‌پذیر نباشد، با تعیین بهای مورد معامله از سوی حداقل یک نفر کارشناس رشته مربوط که حسب مورد توسط مدیر عامل و یا مقامات مجاز از طرف وی انتخاب می‌شود.

ط - در مورد معاملات محرمانه به تشخیص مدیر عامل با رعایت صرفه و صلاح شرکت.

ی - خرید سهام و تعهدات ناشی از اجرای احکام قضایی.

ک - هزینه ناشی از دعوتها، مناسبت‌های ملی و مذهبی و تشریفات شرکت در داخل یا خارج از کشور براساس صورت حسابهایی که به گواهی مسئولان و رئیس واحد مربوط و به تأیید مدیر عامل و یا مقامات مجاز رسیده باشد قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۶ - انواع مناقصه به شرح زیر طبقه‌بندی می‌شود:

الف) مناقصه از نظر مراحل بررسی به انواع زیر طبقه‌بندی می‌شود:

۱- مناقصه یک مرحله‌ای: مناقصه‌ای است که در آن نیازی به ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهاد نباشد. در این نوع مناقصه پакتهای پیشنهاد مناقصه‌گران در یک جلسه گشوده و در همان جلسه برنده مناقصه تعیین می‌شود.

۲- مناقصه دو مرحله‌ای: مناقصه‌ای است که به تشخیص کمیسیون مناقصه، بررسی فنی بازرگانی پیشنهادها لازم باشد. در این مناقصه کمیته فنی بازرگانی موضوع ماده (۱۱) تشکیل و نتایج ارزیابی فنی و بازرگانی پیشنهادها را به کمیسیون مناقصه گزارش می‌کند و بر اساس این آئین‌نامه برنده مناقصه تعیین می‌شود.

ب) مناقصه از نظر روش دعوت به انواع زیر طبقه‌بندی می‌شود:

۱- مناقصه عمومی: مناقصه‌ای است که در آن فراخوان مناقصه از طریق آگهی عمومی به اطلاع مناقصه‌گران می‌رسد.

۲- مناقصه محدود: مناقصه‌ای است که در آن به تشخیص و مسئولیت مدیر عامل و یا نماینده وی، محدودیت برگزاری مناقصه عمومی با ذکر ادله تأیید شود.



۲۹۲۸۴/ت ۲۷۰هـ

شماره

تایخ ۱۳۸۴/۵/۱۱

جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

تبصره - چنانچه مدیر عامل یا مقام مجاز از طرف او انجام معامله ای را از طریق مناقصه میسر و به صلاح شرکت نداند موضوع را کتباً با ذکر دلایل و توجیه کامل به هیات ترک تشریفات مناقصه جهت تصویب گزارش خواهد نمود.

ماده ۷- ترکیب و وظایف هیات ترک تشریفات مناقصه و نحوه رسیدگی به معاملات به شرح

زیر است:

الف - هیئت ترک تشریفات مناقصه مرکب از اعضای زیر می باشد:

۱- مدیر عامل یا نماینده وی

۲ - مدیر امور مالی

۳- یک نفر به انتخاب مجمع

ب - هر گاه مبلغ معامله بیش از پنجاه برابر نصاب معاملات کوچک باشد اجرای نظر هیات ترک تشریفات مناقصه موکول به تأیید هیئت مدیره خواهد بود.

ج - هرگاه مبلغ معامله بیش از دویست برابر نصاب معاملات کوچک باشد اجرای نظر هیات ترک تشریفات مناقصه با رعایت بند ب این ماده موکول به تأیید شورایی مرکب از رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، وزیر امور اقتصادی و دارائی و رئیس مجمع عمومی خواهد بود.

تبصره - جلسه هیات ترک تشریفات مناقصه در هر مورد با دعوت مدیر عامل و یا نماینده وی تشکیل می شود. کلیه اعضا مکلف به حضور در جلسات هیات و ابراز نظر خود نسبت به گزارش توجیهی مربوط در مورد تقاضای ترک تشریفات مناقصه یا مزایده و همچنین نحوه انجام معامله مورد نظر هستند، لیکن تصمیمات هیات با رای اکثریت اعضاء معتبر خواهد بود.

ماده ۸- آگهی مناقصه از یک تا سه نوبت به اقتضای اهمیت معامله در فواصل زمانی مناسب

در یک یا چند روزنامه کثیرالانتشار منتشر می گردد.

تبصره ۱- در مواردی که مدیر عامل یا مقام مجاز از طرف او لازم تشخیص دهد، می تواند از سایر وسایل ارتباطی برای انتشار آگهی مناقصه استفاده نماید.

تبصره ۲- در مواردی که به تشخیص مدیرعامل شرکت، موضوع معامله ایجاب نماید که مناقصه یا مزایده در سطح بین المللی به عمل آید علاوه بر انتشار آگهی یک نسخه از آگهی از طرف وزارت امور خارجه به سفارتخانه های کشورهای ذی ربط در تهران و یا سفارتخانه های جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور فرستاده می شود.



تصویب نامه هیئت وزیران

ماده ۹- مدیر عامل یا مقام مجاز از طرف او در هر مورد که تشخیص دهد انجام معامله از طریق مناقصه محدود به صلاح و صرفه شرکت می باشد می تواند با رعایت مفاد این آئین نامه معامله را از طریق مناقصه محدود انجام دهد.

ماده ۱۰- دعوتنامه شرکت در مناقصه محدود برای اشخاص حقیقی یا حقوقی که صلاحیت آنان برای شرکت در معامله مورد نظر توسط کمیته فنی بازرگانی موضوع ماده (۱۱) این آئین نامه تشخیص داده شده و یا نام آنان در فهرست واجدین صلاحیت کمیته مزبور درج شده باشد ارسال می شود.

تبصره ۱- اخذ تائید صلاحیت در مورد معاملات مربوط به خرید خدمات پیمانکاری، خرید تجهیزات و ماشین آلات انجام می شود.

ماده ۱۱- کمیته فنی بازرگانی مرکب از پنج نفر و به شرح زیر می باشد:

۱- نماینده مدیر عامل

۲- مدیر واحد فنی و یا مهندسین مشاور مربوط

۳- مدیر واحد قراردادها یا نماینده وی

۴- مدیر واحد تضمین کیفیت یا نماینده وی

۵- مدیر یا نماینده واحد متقاضی

تبصره- کمیته فنی بازرگانی در ارزیابی کیفی و صلاحیتی پیمانکاران موارد زیر را لحاظ می نماید:

الف - تضمین کیفیت خدمات و محصولات

ب - داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر

ج - حسن سابقه

د - داشتن پروانه کار یا گواهی نامه های صلاحیت در صورت لزوم

ه - توان مالی متقاضی برای انجام کار در صورت لزوم

ماده ۱۲- تعداد دعوت شدگان به مناقصه محدود نباید از سه نفر کمتر باشد. در صورتی که تعداد تائید صلاحیت شدگان از سه نفر بیشتر باشد مدیر عامل یا مقام مجاز از طرف او می تواند به انتخاب خود برای سه نامزد یا بیشتر دعوتنامه ارسال نماید.

ماده ۱۳- در آگهی مناقصه یا دعوتنامه (مناقصه محدود) باید نکات زیر درج شود:



تصویب نامه هیئت وزیران

الف - نوع و مقدار کالا و یا کار و یا چگونگی و میزان مشارکت با ذکر مشخصات، مدت، محل و نحوه تحویل کالا یا انجام کار و یا مشارکت و ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردی که طرف معامله در تحویل کالا یا انجام کار و یا شرایط مشارکت کلاً یا بعضاً تاخیر و یا قصور نماید.

ب - ۱- تصریح به اینکه بهای پیشنهادی باید به مبلغ مشخص و به حروف در پاکت لاک و مهر شده تسلیم شود.

ب - ۲- تصریح و ذکر شرایط مالی، درصد و نحوه عمل برای مشارکت باید در پاکت لاک و مهر شده تسلیم شود.

ج - مدت قبول و محل تسلیم پیشنهاد .

د - ذکر مبلغ سپرده شرکت در مناقصه و چگونگی مبلغ سپرده به صورت وجه نقد یا ضمانتنامه بانکی یا تضمین معتبر دیگر به تشخیص مدیر عامل و یا مقام مجاز از طرف او.

ه - میزان تضمین انجام معامله و ترتیب دریافت و استرداد آن.

و - میزان پیش پرداخت در صورتی که به تشخیص شرکت پرداخت آن به برنده مناقصه لازم باشد و ترتیب پرداخت و واریز آن.

ز - تصریح این نکته که شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف شرکت، موضوع ماده (۱۶) این آئین نامه می باشد.

ح - در مواردی که موضوع مناقصه چند نوع کالا یا کار و خدمات باشد و در آگهی ذکر شده باشد که برای هر نوع به تفکیک پیشنهاد قبول می شود باید برای هر نوع کالا یا کار و خدمات سپرده متناسب تعیین شود.

ط - ذکر اینکه سایر اطلاعات و جزئیات مربوط در اسناد مناقصه مندرج است.

ی - اعلام محل توزیع نمونه های ضمانتنامه ها و قرارداد اگر تهیه آن لازم باشد. در این صورت ضمانتنامه عیناً مطابق نمونه تنظیم و نمونه قرارداد نیز با قید اینکه مورد قبول است باید امضا و ضمیمه پیشنهاد گردد.

ک - ترتیب فروش اسناد مناقصه (بر اساس روشی که در هر مورد از طرف مقام مجاز تعیین می شود.)

ه - ترتیب بازگشائی پاکتها و ارزیابی فنی - مالی آنها

ماده ۱۴- در صورتی که واحد مناقصه گزار ذکر شرایط دیگری را لازم تشخیص دهد مشروط بر آنکه با مفاد این آئین نامه مغایر نباشد، می تواند در متن آگهی یا نقشه ها و برگ شرایط مشخصات درج نماید.



تصویب نامه هیئت وزیران

ماده ۱۵- در صورتی که شرایط مناقصه ای که بر طبق مواد (۱۳) و (۱۴) باید در آگهی ذکر شود مفصل باشد، باید نوع کالا یا کار مورد معامله و مقدار و مدت و محل تحویل و میزان پیش پرداخت و مدت و محل قبول پیشنهادها در آگهی درج شود و تصریح گردد که نقشه ها و برگ شرایط و مشخصات معامله در محل معین موجود است و پیشنهاد دهندگان باید یک نسخه از آن را دریافت و با قید قبولی امضاء کرده و به پیشنهاد خود ضمیمه و تسلیم نمایند.

ماده ۱۶- مدیر عامل یا مقام مجاز از طرف او در خصوص اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهادهای واصل شده و انعقاد قرارداد دارای تکالیف و اختیارات زیر می باشد:

الف - مکلف است سپرده شرکت در مناقصه برنده مناقصه را در صورتی که حاضر به انجام معامله نشود و همچنین سپرده نفر دوم را در صورتی که بر اساس تبصره ۱۹ ماده (۲۱) برای انجام معامله به او رجوع شود و از انجام معامله امتناع نماید ضبط کند.

ب - اختیار دارد مقدار کالا یا کار و خدمات مورد معامله را تا بیست و پنج درصد (۲۵٪) افزایش یا کاهش دهد مشروط بر اینکه کلیه محاسبات فنی نسبت به یان افزایش و یا کاهش به تشخیص مدیر عامل و یا مقام مجاز از طرف او متناسباً رعایت و تطبیق گردد.

ج - مجاز نیست به پیشنهادات مبهم و مشروط و بدون سپرده و پیشنهادهاتی که بعد از انقضای مهلت مقرر در آگهی برسد، ترتیب اثر دهد.

د - در رد هر یک یا تمام پیشنهادها مختار است

ه - کلیه هزینه های مربوط به مناقصه شامل هزینه آگهی و هزینه ثبت قرارداد در دفتر اسناد رسمی در صورتی که ثبت قرارداد در دفتر مذکور ضروری باشد به عهده برنده مناقصه است.

و - مکلف است هرگونه مالیات یا عوارضی که طبق مقررات بابت معامله به طرف معامله تعلق گیرد از بهای کارکرد یا کالای تحویلی و یا سود مشارکت در موقع پرداخت مطالبات او کسر کند.

ماده ۱۷- مقام مجاز مناقصه گزار مکلف به رعایت نکات زیر نیز می باشد:

الف - مدت قبول پیشنهادها در مورد آگهی هایی که در داخل کشور منتشر می شود از تاریخ اولین نوبت انتشار از ده (۱۰) روز نباید کمتر باشد و در مورد آگهی هایی که در خارج از کشور منتشر می شود از سی (۳۰) روز نباید کمتر تعیین شود.

ب - مبلغ پیش پرداخت نباید از بیست و پنج درصد (۲۵٪) مبلغ معامله تجاوز کند و در قبال ضمانت نامه بانکی یا تضمین معتبر دیگر (به استثناء چک) به تشخیص و مسئولیت مدیر عامل یا مقام مجاز از طرف او پرداخت خواهد شد.



تصویب نامه هیئت وزیران

در خصوص معاملاتی که موضوع آنها عمدتاً خرید کالا باشد یا به لحاظ موضوع و شرایط ضرورت معامله ایجاب نماید، میزان پیش پرداخت در صورت تشخیص و تأیید لزوم آن توسط مدیر عامل می تواند بیشتر از بیست و پنج درصد (۲۵٪) تعیین شود.

ج - تعیین و اخذ سپرده شرکت در مناقصه به صورت وجه نقد یا ضمانتنامه بانکی یا تضمین معتبر دیگر (به استثناء چک) به تشخیص مدیر عامل یا مقام مجاز از طرف او. مبلغ سپرده شرکت در مناقصه بر مبنای درصدهایی از میزان برآوردی مبلغ معامله به شرح زیر محاسبه می شود:

۱- برای معاملات تا یک میلیارد ریال معادل سه درصد (۳٪)

۲- برای معاملات تا ده میلیارد ریال، تا مبلغ یک میلیارد ریال به شرح بند (۱) و نسبت به مازاد آن معادل دو درصد (۲٪)

۳- برای معاملات بیش از ده میلیارد ریال، تا مبلغ ده میلیارد ریال به شرح بند (۲) و نسبت به مازاد معادل یک درصد (۱٪)

۴- چنانچه میزان سپرده شرکت در مناقصه از دویست و پنجاه میلیون ریال بیشتر شود مدیر عامل یا مقام مجاز از طرف او می تواند در صورت ضرورت میزان سپرده را به مبلغی که از دویست و پنجاه میلیون ریال کمتر نباشد تقلیل دهد.

د - حداقل میزان تضمین انجام تعهدات که باید هنگام عقد قرارداد اخذ شود پنج درصد (۵٪) مبلغ قرارداد می باشد که به صورت تضمین بانکی و یا تضمین معتبر دیگر به تشخیص شرکت دریافت خواهد شد. میزان کسور حسن انجام کار ده درصد (۱۰٪) مبلغ قرارداد بوده و باید در اسناد مناقصه به صورت مشخص ذکر شده باشد.

تبصره - در خصوص معاملات خرید، چنانچه به تشخیص شرکت کسر ده درصد (۱۰٪) حسن انجام کار میسر نباشد، اخذ تضمین انجام تعهدات به میزان ده درصد (۱۰٪) الزامی است.

ماده ۱۸- مسئولیت بازگشائی پاکتها و ارزیابی نهائی فنی - مالی و اولویت بندی پیشنهادات

توسط کمیسیون مناقصه مرکب از اعضای زیر :

۱ - مدیر عامل یا نماینده وی

۲- مدیر مالی یا نماینده وی

۳- نماینده واحد قراردادها

۴- نماینده واحد متقاضی

به ترتیب مقرر در آگهی مناقصه / یا دعوتنامه مناقصه محدود انجام و نتیجه برای تصمیم گیری

به مدیر عامل یا مقام مجاز از طرف وی گزارش می شود.



تصویب نامه هیئت وزیران

تبصره ۱- در صورتی که مدیر عامل یا مقام مجاز از طرف او هیچ یک از پیشنهادهای دریافتی را برپا انجام معامله به صلاح شرکت تشخیص ندهد می تواند تصمیم به تجدید مناقصه بگیرد.

تبصره ۲- مقررات ابلاغ قانونی مندرج در قانون مالیاتهای مستقیم در مورد ابلاغ نتیجه مناقصه عیناً مجری خواهد بود.

ماده ۱۹- در مواردی که موضوع مناقصه چند نوع کالا یا کار باشد و هرگاه در شرایط مناقصه اختیار تفکیک مورد معامله برای شرکت پیش بینی نشده باشد، مدیر عامل یا مقام مجاز از طرف او می تواند شخصی را که شرایط پیشنهادی او با در نظر گرفتن تمام جوانب امر در مجموع مناسب تر باشد برنده مناقصه اعلام کند.

ماده ۲۰- کمیسیون مناقصه پس از تعیین برنده مناقصه سپرده نفر اول و نفر دوم را نگهداری و سپرده سایرین را مسترد خواهد نمود.

ماده ۲۱- در صورتی که برنده مناقصه پس از ابلاغ کتبی از انجام معامله خودداری کند و یا حداکثر ظرف ده روز از تاریخ ابلاغ به استثنای ایام تعطیل حاضر به انعقاد قرارداد و سپرده تضمین انجام تعهدات نشود سپرده شرکت در مناقصه وی ضبط و مراتب به نفر دوم مناقصه با رعایت مفاد تبصره (۱) این ماده ابلاغ می گردد اگر نفر دوم هم پس از مدت مذکور در این ماده نسبت به سپرده تضمین انجام تعهدات اقدام نکند و برای انجام معامله حاضر نشود، سپرده او نیز ضبط می گردد.

تبصره ۱- به شخصی که شرایط پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد به شرطی ابلاغ ارجاع کار انجام می شود که تفاوت بهای پیشنهادی او با برنده مناقصه از مبلغ سپرده شرکت در مناقصه بیشتر نباشد در غیر این صورت با نظر هیات ترک تشریفات مناقصه عمل خواهد شد.

تبصره ۲- مدت ۱۰ روز مقرر در ماده (۲۱) در مورد معاملاتی که طرف معامله در خارج از کشور اقامت دارد ممکن است حداکثر تا یک ماه تعیین شود مشروط بر اینکه در آگهی یا برگ شرایط آن ذکر شده باشد. مقام مناقصه گذار موظف است باتوجه به مدت مندرج در آگهی یا دعوتنامه مناقصه برای ابلاغ نتیجه مناقصه به برنده به نحوی اقدام نماید که به علت انقضای مدت خسارتی متوجه شرکت نشود.

فصل سوم - انعقاد قرارداد

ماده ۲۲- در مورد معاملات بزرگ یا در خصوص معاملات متوسط (بنابر تشخیص و مسئولیت مدیر عامل یا نماینده مجاز از طرف وی) که تحویل کالا، یا خدمت و همچنین پرداخت بهای آن